Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000449

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

DIRECCION ADMINISTRATIVA :	64- UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	GESTIÓN :	2027
UNIDAD EJECUTORA :	431- UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA		
ENTIDAD :	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA		
MISIÓN:	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista.		
VISIÓN:	Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones.		

100450

P	EE	M	R	A	PEI	COD. ACP	Acciones de Corto Plazo	T.P.	T. I.	Indicador	Fórmula	Línea Base 2026	Metas 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Medio Verificación	Unidad Responsable
8	3	1	1	1	35.2.1	ACP-2027-009	Desarrollar al 100% las acciones administrativas y operativas de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista (UOD-CAM), mediante la planificación, coordinación, ejecución, supervisión y control de las actividades institucionales, garantizando la prestación eficiente y eficaz de los servicios y el adecuado funcionamiento del Centro de Abastecimiento Mayorista, en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, con oportunidad y transparencia en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa De Servicio de Acciones Administrativas y Operativas = TSAAO	TSAAO= Acciones Administrativas y Operativas Desarrolladas / Acciones Administrativas y Operativas que se requieren desarrollar	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	Estructura Organizacional, Manual de Organización y Funciones, Manuales de Procesos, Reglamentos, Informes Administrativos y proyectos de Decretos relativos a Estructuras Organizacionales y Manuales de Organización y Funciones del Órgano Ejecutivo Municipal, documentos en Archivos	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA

T.P. (Tipo de Producto) / T.I. (Tipo de Indicador)

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GARCIA FRIAS JAVIER		Lic. Javier García Frías PROFESIONAL A UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

JD0451

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Desarrollar y ejecutar al 100% las acciones administrativas, operativas y de gestión necesarias para garantizar el funcionamiento eficiente, oportuno e integral de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE -2027- 006	35.2. 1	ACP- 2027- 009	Gestionar al 100% los procesos administrativos y financieros que permitan asegurar la disponibilidad oportuna de los recursos humanos, materiales, económicos y financieros necesarios para el cumplimiento de las actividades y el funcionamiento de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, con eficiencia y eficacia en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Gestión Administrativa y Financiera = TSGAF	TSGAF= Procesos administrativos y financieros gestionados / Procesos administrativos y financieros que requieren gestión	1.Formular, reprogramar, ejecutar, monitorear y evaluar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y del Presupuesto, conforme a la normativa vigente. 2.Administrar los recursos humanos de la UODCAM, gestionando procesos de incorporación, asistencia, permisos, vacaciones, capacitación, evaluación y demás trámites administrativos del personal. 3.Gestionar y ejecutar los	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento Administrativo Financiero UOD-CAM

100453

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | |

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

							y dar respuesta oportuna a las solicitudes de información, informes, requerimientos y documentación emitidos por las diferentes unidades organizacionales, autoridades y entidades de control.																
2	ACPE-2027-008	35.2.1	ACP-2027-009	Realizar al 100% el asesoramiento jurídico para los procesos legales y coactivos de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, mediante la emisión de criterios legales, elaboración de informes, seguimiento de procesos y atención oportuna de requerimientos, en cumplimiento de la normativa vigente, con eficiencia y eficacia, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Asesoramiento Legales y Coactivos =TSALC	TSALC= Asesoramientos legales y coactivos realizados / Asesoramientos legales y coactivos que se requieran realizar	1.Elaborar, revisar y emitir instrumentos jurídicos, tales como proyectos de leyes, decretos, resoluciones administrativas, contratos, convenios, informes legales, resoluciones de recursos administrativos y demás documentos legales que requiera la UODCAM. 2.Brindar asesoramiento jurídico a las diferentes unidades organizacionales, mediante la emisión de criterios y	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento Legal y Coactivo

100455

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

								opiniones legales para la toma de decisiones institucionales. 3.Gestionar y realizar el seguimiento de los procesos legales.4.Revisar y validar la legalidad de contratos, convenios y otros instrumentos administrativos, verificando su conformidad con la normativa aplicable. 5.Elaborar informes legales, así como responder consultas y requerimientos formulados por autoridades, unidades organizacionales y entidades de control.																

