Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



## DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000080

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AU. JNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRuZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION ADMINISTRATIVA :** | 2- DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL | GESTIÓN : | 2027 |
| **UNIDAD EJECUTORA :** | 266- DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | | |
| **ENTIDAD :** | GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA | | |
| **MISIÓN:** | Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista. | | |
| **VISIÓN:** | Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones. | | |

| P | EE | M | R | A | PEI | COD. ACP | Acciones de Corto Plazo | T.P. | T. I. | Indicador | Fórmula | Línea Base 2026 | Metas 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Medio Verificación | Unidad Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 7 | 1 | 6 | 1 | 42.3.1 | ACP-2027-159 | Ejecutar al 100% las publicaciones y/o difusiones informativas programadas por la Dirección de Comunicación con oportunidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027. | Terminal | Tasa | Tasa de Servicio de Publicaciones y/o Difusiones Informativas=TSPDI | | | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1. comunicaciones internas con solicitudes de las unidades organizacionales 2. Identificación de Contenidos 3. Diagramación 4. Publicación | DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION |

**T.P. ( Tipo de Producto ) / T.I. (Tipo de Indicador)**

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones |

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

**ELABORADO POR:**

0000081

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| CARBONE UNZUETA MARCELO ANDRES | Lic. Marcelo Carbone Unzueta JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Marco Antonio Molina Soliz | Director General de Comunicación | Lic. Marco Antonio Molina Soliz DIRECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA |

000082

Ing. Carlos Manuel Saavedra Saavedra
ALCALDE MUNICIPAL
Gobierno Autonómo Municipal
de Santa Cruz de la Sierra

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | **FECHA DE CORTE :** | |

**OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :**

Coordinar y viabilizar la información del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, emanadas de sus diferentes unidades organizacionales, a los medios de comunicación, vecinos y vecinas e instituciones públicas y privadas; con el fin de mantener una vinculación directa con toda la población.

| # | COD. ACPE | PEI | COD. ACP | ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E. | INDICADOR | FÓRMULA | TAREAS ESPECÍFICAS | LÍNEA BASE 2026 | METAS 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | UNIDAD RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACPE -2027-002 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Realizar 510 coberturas periodísticas de las actividades institucionales, en coordinación con las unidades organizacionales, con oportunidad, agilidad y calidad informativa, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027 | Número de Coberturas Periodísticas de las Actividades Institucionales | | 1. Coordinación de las solicitudes de coberturas de las actividades periodísticas institucionales 2. Cumplimiento de las coberturas de las actividades periodísticas institucionales. 3. Informes de coberturas de las actividades periodísticas institucionales | 450 | 510 | 35 | 70 | 110 | 150 | 220 | 260 | 30 | 340 | 380 | 430 | 470 | 510 | Departamento de Prensa/Dirección General de Comunicación |

000083

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ACPE-2027-004 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Producir 480 Spots y/o cápsulas en coordinación con las unidades organizacionales, con oportunidad, agilidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027 | Número de Spots y/o Cápsulas | | 1. Coordinar las solicitudes de producción de spots y/o cápsulas con las unidades organizacionales 2. Productos realizados 3. Informes de producción de spots y/o cápsulas | 400 | 480 | 25 | 53 | 84 | 118 | 155 | 195 | 236 | 278 | 321 | 371 | 425 | 480 | Departamento de Comunicación Masiva / Dirección General de Comunicación |
| 3 | ACPE-2027-005 | 41.1.1 | ACP-2027-006 | Diseñar 960 artes gráficas en coordinación con las unidades organizacionales con oportunidad, agilidad y calidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027 | Número de Artes Gráficas Diseñadas | | 1. En atención a las solicitudes de diseño de artes gráficas de las unidades organizacionales. 2. Aprobación de diseño de artes gráficas para las unidades organizacionales 3. Artes gráficas realizadas 4. Informes de producción de artes gráficas. | 800 | 960 | 50 | 106 | 168 | 236 | 310 | 390 | 472 | 556 | 642 | 742 | 850 | 960 | Departamento de Comunicación Masiva / Dirección General de Comunicación |

