Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000001

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

DIRECCION ADMINISTRATIVA :	8- SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN :	2027
UNIDAD EJECUTORA :	8-SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO		
ENTIDAD :	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA		
MISIÓN:	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista.		
VISIÓN:	Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones.		

P	EE	M	R	A	PEI	COD. ACP	Acciones de Corto Plazo	T.P.	T. I.	Indicador	Fórmula	Línea Base 2026	Metas 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Medio Verificación	Unidad Responsable
3	5	1	1	2	5.2.2	ACP-2027-091	Dotar al 100% el Servicio de Cobertura Educacional Municipal (servicio de alimentación complementaria escolar, servicio de equipamiento educativo, servicio de caja chica, servicios básicos y apoyo a programas educativos y otros) con oportunidad a todas las unidades educativas fiscales y de convenio de los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa de Servicio de Cobertura Educacionales Municipales = TSCEM	TSCEM= Numero de servicios de cobertura educacionales municipales dotados / Número de servicios de cobertura educacionales municipales programados	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	1.- Informe de Actividades 2.- Datos estadisticos en planilla	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

000002

11	7	2	2	1	31.1.1	ACP-2027-094	Realizar al 100% los servicios de atención, acciones de prevención y programas de protección de manera integral a personas en situación vulnerable, en cumplimiento a las Leyes (N ° 548; N° 348; N° 263) con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa de Servicios de Atención, Acciones de Prevención y Programas de Protección = TSAAPPP	TSAAPPP= Número de Servicios de Atenciones, Acciones de Prevención y Programas de Protección realizadas / Número de Servicios de Atenciones, Acciones de Prevención y Programas de Protección Programadas	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	10 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	1.- Informes de avance 2.- Planilla con datos estadísticos	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
1	7	2	3	1	30.3.1	ACP-2027-095	Atender el 100% de los servicios a los adultos mayores y personas con discapacidad beneficiados con la Leyes (N.° 369, N.°223, N.° 828, N° 977)mediante ayuda psicológica, legal y económica, con oportunidad y calidez en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa de Servicio de Atención a los Adultos Mayores y Personas con Discapacidad = TSAAMPD	TSAAMPD= Número de Adultos Mayores y Personas con Discapacidad Atendidos / Número de Adultos Mayores y Personas con Discapacidad Programados	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	1.- Informes de avance 2.- Planilla con datos estadísticos	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

000003

1	7	2	3	1	30.3.1	ACP-2027-096	Mantener al 100% el servicio de cobertura deportiva (material deportivo, organización de eventos y competencias, servicios de formación y recreación deportiva y otros) y políticas municipales para la Juventud Cruceña, en las unidades educativas y campos deportivos públicos, en cumplimiento a las leyes (Nº 804 Ley General del Deporte, Nº 1529 Ley Municipal de la Juventud Cruceña); con oportunidad en los 15 distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa de Servicio de Cobertura Deportiva = TSCD	TSCD = Número de cobertura de los servicios deportivos realizadas / Numero de cobertura de los servicios deportivos programadas	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	10 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	1.- Informes de avance 2.- Planilla con datos estadisticos	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
1	7	2	3	1	30.7.2	ACP-2027-139	Contribuir al 100% en el Desarrollo Integral de los ciudadanos, especialmente de las poblaciones más vulnerables, implementando programas y proyectos que estimulen el crecimiento sano de los grupos más jóvenes como el bienestar de las poblaciones adultas y de la tercera edad, con énfasis en la integralidad de las áreas de Educación, Deportes y Género, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Terminal	Tasa	Tasa de Servicio de Programas, Coordinación y Supervisión = TSPCS	TSPCS = Número de gestiones realizadas / Número de gestiones requeridas	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	1.- Informes de avance 2.- Planilla con datos estadisticos	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

T.P. (Tipo de Producto) / T.I. (Tipo de Indicador)

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones.

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
DURAN ALDANA DENNISE YACKNIFE	Ing. Dennise Y. Duran Aldana PROFESIONAL ADM. SMDH. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.S.C.S.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. José Carlos Gutierrez Klinsky	Secretaria Municipal de Desarrollo Humano	Dr. José Carlos Gutierrez Klinsky SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

Ing. Carlos Manuel Saavedra Saavedra
ALCALDE MUNICIPAL
Gobierno Autonómo Municipal
de Santa Cruz de la Sierra

000005

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Contribuir al Desarrollo Integral de los ciudadanos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra especialmente de las poblaciones más vulnerables, implementando programas y proyectos que estimulen el crecimiento sano de los grupos mas jóvenes, así como el bienestar de las poblaciones adultas y de la tercera edad, con énfasis en la integralidad de las áreas de Educación, Deportes, Juventud y Género.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE -2027-002	30.7.2	ACP-2027-139	Supervisar el 100% de las acciones orientadas al desarrollo Integral de la población vulnerable, implementando programas y proyectos que estimulen el crecimiento sano de los grupos más jóvenes como el bienestar de las poblaciones adultas y de la tercera edad, así como en las áreas de Educación, Deportes y género, con integralidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027	Tasa de Servicio de Supervisión de Acciones = TSSA	TSSA = Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones requeridas	1.- Realizar Instructivos 2.- Informes Legales	0%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		Secretaria Municipal de Desarrollo Humano

900000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-003	30.7.2	ACP-2027-139	Realizar 2 feria informativa, recreativa y participativa para promover el ejercicio y protección de los derechos en materia de desarrollo humano como ser el derecho a la educación, al deporte, derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencia, derechos de la niñez y adolescencia, derecho de las personas adultas mayores y con capacidades diferentes y otros colectivos sociales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Numero de Ferias Realizadas		1.- Coordinación del evento 2.- Realizar documentación requerida 3.- Preparación del Lugar	1	2				1					2				Secretaria Municipal de Desarrollo Humano

000007

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

3	ACPE -2027-005	30.7.2	ACP-2027-139	Realizar al 100% el seguimiento y control de las actividades técnicas y administrativas de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, así como la coordinación con las Direcciones dependientes, con oportunidad y eficacia en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Tasa de Seguimiento y Controles Realizados = TSCR	TSCR = Número de Seguimiento y Controles Realizados/ Número de Seguimiento y Controles Requeridos	1.- Acta de reuniones 2.- Coordinación de actividades	0	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Secretaria Municipal de Desarrollo Humano

OBSERVACIONES :

Sin Observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
DURAN ALDANA DENNISE YACKNIFE	Ing. Dennise Y. Duran Aldana PROFESIONAL ADM. SMDH C.I. S.C.3.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jose Carlos Gutierrez Klinsky	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	Dr. José Carlos Gutiérrez Klinsky SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