J00456

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

3	ACPE-2027-009	35.2.1	ACP-2027-009	Ejecutar al 100% el control operativo de las actividades económicas que se desarrollan en el UOD-CAM, garantizando el buen uso y resguardo de sus instalaciones, con oportunidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Ejecución de Actividades de Control Operativo = TSEACO	TSEACO= Actividades de control operativo realizadas / Actividades de control operativo requeridas	1.Ejecutar actividades de control operativo y supervisión de las actividades económicas desarrolladas en las instalaciones de la UODCAM. 2.Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las acciones de control operativo realizadas. 3.Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes de informes, requerimientos de información y documentación emitidas por las instancias competentes y usuarios, conforme a la normativa vigente.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Control Operativo
4	ACPE-2027-010	35.2.1	ACP-2027-009	Realizar al 100% el Servicio de mantenimiento y/o reparación de las instalaciones de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de	Tasa de Servicios de Mantenimiento y/o Reparación = TSMR	TSMR= Servicios de mantenimiento y/o reparación realizados/ Servicios de mantenimie	1.Ejecutar el mantenimiento preventivo de las instalaciones de la UODCAM, conforme al	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Mantenimiento, Infraestructura y Planificación

100457

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | |

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

								insumos requeridos para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.																

OBSERVACIONES :
Sin observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GARCIA FRIAS JAVIER		Lic. Javier García Frías PROFESIONAL A UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ROXANA PUCHO NOA	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO UOD-CAM	Lic. Roxana Pucho Noa JEFE DE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO - UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

J0045 9

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisición de 2 (dos) lotes de productos metalicos para realizar mantenimientos y/o reparaciones en las instalaciones del Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestion 2027.	Nuevo			■					■					5.000,00
2	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 1 (un) servicio de recarga de 28 extintores para fuego y otros productos para la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad , en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo		■											33.000,00
3	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Contratación de cincuenta y cinco (55) personas bajo la modalidad de personal eventual para fortalecer el funcionamiento de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	3.581.370,00
4	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisición de 2 (dos) medidores de agua para baños y otros equipos del Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cuz de la Sierra.	Nuevo			■				■						70.000,00
5	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Adquisición de 1 (lote) calzados de trabajo para el personal de mantenimiento de la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad , en el municipio de Santa Cruz de la Sierra para la gestión 2027.	Nuevo		■											10.000,00

100460

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

6	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Adquisición de 1 (un) servicio de mantenimiento y reparación del pavimento de las calles del Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027	Nuevo													990.000,00
7	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 2 (dos) servicios de mantenimiento y mejoramiento de areas verdes de la Unidad Operativa de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													100.000,00
8	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisición de 2 (dos) lotes de productos no metálicos y plásticos para mantenimiento y/o reparación de instalaciones del Centro de Abstecimiento Mayorista, durante la gestión 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													15.000,00
9	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisición de 1 (un) lote de papel térmico y otros para impresoras térmicas de la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la sierra, para la gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
10	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisicion de 2 (dos) lotes de equipos de computación (4 impresoras multifuncional, 1 impresoras doble oficio, 1 scaner profesional) para el area de mantenimiento , operativo y admnistrativo del Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cuz de la Sierra.	Nuevo													50.000,00
11	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisicion de 1 (un) lote de pantallas LED para el alumbrado publico interno del Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													90.000,00
12	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 2 (dos) servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de fotocopiadoras multifuncional, con oportunidad, durante la gestión 2027 en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													10.000,00