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ACPE -2027-007 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Producir 480 cuñas radiales en coordinación con las unidades organizacionales, con oportunidad, agilidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027 | Número de Cuñas Radiales Producidas | | 1. En atención a las solicitudes de producción de las cuñas radiales de las unidades organizacionales. 2. Cuñas radiales producidas 3. Informes de producción de cuñas radiales para las unidades organizacionales. | 400 | 480 | 25 | 53 | 84 | 118 | 155 | 195 | 236 | 278 | 321 | 371 | 425 | 480 | Departamento de Comunicación Masiva / Dirección General de Comunicación |
| 5 | ACPE -2027-009 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Proporcionar 900 publicaciones para redes sociales en coordinación con las unidades organizacionales con oportunidad, agilidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Número de Publicaciones para Redes Sociales | | Atención a las solicitudes de publicaciónes en redes sociales de las unidades organizacionales 2. Priorización de actividades y tareas 3. Informes de publicaciones en redes sociales | 800 | 900 | 75 | 150 | 225 | 300 | 375 | 450 | 525 | 600 | 675 | 750 | 825 | 900 | Departamento de Comunicación Masiva / Dirección General de Comunicación |
| 6 | ACPE -2027-011 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Publicar 576 Notas de prensa, escritas o audiovisuales, con oportunidad, agilidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Número de Notas de Prensa | | 1. En atención a las solicitudes de elaboración de notas de las unidades organizaciones. 2.Elaboración y edición de las notas 3. Informe de notas publicadas. | 450 | 576 | 48 | 96 | 144 | 192 | 240 | 288 | 336 | 384 | 432 | 480 | 528 | 576 | Departamento de Prensa / Dirección General de Comunicación |

000085

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ACPE-2027-012 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Gestionar 40 contrataciones de medios de comunicación para la difusión de piezas publicitarias (Spots, cuñas radiales, artes de prensa y/o publinotes) de acuerdo a requerimiento de las unidades organizacionales para su contratación, con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Número de Medios de Comunicación Contratados para la Difusión de Piezas Publicitarias | | 1. Convocatorias de reuniones de coordinación. 2. Priorización de actividades y tareas. 3. Gestión de los servicios de difusión para las unidades organizacionales 4. Verificación de cumplimiento del servicio con informes | 20 | 40 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | Departamento Administrativo / Dirección General de Comunicación |
| 8 | ACPE-2027-013 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Realizar el Servicio de Monitoreo de Medios Masivos y Redes Sociales para el Fortalecimiento Institucional, con oportunidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027 | Tasa de Servicio de Monitoreo de Medios Masivos y Redes Sociales =TSMMMRS | TSMMMRFI = Número del Servicio de Monitoreo de Medios Masivos y Redes Sociales realizadas/ Número del Servicio de Monitoreo de Medios Masivos y Redes Sociales requeridas | 1. Agenda y cronograma de cobertura de medios y redes 2. Informe de verificación del monitoreo | 20000 | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Departamento de Comunicación Masiva / Dirección General de Comunicación |

9800086

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | ACPE-2027-014 | 41.1.1 | ACP-2027-008 | Realizar el pago de carpetas de procesos de contratación devengadas no pagadas de las gestiones 2024,2025 y 2026 con oportunidad En el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027 | Número de carpetas pagadas | | 1. En atención a las caspetas devengadas no pagadas . 2. Verificación y ajustes de posibles observaciones 3. pagos realizados a los proveedores | 94 | 100 | | | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Departamento administrativo |

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores. productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| CARBONE UNZUETA MARCELO ANDRES | Lic. Marcelo Carbone Unzueta JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Marco Antonio Molina Soliz | Director General de Comunicación | |

Lic. Marco Antonio Molina Soliz DIRECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

0000087

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | **FECHA DE CORTE :** | |

| # | CAT. PROG. | DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG. | COD. ACPE | REQUERIMIENTOS | ETAPA | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 099 0000 084 | SERVICIO DE LA DEUDA DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | ACPE-2027-014 | Realizar el pago de carpetas de procesos de contratación devengadas no pagadas de las gestiones 2024,2025 y 2026 con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra Durante la gestión 2027 | Continuidad | | | | | | | | | | | | | 10.821.520,00 |
| 2 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-014 | Adquisición de un (1) lote de material de escritorio y oficina para la Dirección General de Comunicación con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra Durante la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 14.000,00 |
| 3 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-005 | Adquisición de un (1) lote de material gráfico de difusión con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 42.000,00 |
| 4 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-009 | Adquisición de un (1) equipo de computación portátil de alta gama para la Dirección general de Comunicación con oportunidad, agilidad y calidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |
| 5 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-002 | Adquisición de un (1)lote de repuestos y accesorios para el departamento de prensa dependiente de la Dirección General de Comunicación con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |

000088

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-012 | contratar 40 servicios de difusión de piezas comunicacionales (Spots televisivos, cuñas radiales, artes de prensa y contenido digital) requeridas por las unidades organizacionales con oportunidad En el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra Durante la gestión 2027 | Nuevo | | 3.500.000,00 |
| 7 | 340 0000 007 | PROG. DE DIFUSION Y ACTIVIDADES DE LA GESTION MUNICIPAL | ACPE-2027-002 | Adquisición de un (1) lote de equipos (1 cámara fotográfica profesional y otros) para los departamentos de prensa y comunicación masiva dependientes de la Dirección General de Comunicación con oportunidad, agilidad y calidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027 | Nuevo | | 30.000,00 |
| | | | | | | **TOTAL** | 14.447.520,00 |

Ejecución

Contratación

| **OBSERVACIONES :** |
|---|
| Sin Observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| CARBONE UNZUETA MARCELO ANDRES | Lic. Marcelo Carbone Unzueta JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA | |

**APROBADO POR:**

6800089

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Marco Antonio Molina Soliz | Director General de Comunicación | |

Lic. Marco Antonio Molina Soliz
DIRECTOR
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIÓN
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

060090

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | **FECHA DE CORTE :** | |
| **CATEGORIA PROGRAMÁTICA :** | 002 0000 021 - DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION | **PRESUPUESTO :** | 98.555,00 |
| **COD. ACPE :** | ACPE-2027-002, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-007, ACPE-2027-009, ACPE-2027-011, ACPE-2027-012, ACPE-2027-013 | | |

| | Partida Presupuestaria | Descripción | Justificación | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario Referencial [BS.] | Requerimiento | CRONOGRAMA / MESES E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | 10000 - SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 22600 | Transporte de Personal | Adquisición de 160 servicios de transporte de personal | 160 | Servicio | 50.00 | Servicio de transporte de personal (ida y vuelta) | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| # | 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 32100 | Papel | Adquisición de 87 paquetes de hojas de papel bond (tamaño carta) | 87 | paquete (Resma) | 45.00 | Hojas de papel bond tamaño carta,de 75 gramos, color blanco, resma de 500 unidades | | | | | | | | | | | | | 3.915,00 |
| 2 | 34300 | Llantas y Neumáticos | Adquisición de 24 unidades de llantas para Jeep suzu jimny | 24 | unidad | 900.00 | llanta para jeep suzuki jimny | | | | | | | | | | | | | 21.600,00 |
| 3 | 34300 | Llantas y Neumáticos | Adquisición de 20 unidades de llantas para camioneta Toyota Hilux | 20 | unidad | 1,500.00 | llanta para camioneta toyota hilux | | | | | | | | | | | | | 30.000,00 |
| 4 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 50 | Unidad | 18.00 | notas adhesivas (Post it) | | | | | | | | | | | | | 900,00 |

1600091

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 50 | caja | 8.00 | grapas 26/6 | | | | | | | | | | | | | | | | 400,00 |
| 6 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 80 | unidad | 3.50 | Bolígrafo azul | | | | | | | | | | | | | | | | 280,00 |
| 7 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 40 | unidad | 12.00 | cinta masking | | | | | | | | | | | | | | | | 480,00 |
| 8 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 400 | unidad | 7.00 | carpetas con fastener | | | | | | | | | | | | | | | | 2.800,00 |
| 9 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 40 | Unidad | 10.00 | Pegamento en barra | | | | | | | | | | | | | | | | 400,00 |
| 10 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 60 | unidad | 10.00 | marcador permanente | | | | | | | | | | | | | | | | 600,00 |
| 11 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 40 | paquete uete | 10.00 | banda elástica (paquete) | | | | | | | | | | | | | | | | 400,00 |

260092

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 40 | unidad | 12.00 | marcador para pizarra | | | | | | | | | | | | | | | 480,00 |
| 13 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 30 | caja | 20.00 | clip metálico caja (grande) | | | | | | | | | | | | | | | 600,00 |
| 14 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 80 | Unidad | 3.00 | Lapiz negro HB | | | | | | | | | | | | | | | 240,00 |
| 15 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 50 | Unidad | 10.00 | cinta adhesiva transparente | | | | | | | | | | | | | | | 500,00 |
| 16 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 80 | unidad | 8.00 | resaltador de color | | | | | | | | | | | | | | | 640,00 |
| 17 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 50 | unidad | 3.00 | Gomas de borrar | | | | | | | | | | | | | | | 150,00 |
| 18 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 30 | Unidad | 8.00 | tajadores metálicos | | | | | | | | | | | | | | | 240,00 |

600093

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 30 | caja | 10.00 | clip metálico mediano (caja) | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 |
| 20 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 30 | caja | 5.00 | clip metálico chico (caja) | | | | | | | | | | | | | | | 150,00 |
| 21 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de material de escritorio y oficina para la oficina de la Dirección General de Comunicación | 40 | unidad | 12.00 | corrector líquido | | | | | | | | | | | | | | | 480,00 |
| # | 40000 - ACTIVOS REALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 43120 | Equipo de Computación | Adquisición de dos (2) equipos de computación de gama media para escritorio | 2 | Unidad | 12,500.00 | equipo de computación, Intel Core Ultra 5 225/235, 16 GB DDR5, SSD 512 GB, monitor 24" | | | | | | | | | | | | | | | 25.000,00 |
| # | 50000 - ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 70000 - TRANSFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 90000 - OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| TOTAL | 98.555,00 |
|---|---|

Ejecución

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin Observaciones |

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| CARBONE UNZUETA MARCELO ANDRES | Lic. Marcelo Carbone Unzueta JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Marco Antonio Molina Soliz | Director General de Comunicación | |

Lic. Marco Antonio Molina Soliz DIRECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN

0000095