00008

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	099 0000 025	SERVICIO DE LA DEUDA SEC. MPAL. DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2026-002	Cancelación de una (1) deuda flotante correspondiente a la gestión 2026 de los procesos de contratación devengados no pagados por servicios no personales, materiales y suministros, activos reales, con eficiencia y oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Otro													10.631.356,00
2	260 0000 004	FORMACION CIUDADANA EN EDUC Y VALORES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACPE-2027-003	Contratación de dos (2) servicio de alquiler de equipo de sonido y otros, para la organización de dos (2) ferias informativas sobre los servicios ofrecidos por la SMDH, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
3	260 0000 004	FORMACION CIUDADANA EN EDUC Y VALORES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACPE-2027-005	Adquisición de un (1) lote de discos duros SSD para la actualización de los equipos de computación de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable, en el Gobierno Autónomo de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
4	260 0000 004	FORMACION CIUDADANA EN EDUC Y VALORES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACPE-2027-003	Adquisición de dos (2) material de impresión para la difusión de los servicios ofrecidos por la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													40.000,00
5	260 0000 004	FORMACION CIUDADANA EN EDUC Y VALORES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACPE-2027-005	Contratación de 15 funcionarios (administrativos, abogados, personal de apoyo) para el desempeño de las actividades propias de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													1.451.113,00

600000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

6	260 0000 004	FORMACION CIUDADANA EN EDUC Y VALORES A NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ACPE-2027-002	Contratación de dos (2) servicios de alquiler de sillas, mesas, toldos y otros, para la organización de dos (2) ferias informativas sobre los servicios ofrecidos por la SMDH, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
7	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-002	Contratación de 15 funcionarios (abogados, comunicadores sociales, personal de apoyo legal, secretarias) para el fortalecimiento a la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													1.485.279,00
8	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-002	Adquisición de una (1) cámara fotográfica digital para el equipo de comunicación de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													40.000,00
9	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-003	Adquisición de un (1) material de impresión informativo para el fortalecimiento de las unidades dependientes de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
10	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-002	Adquisición de una (1) empresa para dotación de prendas de vestir para el personal administrativo y operativo de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													7.000,00
11	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-005	Adquisición de una (1) heladera para el equipamiento de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, a costo razonable, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													20.000,00

000010

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

12	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-005	Adquisición de equipos de muebles de oficina (Escritorios, archiveros, sillas giratorias y otros) para el fortalecimiento del personal y de las unidades organizacionales dependientes de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano con oportunidad, en el Gobierno Autónomo de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
13	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-003	Contratación de una (1) empresa para la organización de un evento masivo para la difusión de los servicios ofrecidos por las unidades dependientes de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													150.000,00
14	340 0000 028	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	ACPE-2027-005	Adquisición de equipos de computación y otros para el fortalecimiento del personal y la difusión de los servicios ofrecidos por las unidades dependientes de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, con oportunidad y a costo razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
																	TOTAL	14.034.748,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

NOMBRE	SELLO	FIRMA
DURAN ALDANA DENNISE YACKNIFE	Ing. Dennise Y. Duran Aldana PROFESIONAL ADM. SMDH. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO G.A.M.S.C.S.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jose Carlos Gutierrez Klinsky	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	Dr. José Carlos Gutiérrez Klinsky SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

000012

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN :	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	FECHA DE CORTE :	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	008 0000 003 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	PRESUPUESTO :	170.000,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-005		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
#	10000 - SERVICIOS PERSONALES																			
#	20000 - SERVICIOS NO PERSONALES																			
1	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País.	Servicio de viáticos por Viajes al Interior del País de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.	75	Unidad	100.00	Viáticos por Viajes al Interior del País													7.500,00
2	22600	Transporte de Personal	Servicio de transporte para entrega de documentación, seguimiento a tramites administrativos y legales, reuniones y eventos propios de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano.	54	Pasajes	50.00	Transporte de Personal													2.700,00

000013

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS																					
1	32100	Papel	Compra de papel bond tamaño oficio, gramaje 75 grs color blanco; paquete de 500 hojasCAMBIAR SU JUSTIFICACION	320	Paquete	42.00	Papel bond tamaño oficio, gramaje 75 grs color blanco; paquete de 500 hojas															13.440,00
2	32100	Papel	Compra de papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs color blanco; paquete x 500 hojas	350	Paquete	36.00	Papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs color blanco; paquete x 500 hojas															12.600,00
3	32100	Papel	Compra de papel carbónico oficio x 100 unidades	15	Paquete	106.00	Papel carbónico oficio x 100 unidades															1.590,00
4	34300	Llantas y Neumáticos	Compra de Llantas para los vehículos de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano	12	Unidad	2,500.00	Llantas y Neumáticos.															30.000,00
5	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de cinta adhesiva; ancho 18 mms.; largo rollo 30 mts.; material polipropileno; tipo transparente	400	Unidad	2.00	Cinta adhesiva; ancho 18 mms.; largo rollo 30 mts.; material polipropileno; tipo transparente															800,00
6	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de calculadora de escritorio; número de dígitos 12; alimentación solar y pilas; tamaño mediano	15	Unidad	80.00	Calculadora de escritorio; número de dígitos 12; alimentación solar y pilas; tamaño mediano															1.200,00
7	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de porta cd; capacidad 2 unidades; material plástico; tipo estándar	200	Unidad	0.40	Porta cd; capacidad 2 unidades; material plástico; tipo estándar															80,00

0000014

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

8	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de borrador; tipo grande blanco; uso lápiz; presentación 1 pza	200	Unidad	2.20	Borrador; tipo grande blanco; uso lápiz; presentación 1 pza															440,00
9	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de folders; material cartulina; tamaño carta; color amarillo	424	Unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño carta; color amarillo															424,00
10	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de corrector para escritura en cinta; medidas universal	50	Unidad	13.80	Corrector para escritura en cinta; medidas universal															690,00
11	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de cesto para papeles; circular; material cuerpo plástico; medida diámetro 35 cm; sin tapa	35	Unidad	36.00	Cesto para papeles; circular; material cuerpo plástico; medida diámetro 35 cm; sin tapa															1.260,00
12	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de sello; tipo foliador automático; numero 10 dígitos (rango del 0 al 9)	3	Unidad	235.00	Sello; tipo foliador automático; numero 10 dígitos (rango del 0 al 9)															705,00
13	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de archivador de palanca; material cartón; tamaño oficio; lomo ancho	100	Unidad	19.00	Archivador de palanca; material cartón; tamaño oficio; lomo ancho															1.900,00
14	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tajador; material metálico; número de cuchillas 1	100	Unidad	1.90	Tajador; material metálico; número de cuchillas 1															190,00
15	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul, presentación caja x 50 unidades	300	Unidad	1.30	Bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul, presentación caja x 50 unidades															390,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

