

I. OBSERVACIONES:

INSTRUCTIVO DEL LLENADO DE LA DECLARACION JURADA DJ-101

II. INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMULARIO:

- Todas las casillas deberán estar llenadas en forma clara sin tachaduras ni borrones.
- Este formulario (DJ-101) deberá ser llenado exclusivamente con letra imprenta o en máquina de escribir.
- Este formulario (DJ-101) debe ser adjuntado a la fotocopia de Cédula de Identidad de la persona que firma.
- En caso de que el propietario actual no realice personalmente el trámite, se deberá llenar la opción III. Autorización para gestión del trámite de manera inexcusable.

Según el uso que se dé a este formulario se seguirán los siguientes pasos:

1.- TIPO DE TRAMITE:

- Se indican todos los trámites que se puedan realizar, el número de código catastral que fue asignado al inmueble (si no cuenta con un código catastral, deje esta casilla en blanco).

2.- IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE Y REGISTRO:

- En la casilla de número de inmueble, deberán llenar, el número de inmueble que fue asignado al inmueble (si no cuenta con un número de inmueble deje esta casilla en blanco).
- En la casilla de UV, Manzana y Lote; deberán llenar respectivamente, en el casillero de UV el número de Unidad Vecinal, en el casillero de la Manzana la respectiva manzana vecinal y en casillero de Lote, el número de Lote donde se encuentra el inmueble.
- En la casilla Dirección llenar con la dirección del inmueble y el número de la puerta principal. En la casilla Barrio debe llenar con el nombre del barrio o zona del inmueble.

3.- DATOS DEL INMUEBLE

- En esta casilla debe colocar la superficie del terreno (predio) en su totalidad.
- En la casilla de Construcción 1 coloque los datos del bloque principal del inmueble (construcción principal) en la casita de Construcción 2 coloque los datos del bloque secundario (construcciones separadas como ser dependencia de empleada, churrasquera, etc.) y en caso de requerir detallar más bloques del inmueble adjunte otra declaración llenando solo el punto 3. DATOS DEL INMUEBLE. En superficie total construida en mts.2 coloque la suma de las construcciones que tiene el inmueble.

4.- TIPO DE VIA:

- En esta casilla debe colocar el tipo de vía que tiene el inmueble si es tierra o pavimentada (adoquín o loseta, cemento, asfalto).

5.- SERVICIOS BASICOS:

- En esta casilla debe marcar los servicios que existen en su zona, a los cuales el Inmueble tiene acceso o conexión.

6.- DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR:

- Deberá llenar los datos del titular comprador registrado en su minuta.
- En la casilla dirección deberán llenar con la dirección actual del propietario o comprador.

7.- DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

- Debe llenar con datos del documento de identidad.

8.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

- En caso de tener un representante legal o un apoderado deberá llenar los datos del documento de identidad de esta persona.
- Deberá llenar el número del poder notariado, la fecha de emisión del poder, el número de la notarla y el nombre del notario.

III. AUTORIZACIÓN PARA GESTIÓN DE TRAMITE (Llenar en caso que el propietario o comprador no realice personalmente el trámite).

Autorizo al Sr.(a)(ita): con Cl. Expedido en
 a realizar en mi representación el trámite al que adjunto los documentos y firmas al pie de la Declaración Jurada que certifican mi condición de propietario y/o apoderado. Teléfono:
 Observaciones

IV. FIRMA DEL PROPIETARIO O COMPRADOR:

Yo con Cl. Expedido en Juro que la información proporcionada, refleja fiel y exactamente la verdad. En caso de no ser así, me haré pasible a las sanciones que estipule la ley, comprometiéndome adicionalmente a informar cualquier cambio que se produzca en esta información en un plazo no mayor a quince días después de haberse producido el cambio. En los casos de pago de Impuesto Municipal a la Transferencia este no acredita el derecho propietario, debiendo protocolizar el Testimonio y presentar en Derechos Reales. Mi dirección es: Calle Avenida Nro. Telefono:

Firma del propietario actual o comprador	SOLO PARA USO INTERNO (no llenar)		
	Día	Mes	Año
	Obs.		