Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

1000096

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

DIRECCION ADMINISTRATIVA :	2- DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	GESTIÓN :	2027
UNIDAD EJECUTORA :	267-DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS		
ENTIDAD :	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA		
MISIÓN:	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista.		
VISIÓN:	Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones.		

P	EE	M	R	A	PEI	COD. ACP	Acciones de Corto Plazo	T.P.	T. I.	Indicador	Fórmula	Línea Base 2026	Metas 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Medio Verificación	Unidad Responsable
11	7	1	1		42.1.1	ACP-2027-051	Mantener el 100% de Asesoramiento de los procesos judiciales que asuma la Dirección General de Asuntos Jurídicos, así como los trámites administrativos a requerimiento del Alcalde Municipal o las unidades organizacionales de su directa dependencia cuando corresponda con oportunidad en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Intermedio	Tasa	Tasa de Servicio de Asesoramiento Jurídico en Procesos Judiciales y Trámites Administrativos = TDSJPJTA	TSAJPJTA = Numero de Asesoramiento Jurídico en Procesos Judiciales y Trámites Administrativos atendidos / Numero de Asesoramiento Jurídico en Procesos Judiciales y Trámites Administrativos Requeridos.	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	Informes Legales, Comunicaciones Internas, Oficios.	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

000037

T.P. (Tipo de Producto) / T.I. (Tipo de Indicador)

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones.

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
COPAZ SAENZ ASHLY	Ashly Copaz Saenz JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Dirección General de Asuntos Jurídicos Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. Jose Luis Coplot Lopez	Director General de Asuntos Juridicos	Abg. Jose Luis Coplot Lopez DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

8600098

Ing. Carlos Manuel Saavedra Saavedra
ALCALDE MUNICIPAL
Gobierno Autónomo Municipal
de Santa Cruz de la Sierra

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Asesorar, apoyar y asumir la defensa del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en los procesos judiciales en materia Constitucional, Civil, Penal (cuando el GAMSCS sea víctima), Coactivo Fiscal, Laboral y otros, así como brindar asesoramiento jurídico al despacho del Alcalde, así como a las unidades de su directa dependencia y Secretarías Municipales, cuando corresponda.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE-2027-001	42.1.1	ACP-2027-051	Asesorar al 100% en trámites administrativos a requerimiento del Alcalde, Asi como las unidades de su directa dependencia cuando corresponda con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Tasa de Servicio de Asesoramiento o de Tramites Administrativos = TSATA	TSATA = Número de trámites administrativos asesorados / Numero de trámites administrativos para asesorar	1) Comunicaciones Internas, 2) Informes Legales, 3)Oficios, 4)Memoriales, 5) Reuniones de Coordinacion	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Analisis Juridico
2	ACPE-2027-002	42.1.1	ACP-2027-051	Asesorar al 100% los Proyectos de normativas Municipales remitidos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, con oportunidad en el municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Tasa de Servicio de Asesoramiento sobre proyectos de normativas = TASPN	TASPN = Numero de Proyectos de Normativas Municipales Asesoradas / Numero de Proyectos de Normativas municipal remitidas para Asesorar	1) Comunicaciones Internas, 2) Informes Legales, 3)Oficios, 4) Revisión de proyectos Municipales a requerimiento, 5) Reuniones de Coordinación	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Normas Tecnicas y Desarrollo Normativo

660000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

3	ACPE-2027-003	42.1.1	ACP-2027-051	Atender al 100% los tramites y solicitudes técnico administrativas de la Dirección General de Asuntos jurídicos con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Tasa de servicio de Tramites y Solicitudes Tecnico Administrativas = TTSTA	TTSTA = Numero de Tramites y solicitudes tecnico administrativas atendidas / Numero de tramites y solicitudes tecnico administrativas solicitadas	1) Comunicaciones Internas, 2) Informes Legales, 3)Oficios, 5) Reuniones de Coordinación	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos
4	ACPE-2027-004	42.1.1	ACP-2027-051	Mantener el 100% de las actuaciones juridicas necesarias en los procesos judiciales donde el GAMSCS sea victima y/o requeira de una actuación judicial en defensa de sus intereses con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestion 2027.	Tasa de actuaciones juridicas en procesos judiciales = TAJPJ	TAJPJ= Numero de procesos judiciales atendidos / Numero de procesos judiciales que requieran actuación	1)Comunicaciones Internas, 2) Informes Legales, 3) Oficios, 4)Memoriales, 5) Asistencia a audiencias	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Desarrollo Procesal

000130

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

5	ACPE-2027-005	42.1.1	ACP-2027-051	Mantener el 100% los Asesoramiento de procesos judiciales en materia Constitucional, civil, penal (cuando el GAMSCZ sea victima), coactivo fiscal, laboral y otros que asuma la Dirección General de Asuntos Jurídicos con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027	Tasa de Servicio de Asesoramiento Jurídico en Procesos Judiciales = TAPJ	TAPJ = Numero de asesoramientos en procesos judiciales atendidos / Numero de asesoramientos en procesos judiciales que requieran atención	1) Asesoramiento y Defensa del GAMSCZ en los procesos judiciales que asuma la Dirección General de Asuntos Jurídicos	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de Desarrollo Procesal

OBSERVACIONES :

Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
COPAZ SAENZ ASHLY	Ashly Copaz Saenz JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Dirección General de Asuntos Jurídicos Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. Jose Luis Coplot Lopez	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Abg. Jose Luis Coplot Lopez DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

100101

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓ..OMO MUNICIPAL DE SANTA CRU. DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	340 0000 120	FORTALECIMIENTO A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	ACPE-2027-004	Contrataciones de 13 Funcionarios profesionales y Asistentes que coadyuven las actividades como personal eventual con oportunidad en el municipio de Santa cruz de la Sierra en la gestión 2027	Nuevo													1.224.093,00
													TOTAL					1.224.093,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
COPAZ SAENZ ASHLY	Ashly Copaz Saenz JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Dirección General de Asuntos Jurídicos Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

2201000102

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. Jose Luis Coplot Lopez	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Abg. Jose Luis Coplot Lopez DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

0001103

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS	**FECHA DE CORTE :**	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	002 0000 007 - DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	**PRESUPUESTO :**	935.904,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-001, ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	**10000 - SERVICIOS PERSONALES**																			
#	**20000 - SERVICIOS NO PERSONALES**																			
1	22110	Pasajes al Interior del País	Gastos de Adquisición de pasajes al interior del pais	9	unidad	877.00	Pasajes Santa Cruz - Sucre - Santa Cruz													7.893,00
2	22110	Pasajes al Interior del País	Gastos de Adquisición de pasajes al interior del pais	2	unidad	1,274.00	Pasajes Santa Cruz - La Paz - Santa Cruz													2.548,00
3	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	Gastos para el pago de viáticos de los funcionarios de la Dirección General de Asuntos Jurídicos cuando realizan viajes al interior del pais.	5	unidad	674.80	Viatico por viaje interdepartamental													3.374,00

000104

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

4	22600	Transporte de Personal	Gastos destinado para el pago de transporte de los funcionarios de la Dirección General de Asuntos Jurídicos cuando realizan funciones operativas además de entrega de documentación y mensajería.	235	unidad	40.00	Servicio de transporte público													9.400,00
5	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Gasto destinado para mantenimiento de Equipos de Computación para la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1	servicio	10,000.00	Servicio de mantenimiento de equipos de computacion													10.000,00
6	24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Gasto destinado para mantenimiento de Impresoras, Fotocopiadoras y Scanner para la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1	servicio	10,000.00	servicio de mantenimiento de impresoras, fotocopiadoras y scanner													10.000,00
7	25220	Consultores Individuales de Línea	Gastos por la adquisición de consultoría en linea para la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1	Servicio	124,566.00	CONSULTOR INDIVIDUAL EN LINEA													124.566,00
8	26200	Gastos Judiciales	Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales, incluye servicios notariales y otros relacionados.	30	unidad	10,000.00	Solicitud de Gastos Judiciales													300.000,00

000105

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS																	
1	32100	Papel	Gastos para la adquisición de papeles (bond oficio, bond carta y otros)	1	Lote	141,750.00	Lote de papel de escritorio (Bond Oficio, Bond carta y otros)											141.750,00
2	34300	Llantas y Neumáticos	Gastos destinado para la adquisición de llantas para la camioneta de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	5	unidad	1,900.00	Llantas 265/70R 17 AT											9.500,00
3	34300	Llantas y Neumáticos	Gastos destinado para la adquisición de llantas para el jeep de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	5	unidad	1,700.00	LLanta 215/70R 15											8.500,00
4	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Gasto destinado para la adquisición de material de escritorio, bolígrafos, folder, archivadores, marcadores, señaladores, engrampadoras, perforadores y otros.	1	Lote	114,673.00	Lote de Material de Escritorio y Oficina (Bolígrafos, folders, archivadores, marcadores, señaladores, engrampadoras, perforadores y otros)											114.673,00
5	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Gasto destinado a la adquisición de tóner y tinta	1	Lote	90,810.00	Lote de Material de escritorio para la Adquisición de Tóner y Tinta											90.810,00
6	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Gastos destinado para la adquisición de batería para camioneta de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1	unidad	1,390.00	Batería para vehículo; tensión 12 volt; amperaje 70 Amp											1.390,00

90010006

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

7	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Gastos destinado para la adquisición de batería para el jeep de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	1	unidad	1,200.00	Batería para vehiculo; tensión 12 volt; amperaje 45 Amp												1.200,00
#	40000 - ACTIVOS REALES																		
1	43120	Equipo de Computación	Gastos destinados a la adquisición de Equipos de Computación para la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	7	unidad	10,400.00	Computador de escritorio, CPU Core i5, monitor 22, teclado, mouse												72.800,00
2	43120	Equipo de Computación	Gastos destinados a la adquisición de impresoras para la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	5	unidad	5,500.00	Impresora de alto trafico marca Epson u HP												27.500,00
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS																		
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS																		
#	70000 - TRANSFERENCIAS																		
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS																		
#	90000 - OTROS GASTOS																		
																		TOTAL	935.904,00

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Articulo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
COPAZ SAENZ ASHLY	Ashly Copaz Saenz JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO Dirección General de Asuntos Jurídicos Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. Jose Luis Coplot Lopez	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	Abg. Jose Luis Coplot Lopez DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

0001038