16	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de regla graduada; longitud 30 cm; material metal; tipo plana	30	Unidad	5.50	Regla graduada; longitud 30 cm; material metal; tipo plana														165,00
17	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de porta clips magnético; forma circular; material plástico; medidas 7 x 6 cms.	30	Unidad	9.80	Porta clips magnético; forma circular; material plástico; medidas 7 x 6 cms.														294,00
18	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de sacagrapas; material agarradores plásticos	30	Unidad	5.80	Sacagrapas; material agarradores plásticos														174,00
19	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de perforadora; alto 65 hojas; nro. de perforaciones 2	10	Unidad	240.00	Perforadora; alto 65 hojas; nro. de perforaciones 2														2.400,00
20	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de funda para hojas; tamaño oficio; color transparente; perforaciones 11; material plástico; presentación por unidad	200	Unidad	0.60	Funda para hojas; tamaño oficio; color transparente; perforaciones 11; material plástico; presentación por unidad														120,00
21	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de clips para papeles; presentación 50 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 78 mm	151	Caja	11.70	Clips para papeles; presentación 50 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 78 mm														1.766,70
22	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tacos post it; color surtido; dimensión 76 x 76 mms.; presentación block x 100 hojas	150	Unidad	6.80	Tacos post it; color surtido; dimensión 76 x 76 mms.; presentación block x 100 hojas														1.020,00
23	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tinta para impresora 544 color amarillo 500ml	25	Unidad	250.00	Tinta para impresora 544 color amarillo 500ml														6.250,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

24	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de folders; material flip especial; tamaño oficio; color surtido	100	Unidad	3.70	Folders; material flip especial; tamaño oficio; color surtido														370,00
25	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de clips para papeles; presentación caja de 100 unidades; material metal forrado en plástico; numero 33 mms.	150	Caja	3.30	Clips para papeles; presentación caja de 100 unidades; material metal forrado en plástico; numero 33 mms.														495,00
26	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de banderillas post-it; medida estándar; color surtido; presentación paquete de 5 colores; tipo flecha	150	Unidad	5.40	Banderillas post-it; medida estándar; color surtido; presentación paquete de 5 colores; tipo flecha														810,00
27	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	compra de tinta para sello numerador; tipo oleo; envase frasco; contenido 20cc; color negro	35	Unidad	47.00	Tinta para sello numerador; tipo oleo; envase frasco; contenido 20cc; color negro														1.645,00
28	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de toner para fotocopiadora; color negro; modelo de fotocopiadora image runner advance 2225; número de serie gpr-35	15	Unidad	1.380.00	Toner para fotocopiadora; color negro; modelo de fotocopiadora image runner advance 2225; número de serie gpr-35														20.700,00
29	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de porta rollo para cinta adhesiva; material plástico; rollo mediano	25	Unidad	20.00	Porta rollo para cinta adhesiva; material plástico; rollo mediano														500,00
30	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de memoria flash drive; usb de 16 gb	15	Unidad	85.00	Memoria flash drive; usb de 16 gb														1.275,00

000017

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

31	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de perforadora; alto 150 hojas; nro. de perforaciones 2 - semi industria	3	Unidad	800.10	Perforadora; alto 150 hojas; nro. de perforaciones 2 - semi industrial													2.400,30
32	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de grapas; material metálico; número 24/6; presentación 1000 x caja	100	Caja	3.00	Grapas; material metálico; número 24/6; presentación 1000 x caja													300,00
33	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de sello; tipo redondo de recepción con fecha y hora; numero 2910	5	Unidad	315.00	Sello; tipo redondo de recepción con fecha y hora; numero 2910													1.575,00
34	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de sello; tipo printer automático; pie de firma; número s830; para visto bueno	10	Unidad	225.00	Sello; tipo printer automático; pie de firma; número s830; para visto bueno													2.250,00
35	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de marcador para pizarra acrílica; color surtido; punta redonda 2-15 mms.	50	Unidad	5.50	Marcador para pizarra acrílica; color surtido; punta redonda 2-15 mms.													275,00
36	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de clips para papeles; presentación 100 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 50 mm	100	Caja	7.20	Clips para papeles; presentación 100 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 50 mm													720,00
37	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de engrapadora; capacidad 200 a 400 hojas tipo semi industrial; tamaño grapas 23/10 - 23/13 - 23/17-23/20 - 23/24	5	Unidad	270.00	Engrapadora; capacidad 200 a 400 hojas tipo semi industrial; tamaño grapas 23/10 - 23/13 - 23/17-23/20 - 23/24													1.350,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

38	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de folders; material cartulina; tamaño oficio; color amarillo	100	Unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño oficio; color amarillo													100,00
39	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tinta para sello "trodat" color azul; envase frasco; contenido 28 ml.	70	Unidad	50.00	Tinta para sello "trodat" color azul; envase frasco; contenido 28 ml.													3.500,00
40	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de engrapadora; capacidad 100 hojas; tamaño grapas 23-3	5	Unidad	115.00	Engrapadora; capacidad 100 hojas; tamaño grapas 23-3													575,00
41	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul	200	Unidad	7.20	Bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul													1.440,00
42	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de pegamento en barra; envase tubo plástico; contenido 21 grs.	50	Unidad	12.00	Pegamento en barra; envase tubo plástico; contenido 21 grs.													600,00
43	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de corrector liquido; envase frasco; contenido 20 ml.	100	Unidad	5.80	Corrector liquido; envase frasco; contenido 20 ml.													580,00
44	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de lápiz; color negro forma hexagonal; número 2hb; aditamento con borrador	200	Unidad	1.60	Lápiz; color negro forma hexagonal; número 2hb; aditamento con borrador													320,00
45	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de marcador para discos compactos; color surtido; punta redonda; trazo fino	45	Unidad	4.50	Marcador para discos compactos; color surtido; punta redonda; trazo fino													202,50
46	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de carpicola; envase frasco; contenido 0.5 ltrs.	35	Unidad	28.00	Carpicola; envase frasco; contenido 0.5 ltrs.													980,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