J0046

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

13	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 1 (un) servicio de mantenimiento para el sistema de bombas hidráulicas y tanques de almacenamiento de agua de la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027	Nuevo														55.000,00
14	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisicion de 1 (un) lote de focos y pantallas para el sector administrativo y pasillo de los bloques del Centro de Abasatecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra	Nuevo														10.000,00
15	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 2 (dos) servicios de mantenimiento, reparación y calibración de balanzas vehiculares, con oportunidad, durante la gestión 2027 en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo														66.630,00
16	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisicion de 1 (un) lote de reactores, termicos, automaticos y otros materiales electricos, para el alumbrado publico interno de las calles del Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cuz de la Sierra.	Nuevo														10.000,00
17	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-009	Contratación de 3 (tres) servicios de impresiones a color de material (afiche) de infractor y otros para el control operativo de la Unidad Operativa de Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestión 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra	Nuevo														40.000,00
18	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 4 (cuatro) servicios de mantenimiento y reparaciónes manuales en las instalaciones de la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestión 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra	Nuevo														10.000,00

100462

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

19	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-009	Adquisición de un (1) lote de ropa de trabajo para el personal operativo y de mantenimiento de la Unidad Operativa Desconcentrada de Centro de Abastecimiento Mayorista, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													20.000,00
20	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Adquisición de 1 (un) lote de llantas para garantizar el adecuado funcionamiento y operatividad del vehículo de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													10.000,00
21	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-010	Contratación de 2 (dos) servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de aire acondicionado, con oportunidad, durante la gestión 2027 en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													10.000,00
22	340 0000 104	FORTAL. A LA GESTIÓN OPERAT. DE LA UNIDAD DESCONC. DEL CENTRO DE ABAST. MAYORISTA	ACPE-2027-006	Adquisición de 2 (dos) lotes de Herramientas menores para el area de mantenimiento del Centro de Abastecimiento Mayorista, durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													10.000,00
23	340 0000 137	FORT. A LA UNIDAD DESCONCENTRADA DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	ACPE-2027-006	Contratación de un (1) Servico de limpieza para las instalaciones del Centro de Abastecimiento Mayorista (calles y areas comunes), durante la gestion 2027, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra.	Nuevo													933.000,00
24	340 0000 137	FORT. A LA UNIDAD DESCONCENTRADA DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	ACPE-2027-006	Cancelación de doce (12) facturas correspondientes al servicio básico (energía eléctrica) de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la Gestión 2027.	Nuevo													1.800.000,00
25	340 0000 137	FORT. A LA UNIDAD DESCONCENTRADA DEL CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	ACPE-2027-006	Cancelación de doce (12) facturas correspondientes al servicio básico (agua) de la Unidad Operativa Desconcentrada del Centro de Abastecimiento Mayorista, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la Gestión 2027.	Nuevo													700.000,00

100463

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

TOTAL	8.659.000,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GARCIA FRIAS JAVIER		Lic. Javier Garcia Frias PROFESIONAL A UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ROXANA PUCHO NOA	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO UOD-CAM	Lic. Roxana Pucho Noa JEFE DE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO - UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

J00464

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**FECHA DE CORTE :**	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	009 0000 032 - UNIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA DE CENTRO DE ABASTECIMIENTO MAYORISTA	**PRESUPUESTO :**	5.341.000,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-006, ACPE-2027-008, ACPE-2027-009, ACPE-2027-010		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
#	10000 - SERVICIOS PERSONALES																			
1	11220	Bono de Antigüedad	Pago del beneficio social por antigüedad del personal, conforme a la normativa laboral vigente.	1	Servicio	1,180,000.00	Bono de Antiguedad													1.180.000,00
2	11400	Aguinaldos	Previsión para el pago del aguinaldo anual al personal de planta	1	Servicio	260,000.00	Aguinaldos													260.000,00
3	11600	Asignaciones Familiares	Pago de asignaciones familiares (subsidios pre natal, lactancia, natalidad, sepelio y otros)	1	Servicio	80,000.00	Asignaciones Familiares													80.000,00
4	11700	Sueldos	Recursos destinados al pago de haberes mensuales del personal para garantizar el funcionamiento de la UOD-CAM.	1	Servicios	2,900,000.00	Sueldos													2.900.000,00