47	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de libro de asistencia; tamaño oficio; N° de hojas 100 hojas; presentación por unidad	15	Unidad	31.00	Libro de asistencia; tamaño oficio; Nº de hojas 100 hojas; presentación por unidad														465,00
48	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de pad mouse; largo x ancho 19 x 17 cms.	50	Unidad	30.00	Pad mouse; largo x ancho 19 x 17 cms.														1.500,00
49	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de organizador de escritorio; N° divisiones 8; tipo de cajonería central; material plástico; color negro	20	Unidad	50.00	Organizador de escritorio; N° divisiones 8; tipo de cajonería central; material plástico; color negro														1.000,00
50	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tijeras para cortar papel; cuchilla cuadrada; longitud 7 1/2" - 19 cms.; mango plástico; material metálico	30	Unidad	8.50	Tijeras para cortar papel; cuchilla cuadrada; longitud 7 1/2" - 19 cms.; mango plástico; material metálico														255,00
51	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tampo para sellos; material plástico; medida 8 x 12 cm	17	Unidad	12.00	Tampo para sellos; material plástico; medida 8 x 12 cm														204,00
52	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de porta lápices; material metal; sección cuadrada	35	Unidad	31.50	Porta lápices; material metal; sección cuadrada														1.102,50
53	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de cinta para embalaje; medidas 100 x 48 cms.; color blanco; material polipropileno; largo 100 mts.	50	Unidad	13.00	Cinta para embalaje; medidas 100 x 48 cms.; color blanco; material polipropileno; largo 100 mts.														650,00
54	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de almohadilla; material cuerpo plástico; material almohadilla tela	15	Unidad	10.00	Almohadilla; material cuerpo plástico; material almohadilla tela														150,00

55	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de perforadora; alto 25 hojas; nro. de perforaciones 2	15	Unidad	80.00	Perforadora; alto 25 hojas; nro. de perforaciones 2														1.200,00
56	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de engrapadora; capacidad 25 hojas; tamaño grapas 26/6; 24/6	10	Unidad	41.50	Engrapadora; capacidad 25 hojas; tamaño grapas 26/6; 24/6														415,00
57	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tinta para recarga de cartucho de impresora; color negro 500 ml	20	Unidad	184.00	Tinta para recarga de cartucho de impresora; color negro 500 ml														3.680,00
58	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de grapas; material metálico; número 26/6; presentación 1000 x caja	100	Caja	2.50	Grapas; material metálico; número 26/6; presentación 1000 x caja														250,00
59	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de libro de actas; cant de hojas 100 unidad; tamaño oficio; numerado cada página; tipo de hoja rayada c/margen	20	Unidad	23.00	Libro de actas; cant de hojas 100 unidad; tamaño oficio; numerado cada página; tipo de hoja rayada c/margen														460,00
60	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de sello fechador; dígitos móviles año 2; dígitos móviles día 2; dígitos móviles mes 2; dim. banda 5 x 3.50 cm - trodat 5460 (5.6 cm x 3.3cm)	3	Unidad	549.00	Sello fechador; dígitos móviles año 2; dígitos móviles día 2; dígitos móviles mes 2; dim. banda 5 x 3.50 cm - trodat 5460 (5.6 cm x 3.3cm)														1.647,00
61	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de grapas; numero 23/20; material metálico; presentación 1.000 x caja	100	Caja	18.00	Grapas; numero 23/20; material metálico; presentación 1.000 x caja														1.800,00
62	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de estilete; tamaño grande	50	Unidad	4.20	Estilete; tamaño grande														210,00

12.000,-

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

63	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tinta para impresora epson l6580/l15150 t524 magenta	25	Unidad	250.00	Tinta para impresora epson l6580/l15150 t524 magenta															6.250,00
64	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de lápiz de color; color surtido; tipo normal; presentación caja de 12 unidades	20	Unidad	19.50	Lápiz de color; color surtido; tipo normal; presentación caja de 12 unidades															390,00
65	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de bandeja portapapeles; material metálico; tamaño oficio; tipo 2 piezas corredizas; color metálico	30	Unidad	95.00	Bandeja portapapeles; material metálico; tamaño oficio; tipo 2 piezas corredizas; color metálico															2.850,00
66	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de grapas; numero 23/23; material metálico; presentación 1.000 x caja	100	Caja	21.50	Grapas; numero 23/23; material metálico; presentación 1.000 x caja															2.150,00
67	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de resaltador; punta cuadrada; trazo grueso; colores varios	70	Unidad	4.00	Resaltador; punta cuadrada; trazo grueso; colores varios															280,00
68	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de grapas; número 23/10; material metálico; presentación 1.000 x caja	50	Caja	8.00	Grapas; número 23/10; material metálico; presentación 1.000 x caja															400,00
69	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de tinta para recarga de cartucho de impresora; color amarillo 500 ml	25	Unidad	184.00	Tinta para recarga de cartucho de impresora; color amarillo 500 ml															4.600,00
70	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de disco compacto; capacidad 700 mb; tipo cd virgen 1 cara	6	Paquete	180.00	Disco compacto; capacidad 700 mb; tipo cd virgen 1 cara															1.080,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

71	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de marcador; punta delgada; trazo fino; color surtido caja de 12 unidades	25	Unidad	18.00	Marcador; punta delgada; trazo fino; color surtido caja de 12 unidades														450,00
72	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de corrector de escritura; contenido 7 ml.; envase lápiz (punta metal).	100	Unidad	7.00	Corrector de escritura; contenido 7 ml.; envase lápiz (punta metal)														700,00
73	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Compra de batería para vehículo, de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano	4	Unidad	1,200.00	Batería para vehículo														4.800,00
#	40000 - ACTIVOS REALES																				
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS																				
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS																				
#	70000 - TRANSFERENCIAS																				
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS																				
#	90000 - OTROS GASTOS																				
																			TOTAL		170.000,00

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin Observación.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

NOMBRE	SELLO	FIRMA
DURAN ALDANA DENNISE YACKNIFE	Ing. Dennise Y. Duran Aldana PROFESIONAL ADM. SMDH. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO C.A.M.S.C.S.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jose Carlos Gutierrez Klinsky	SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	Dr. José Carlos Gutierrez Klinsky SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

000024

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Desarrollar, promover, financiar, garantizar y ejecutar políticas públicas, planes, programas y proyectos direccionados en las competencias municipales de acuerdo a las normas establecidas, como ser alimentación complementaria escolar, infraestructuras y material educativo, equipamiento de mobiliario escolar, servicios básicos y el apoyo a programas educativos de los Sub Sistemas de Educación Regular, Educación Alternativa y Especial, así como de las Direcciones Distritales y de Núcleo, en la jurisdicción del Municipio de Santa Cruz de la Sierra.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE-2027-003	5.2.2	ACP-2027-091	Proveer 82.143.048 raciones líquidas y sólidas de la Alimentación Complementaria Escolar a los estudiantes del Nivel Inicial y Primaria en las Unidades Educativas Fiscales y de Convenio, en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Numero de Raciones líquidas y sólidas proveídas.		Elaboración especificaciones técnicas de los productos alimenticios. 2) Evaluación a las Empresas proponentes. 3) Inspecciones a los centros de distribución, de almacenamiento y rutas de los vehículos. 4) Realización de análisis laboratoriales a los productos de la alimentación complementaria escolar 5) Elaboración de informes. 6) Elaboración de Actas de Recepción	67360635	82143048		7392874	1842809	2546444	3367 8649	4230369	4723252	5585772	6448292	7310712	8214304 8		Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.

0000025

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-004	5.2.2	ACP-2027-091	Dotar 10.925 Mobiliarios (mesas, sillas, pupitres, pizarras acrílicas, basureros y ventiladores) a Infraestructuras Educativas, con oportunidad en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Numero de mobiliarios dotados.		1) Elaboración especificaciones técnicas de los Mobiliarios. 2) Evaluación a las Empresas proponentes. 3) Seguimiento y fiscalización del cumplimiento de la entrega del mobiliario. 4) Elaboración de Informes y Actas de Recepción.	0	10925					1335	6535	8302	10925					Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.
3	ACPE-2027-005	5.2.2	ACP-2027-091	Dotar 874 Fondos de Caja Chica (870 Unidades Educativas Fiscales y de Convenio y a 4 Direcciones Distritales de Educación), para fortalecer su funcionamiento con oportunidad, en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Número de Fondos de Caja chica dotados		1) Elaboración de Proyecto de Decreto Edil para la dotación de Fondos de Caja Chica. 2) Realización de talleres de capacitación técnica a Directores, Presidentes de Juntas Escolares y Secretarias de las Unidades Educativas. 3) Revisión de carpetas de solicitudes y descargos de Fondos de Caja Chica.	874	874							200	400	874				Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.

970026

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

4	ACPE -2027-006	5.2.2	ACP-2027-091	Financiar 12 meses de Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, Internet) de las Unidades Educativas Fiscales y de Convenio, con oportunidad en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Número de meses financiado		1) Seguimiento y control de pagos realizados de los servicios básicos.	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.
5	ACPE -2027-007	5.2.2	ACP-2027-091	Realizar 12 Transferencias de recursos económicos al Tesoro General de la Nación (Fondo Cívico Patriota) con oportunidad en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Número de Transferencias de recursos económicos realizados		1) Control y seguimiento a través del Sigep Sigma de las transferencias realizadas al Tesoro General de la Nación.	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.

000027

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

6	ACPE -2027-008	5.2.2	ACP-2027-091	Equipar 1 Módulo Tecnológico Productivo, para la implementación de Carreras Técnicas de Bachillerato Técnico Humanístico, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Número Módulo Tecnológico Productivo equipado		1) Elaboración de Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos. 2) Evaluación a Empresas Proponentes. 3) Seguimiento y fiscalización del cumplimiento de la entrega de los materiales y equipos. 4) Realizar informes y actas de recepción.	1	1						1						Dirección Municipal de Educación/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano.

OBSERVACIONES :
Sin observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
OVANDO CASTILLO MAGALY	Lic. Magaly Ovando C. APOYO ADMINISTRATIVO DIR. MCPAL. DE EDUCACION Gob. Autónomo Mcpal. Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

000028

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Adhemar Raúl Carrasco Tapia	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	

Lic. Adhemar Carrasco Tapia
DIRECTOR MUNICIPAL
DE EDUCACIÓN
Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

620029

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	210 0000 009	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR	ACPE-2027-003	Contratación de 10 Empresas proveedoras de Alimentación Complementaria Escolar para el Nivel Inicial y Primario, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													175.321.923,00
2	210 0000 009	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR	ACPE-2027-003	Contratación de 12 Personal Eventual (3 Profesional A, 2 Profesional B, 6 Supervisores, 1 Asistente A), para fortalecimiento del Programa, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación, en la gestión 2027.	Nuevo													1.016.510,00
3	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa Proveedora de Mobiliarios (mesas, sillas y pupitres), con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													5.200.000,00
4	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-006	Cancelación de 12 meses de Servicios Básicos (energía eléctrica, agua e internet) de las Unidades Educativas de los 15 Distritos Municipales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													32.042.600,00
5	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa Proveedora de alcohol al 70% , con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en lagestión 2027.	Nuevo													450.000,00
6	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa Proveedora de ventiladores, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													1.200.000,00
7	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa Proveedora de desinfectante, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													149.800,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

8	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa proveedora de pizarras acrílicas con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													2.109.300,00
9	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-005	Dotación 874 Fondos de Caja Chica a las Unidades Educativas y Direcciones Distritales de Educación, para fortalecer su funcionamiento con oportunidad en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													8.000.000,00
10	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 Empresa Proveedora de basureros, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													1.750.000,00
11	210 0000 010	FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ACPE-2027-004	Contratación de 6 Personal Eventual (2 Profesional A, 3 Profesional B, 1 Profesional C, 2 Asistente A), para fortalecimiento del Programa con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación , en la gestión 2027.	Nuevo													785.363,00
12	210 0000 088	Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica	ACPE-2027-007	Realización de 12 Transferencias de recursos económicos al Tesoro General de la Nación (Fondo Cívico Patriótico) conoportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													196.113,00
13	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 1 Empresa proveedora de (equipos, maquinaria, mobiliario y otros), para la Carrera Técnica Humanística de Mecánica Automotriz, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación, en la gestión 2027.	Nuevo													775.000,00
14	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 2 empresas proveedoras de (equipos, mobiliario, utensilios y otros), para la Carrera Técnica Humanística de Salud Pública con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													805.000,00
15	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 1 empresa proveedora de (equipos, mobiliario, utensilios y otros), para la Carrera Técnica Humanística de Electricidad Industrial, con oportunidad Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													429.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

16	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 2 empresas proveedoras de (equipos, maquinaria, mobiliario y otros), para la Carrera Técnica Humanistica de Mecánica Industrial con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													663.000,00
17	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 2 Personal Eventual (1 Profesional A, 1 Operador III) para el fortalecimiento del Programa, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													176.339,00
18	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 2 empresas proveedoras de (mobiliario, equipos, folletería y otros), para la Dirección, Secretaría, Sala Biblioteca, Sala Reuniones en Módulo Tecnológico Productivo, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	Nuevo													175.000,00
19	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 1 empresa proveedora de (equipos, maquinaria, mobiliario y otros), para la Carrera Técnica Humanística de Construcción Civil con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación gestión 2027.	Nuevo													668.000,00
20	210 0000 096	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE BACHILLERATO TÉCNICO HUMANÍSTICO	ACPE-2027-008	Contratación de 1 empresa proveedora de (equipos, material e insumos) para equipamiento de infraestructura tecnológica y administrativa de Módulo Productivo, con oportunidad en la Dirección Municipal de Educación en la Gestión 2027.	Nuevo													485.000,00
																TOTAL		232.397.948,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :

Sin observaciones.