000465

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

5	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	Pago de aportes patronales al seguro de salud del personal, conforme a la normativa vigente.	1	Servicio	290,000.00	Regimen Corto Plazo (Salud)		290,000.00
6	13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	Pago de la prima de riesgo profesional para la cobertura del personal, de acuerdo con la normativa de seguridad social.	1	Servicio	50,000.00	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo		50,000.00
7	13131	Aporte Patronal Solidario 3.5%	Pago del aporte patronal solidario establecido por la normativa del Sistema Integral de Pensiones.	1	Servicio	102,000.00	Aporte Patronal Solidario 3.5%		102,000.00
8	13200	Aporte Patronal para Vivienda	Pago del aporte patronal destinado al régimen de vivienda, conforme a la normativa vigente.	1	Servicio	60,000.00	Aporte Patronal para Vivienda		60,000.00
9	15400	Otras Previsiones	Previsión de recursos para cubrir obligaciones laborales y contingencias autorizadas durante la gestión.	1	Servicio	290,000.00	Otras Previsiones		290,000.00
#	20000 - SERVICIOS NO PERSONALES								
1	21100	Comunicaciones	Recursos destinados al pago de servicios de comunicación necesarios para el funcionamiento de la UOD-CAM.	1	Servicio	1,000.00	Comunicaciones		1,000.00

JOO469

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

2	22600	Transporte de Personal	Recursos destinados al traslado del personal para el cumplimiento de actividades operativas e institucionales.	1	Servicio	2,000.00	Transporte de Personal														2,000.00
3	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Recursos destinados al mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, maquinaria y equipos para garantizar su operatividad.	1	Servicio	5,000.00	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinarias y Equipos														5,000.00
4	24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Recursos destinados al mantenimiento y reparación de muebles y enseres para preservar su vida útil.	1	Servicio	3,000.00	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres														3,000.00
5	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Recursos destinados a servicios de impresión, fotocopiado y material gráfico requerido para las actividades institucionales.	1	Servicio	1,000.00	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos														1,000.00

100467

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
1	31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	Pago del bono de té al personal de planta, conforme a la normativa institucional vigente.	1	Servicio	50,000.00	Gastos por Refrigerios al Personal	50,000.00
2	32100	Papel	Adquisición de papel para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la UOD-CAM.	1	Lote	10,000.00	Papel	10,000.00
3	32200	Productos de Artes Gráficas	Adquisición de material impreso y productos gráficos necesarios para las actividades institucionales.	1	Lote	2,000.00	Productos de Artes Graficas	2,000.00
4	33300	Prendas de Vestir	Adquisición de prendas de vestir para el personal, conforme a las necesidades operativas e institucionales.	1	Lote	5,000.00	Prendas de Vestir	5,000.00
5	34110	Combustibles , Lubricantes y Derivados para consumo	Adquisición de combustibles y lubricantes para garantizar la operatividad de vehículos y equipos institucionales.	1	Servicio	25,000.00	Combustibles, Lubricante y Derivados para COnsumo	25,000.00

100458

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

6	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de útiles de escritorio y oficina para el normal desarrollo de las actividades administrativas.	1	Lote	15,000.00	Útiles de Escritorio y Oficina													15.000,00
7	39700	Útiles y Materiales Eléctricos	Adquisición de materiales eléctricos para el mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura y equipos.	1	Lote	5,000.00	Útiles y Materiales Eléctricos													5.000,00
8	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Adquisición de repuestos y accesorios para el mantenimiento y funcionamiento de vehículos, maquinaria y equipos institucionales.	1	Lote	5,000.00	Otros Repuestos y Accesorios													5.000,00
#	40000 - ACTIVOS REALES																			
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS																			
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS																			
#	70000 - TRANSFERENCIAS																			
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS																			
#	90000 - OTROS GASTOS																			
																		TOTAL		5.341.000,00

Ejecución

OBSERVACIONES
Sin Observaciones

100469

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GARCIA FRIAS JAVIER		Lic. Javier Garcia Frias PROFESIONAL A UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ROXANA PUCHO NOA	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO UOD-CAM	Lic. Roxana Pucho Noa JEFE DE DPTO. ADMINISTRATIVO FINANCIERO - UOD-CAM Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

00470