0010032

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
OVANDO CASTILLO MAGALY	Lic. Magaly Ovando C. APOYO ADMINISTRATIVO DIR. MCPAL. DE EDUCACION Gob. Autónomo Mcpal. Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Adhemar Raúl Carrasco Tapia	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	

Lic. Adhemar Carrasco Tapia
DIRECTOR MUNICIPAL
DE EDUCACIÓN
Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz

000033

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	**FECHA DE CORTE :**	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	006 0000 017 - DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	**PRESUPUESTO :**	99.485,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006, ACPE-2027-007, ACPE-2027-008		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	10000 - SERVICIOS PERSONALES																			
#	20000 - SERVICIOS NO PERSONALES																			
1	21400	Telefonía	Gasto de servicios de telefonía en la gestión 2027.	12	Unidad.	200.00	Servicio Telefonia	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	2.400,00
2	21600	Internet	Gasto de servicios de Internet en la gestión 2027.	12	Unidad.	400.00	Servicio de Internet	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4.800,00
3	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto servicio de empastado de 500 tomos de documentación recibida y despachada de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	500	Tomo.	60.00	Servicio de Empastado							■						30.000,00

000034

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS																			
1	32100	Papel	Adquisición de papel para el desarrollo diario en la elaboración informes, oficios y fotocopiado dedocumentos de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	500	Paq.	33.00	Papel Bond Tamaño Carta color blanco de 75 grs.													16.500,00
2	32100	Papel	Adquisición de papel para el desarrollo diario en la elaboración informes, oficios y fotocopiado dedocumentos de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	100	Paq.	40.00	Papel Bond Tamaño Oficio color blanco de 75 grs.													4.000,00
3	34300	Llantas y Neumáticos	Adquisición de llantas para vehículo de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	4	Unidad.	1,550.00	Llanta 245/75 R16 AT													6.200,00
4	34300	Llantas y Neumáticos	Adquisición de llantas para vehiculo de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	4	Unidad	1,500.00	Llanta 225/70 R16 AT													6.000,00
5	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	4	Unidad.	1,933.00	Toner HP 26 A													7.732,00

000035

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

6	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	100.00	Tinta T544 Cyan 500 ml.													200,00
7	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	108.00	Tinta T664320 Magenta 70 ml.													216,00
8	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	3,460.00	Toner para fotocopiadora IMAGERUNNER 1643 i-T06													6.920,00
9	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	108.00	Tinta T664120 Negro 70 ml.													216,00
10	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	30	Unidad.	7.50	Bolígrafo Color Azul													225,00

930000036

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

11	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	3	Unidad.	1,733.00	Tonner HP 80 A													5.199,00
12	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	4	Unidad.	8.50	Tinta para Támpo color Azul													34,00
13	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	200	Unidad.	8.00	Post-it color surtido tipo flecha													1.600,00
14	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	4	Unidad.	108.00	Tinta T664120 Negro 70 ml.													432,00
15	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	20	Unidad.	4.00	Borrador Miga Grande													80,00

00037

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

16	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	108.00	Tinta T664420 Amarillo 70 ml.													216,00
17	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	5	Unidad	15.00	Tijera para cortar papel, Cuchilla Cuadrada, Longitud 7 1/2- 19 Cms, Mango Plástico Material Metalico													75,00
18	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	10	Unidad.	30.00	Plancheta material cartón													300,00
19	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	20	Unidad.	20.00	Boche Tipo Nepaco													400,00
20	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	108.00	Tinta T664220 Cyan 70 ml.													216,00

000038

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

21	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	3	Unidad.	100.00	Tinta T544 Negro 500 ml.													300,00
22	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	5	Unidad.	14.00	Cinta de Embalaje 100 X 48 Cms.													70,00
23	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	30	Unidad.	34.00	Archivador de Palanca T/Oficio Lomo Ancho													1.020,00
24	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	2	Unidad.	100.00	Tinta T544 Magenta 500 ml.													200,00
25	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	20	Unidad.	3.00	Lápiz color negro 2B													60,00

68009

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

26	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	10	Unidad.	7.00	Clip Chico 33 mm.													70,00
27	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	10	Unidad.	12.00	Clip Mediano 50 mm													120,00
28	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	8	Unidad.	8.00	Estilete cuchilla grande N° 70													64,00
29	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	500	Unidad.	1.70	Folder Amarillo Tamaño Oficio													850,00
30	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de material de escritorio para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	10	Unidad.	7.00	Resaltador Punta Cuadrada Trazo Grueso, Color Varios													70,00

000040

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

31	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Adquisición de batería para vehículos de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	1	Unidad.	1,300.00	Batería de 12 V. 60 Amp.													1.300,00
32	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Adquisición de batería para vehículos de la Dirección Municipal de Educación en la gestión 2027.	1	Unidad.	1,400.00	Batería de 12 V. 70 Amp.													1.400,00
#	40000 - ACTIVOS REALES																			
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS																			
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS																			
#	70000 - TRANSFERENCIAS																			
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS																			
#	90000 - OTROS GASTOS																			
																			TOTAL	99.485,00

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
OVANDO CASTILLO MAGALY	Lic. Magaly Ovando C. APOYO ADMINISTRATIVO DIR. MCPAL. DE EDUCACION Gob. Autónomo Mcpal. Santa Cruz de la Sierra	

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Adhemar Raúl Carrasco Tapia	DIRECTOR MUNICIPAL DE EDUCACIÓN	

Lic. Adhemar Carrasco Tapia
DIRECTOR MUNICIPAL
DE EDUCACIÓN
Gobierno Autónomo Municipal de Santa C

000042

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN :	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD	FECHA DE CORTE :	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Planificar, dirigir, organizar, ejecutar y supervisar las acciones y estrategias encargadas a fomentar, difundir y masificar el deporte recreativo, formativo y competitivo en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, a partir de la consolidación de proyectos de infraestructura y equipamiento, juntamente con programas técnicos específicos que forman parte de la demanda social para fomentar los valores éticos y humanos en los niños/as jóvenes y adultos. Asimismo, hacer de la educación física y el deporte como un signo de vida con "Mente sana cuerpo sano" con políticas eficaces, destinadas a la formación integral de la niñez y juventud, en el deporte recreativo y competitivo.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE -2027- 002	30.3. 1	ACP- 2027- 096	Implementar 17 Escuelas Deportivas Municipales, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Numero de Escuelas Deportivas Municipales implementad as		1) Gestionar la contratación del personal eventual. 2) Adquisición de material deportivo para el funcionamiento operativo de las escuelas.3) Difundir la convocatoria e inscribir a los participantes.4) Ejecución y seguimiento continuo de las actividades de las Escuelas Deportivas Municipales.	0	17			1	3	5	7	9	11	13	15	16	17	Dirección Municipal de Deportes y Juventud

0000043

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-003	30.3.1	ACP-2027-096	Realizar 1 (un) evento de Juegos Estudiantiles Municipales para la Juventud Cruceña estudiantil, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Número de eventos de Juegos Estudiantiles Municipales Realizados		1) Elaborar el cronograma de los Juegos Estudiantiles Municipales. 2) Elaborar las carpetas para los procesos de contratación de bienes y servicios. 3) Solicitud de inicio de los procesos de contratación. 4) Elaborar el informe de ejecución de los Juegos Estudiantiles Municipales.	0	1									1				Dirección Municipal de Deportes y Juventud

0000044

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

3	ACPE -2027-004	30.3.1	ACP-2027-096	Atender el 100% de las solicitudes de material deportivo para fortalecimiento del deporte recreativo en los barrios de los 15 Distritos Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de servicio de solicitudes de material deportivo recreativo atendidas=TSSMDRA	TSSMDRA= Número de solicitudes de material deportivo recreativo atendidas/ Número de solicitudes de material deportivo recreativo programadas	1) Recepción de la solicitud de material deportivo de ligas de barrio y juntas vecinales. 2) Verificar si el requerimiento cumple con los requisitos estipulados en el Reglamento Específico de Apoyo al Deporte y la Recreación Deportiva en los Barrios. 3) Elaboración de notas de solicitud al Dpto. de Almacenes de SMAF. 4) Elaboración de Acta de Entrega. 5) Toma de Fotografías del material deportivo entregado.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección Municipal de Deportes y Juventud

000045

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

4	ACPE-2027-005	30.3.1	ACP-2027-096	Realizar 1 (un) evento de Juegos Deportivos Municipales Universitarios, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Numero de eventos de Juegos deportivos Universitarios Realizados		1) Elaborar el cronograma de los Juegos Deportivos Municipales Universitarios. 2) Elaborar las carpetas para el procesos de contratación de bienes y servicio. 3) Solicitud de inicio de los procesos de contratación. 4) Elaborar el informe de ejecución de los Juegos Deportivos Municipales Universitarios.	0	1								1					Dirección Municipal de Deportes y Juventud

970000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

5	ACPE -2027-006	30.3.1	ACP-2027-096	Gestionar 12 meses de solicitudes de pago del consumo de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de las infraestructuras deportivas municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Numero de meses de solicitudes de pago del consumo de servicios básicos (agua y energía eléctrica) gestionados.		1) Recepción del listado de deuda mensual por consumo de servicios básicos (Energía Eléctrica y Agua). 2) Se elabora un detalle en Excel clasificado por tipo de infraestructura deportiva 3) Se carga todo el consumo en el Sistema Esmeralda 4) Se elabora una nota al Dpto. de Servicios Generales para su respectivo pago.	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dirección Municipal de Deportes y Juventud

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

6	ACPE -2027-007	30.3.1	ACP-2027-096	Atender el 100% de las solicitudes de material deportivo para fortalecimiento del deporte competitivo de los 15 Distritos Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Tasa de servicio de solicitudes de material deportivo competitivo atendidas=TSSMDCA	TSSMDCA= Número de solicitudes de material deportivo competitivo atendidas/ Número de solicitudes de material deportivo competitivo programadas	1) Recepción de la solicitud de material deportivo de las Asociaciones Municipales. 2) Revisión y autorización del requerimiento por la Dirección Municipal de Deportes. 3) Gestión del proceso de adquisición del material deportivo competitivo. 4) Elaboración de notas de solicitud al Dpto. de Almacenes de SMAF. 5) Entrega del material deportivo mediante Acta de Entrega y registro fotográfico.	0	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección Municipal de Deportes y Juventud
7	ACPE -2027-008	30.3.1	ACP-2027-096	Realizar 1 evento de recreación deportiva para la población de los 15 distritos municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Numero de eventos de recreación deportiva realizados		1. Elaboración de cronograma. 2. Elaboración de carpetas de procesos de contratación. 3. Solicitud de inicio de procesos de contratación. 4. Elaboración de informe.	10	1					1									Dirección Municipal de Deportes y Juventud

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

8	ACPE-2027-009	30.3.1	ACP-2027-096	Fomentar la participación de 3 deportistas de élite en competencias deportivas internacionales en representación del Municipio, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Número de deportistas de élite apoyados para su participación en competencias deportivas internacionales.		1) Recepción y evaluación técnica de solicitudes de apoyo presentadas. 2) Adquisición y dotación de pasajes aéreos al deportista élite 3) Recepción, consolidación y verificación de los descargos institucionales.	0	3							1	2	3				Dirección Municipal de Deportes y Juventud

OBSERVACIONES :

Sin observación.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GUZMAN ALEJO YESENIA	Lic. Yesenia Guzman Alejo ENCARGADA ADMINISTRATIVO DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD GOB. AUTONOMO MUNICIPAL	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sr. Murilo Luis Cazagrande	Director Municipal de Deportes y Juventud	Murilo Luis Cazagrande DIRECTOR MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD GOB. AUTONOMO MCIPAL DE SANTA CRUZ

0700049

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	220 0000 002	RECREACION Y DEPORTE PARA LA PROMOCION DE LA SALUD	ACPE-2027-008	Contratación de 1 (un) servicio de eventos deportivos para el Desarrollo del Dia del Desafío, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													35.000,00
2	220 0000 002	RECREACION Y DEPORTE PARA LA PROMOCION DE LA SALUD	ACPE-2027-004	Adquisición de material deportivo y recreativo para el fortalecimiento del deporte recreativo en los barrios de los 15 distritos municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													638.039,00
3	220 0000 002	RECREACION Y DEPORTE PARA LA PROMOCION DE LA SALUD	ACPE-2027-004	Adquisición de Indumentaria deportiva para el fortalecimiento del deporte recreativo en los barrios de los 15 distritos municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													100.000,00
4	220 0000 002	RECREACION Y DEPORTE PARA LA PROMOCION DE LA SALUD	ACPE-2027-008	Adquisición de poleras para la premiación del "Día del Desafío", con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													15.000,00
5	220 0000 200	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS DE CAMPOS DEPORTIVOS	ACPE-2027-006	Gestión de 12 meses de solicitudes de pago del consumo de servicios básicos (agua y energía eléctrica) de las infraestructuras deportivas Municipales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													3.200.000,00
6	220 0000 233	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES	ACPE-2027-003	Adquisición de Indumentaria deportiva para el desarrollo de los Juegos Deportivos Estudiantiles Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													140.000,00

050

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

7	220 0000 233	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES	ACPE-2027-003	Contratación de 1 (un) servicio de eventos deportivos para el desarrollo de los Juegos Deportivos Estudiantiles Municipales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Nuevo														300.000,00
8	220 0000 233	JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES	ACPE-2027-003	Adquisición de material deportivo y recreativo para el desarrollo de los Juegos Deportivos Estudiantiles Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														110.000,00
9	220 0000 234	ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA	ACPE-2027-005	Adquisición de material deportivo y recreativo para el desarrollo de los Juegos Deportivos Municipales Universitarios, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														90.000,00
10	220 0000 234	ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA	ACPE-2027-005	Adquisición de indumentaria deportiva y recreativa para el desarrollo de los Juegos Deportivos Municipales Universitarios, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														110.000,00
11	220 0000 234	ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA	ACPE-2027-007	Adquisición de material deportivo y recreativo para el fortalecimiento del deporte de alta competencia, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														200.000,00
12	220 0000 234	ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA	ACPE-2027-009	Adquisición de 3 pasajes aéreos para deportistas de élite que participarán en competencias deportivas internacionales en representación del municipio, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														100.000,00
13	220 0000 234	ALTA COMPETENCIA DEPORTIVA	ACPE-2027-005	Contratación de 1 (un) servicio de evento deportivo para el desarrollo de los Juegos Deportivos Municipales Universitarios, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Nuevo														250.000,00
14	220 0000 235	ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	ACPE-2027-002	Adquisición de indumentaria deportiva para el funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo														30.000,00

0000151

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

15	220 0000 235	ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	ACPE-2027-002	Contratación de 25 personal eventual (15 Asistente B, 2 Profesionales A, 3 Profesionales B y 5 Asistentes A) para fortalecimiento del Programa, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo												1.942.381,00
16	220 0000 235	ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	ACPE-2027-002	Adquisición de material deportivo y recreativo para el funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo												270.000,00
															TOTAL		7.530.420,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin observación.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GUZMAN ALEJO YESENIA	Lic. Yesenia Guzman Alejo ENCARGADA ADMINISTRATIVO DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sr. Murilo Luis Cazagrande	Director Municipal de Deportes y Juventud	Murilo Luis Cazagrande DIRECTOR MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD GOB. AUTONOMO MCIPAL DE SANTA CRUZ

0003052

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN :	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD	FECHA DE CORTE :	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	008 0000 041 - DIRECCION MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD	PRESUPUESTO :	135.834,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006, ACPE-2027-007, ACPE-2027-008, ACPE-2027-009		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	10000 - SERVICIOS PERSONALES																			
#	20000 - SERVICIOS NO PERSONALES																			
#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS																			
1	32100	Papel	Adquisición de papel bond; tamaño oficio; Gramaje 75 grs.; color blanco; paquete de 500 hojas.	40	paquete	42.00	Papel Bond; tamaño oficio; Gramaje 75 grs.; color blanco; paquete de 500 hojas						■							1.680,00
2	32100	Papel	Adquisición de Papel Bond; tamaño carta; Gramaje 75 grs.; color blanco; paquete x 500 hojas	100	paquete	36.00	Papel Bond; tamaño carta; Gramaje 75 grs.; color blanco; paquete x 500 hojas						■							3.600,00
3	34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	Adquisición de Gasolina Especial: presentación por litro.	4800	litro	6.96	Gasolina Especial; presentación por litro	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33.408,00
4	34300	Llantas y Neumáticos	Adquisición de llantas para los vehículos oficiales de la Dirección Municipal de Deportes y Juventud.	8	unidad	2,200.00	Llanta para automotor; medidas 265/70 R16; N° pliegues 6; Huella H/Pistera; tipo tubular; sin cámara; sin ponchillo						■							17.600,00

000063

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

5	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta para embalaje; medidas 100 x 48 cms; color blanco; material polipropileno; largo 100 mts.	10	unidad	13.00	Cinta para embalaje; medidas 100 x 48 cms.; color blanco; material polipropileno; largo 100 mts.														130,00
6	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sacagrapas; material agarradores plástico.	10	unidad	5.80	Sacagrapas; material agarradores plástico														58,00
7	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Pad mouse; largo x ancho 19x17 cms.	3	unidad	30.00	Pad mouse; largo x ancho 19x17 cms.														90,00
8	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de corrector para escritura en cinta; medidas universal	30	unidad	13.80	Corrector para escritura en cinta; medidas universal														414,00
9	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de carpeta; material vinílica; sujeción con separadores incorporados multimateria; tamaño oficio	10	unidad	7.00	Carpeta; material vinílica; sujeción con separadores incorporados multimateria; tamaño oficio														70,00
10	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de pegamento en barra; envase tubo plástico; contenido 21 grs.	15	unidad	12.00	Pegamento en barra; envase tubo plástico; contenido 21 grs.														180,00
11	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de porta CD; capacidad 2 unidades; material plástico; tipo estándar	100	unidad	0.40	Porta CD; capacidad 2 unidades; material plástico; tipo estándar														40,00
12	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de porta lápices; material metal; sección cuadrada	6	unidad	31.50	Porta lápices; material metal; sección cuadrada														189,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

13	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tijeras para cortar papel; cuchilla cuadrada; longitud 71/2"- 19 cms; mango plástico; material metálico	4	unidad	8.50	Tijeras para cortar papel; cuchilla cuadrada; longitud 7 1/2" - 19 cms.; mango plástico; material metálico													34,00
14	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tóner para impresora; modelo de impresora Hp Laser JetM377,M52,M477; color tinta magenta, serie CF410A	4	unidad	1,760.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp LaserJet M377,M52, M477 ; color tinta magenta; serie CF410A													7.040,00
15	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sobre manila; tamaño oficio; color café	50	unidad	1.50	Sobre manila; tamaño oficio; color café													75,00
16	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de porta clips magnético; forma circular, material plástico;medidas 7 x 6 cms.	5	unidad	9.80	Porta clips magnético; forma circular; material plástico; medidas 7 x 6 cms.													49,00
17	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de perforadora; alto 25 hojas, Nro. de perforaciones 2	5	unidad	80.00	Perforadora; alto 25 hojas; Nro. de perforaciones 2													400,00
18	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cuaderno con espiral; tapa cartón; tipo de hojas cuadriculada; tamaño oficio; presentación 100 hojas	5	unidad	23.00	Cuaderno con espiral; tapa cartón; tipo de hoja cuadriculada; tamaño oficio; presentación 100 hojas													115,00

000055

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

19	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tóner para impresora; modelo de impresora HP LaserJet HP LJ M201DW unidad; color de tinta negro; Serie CF283A/83A	4	unidad	1,950.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp Laser Jet HP LJ M201DW unidad; color de tinta negro: Serie CF283A/83A														7.800,00
20	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de clips para papeles; presentación 50 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 78 mm	3	caja	12.00	Clips para papeles; presentación 50 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 78 mm														36,00
21	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de archivador de palanca, material de cartón; tamaño oficio; lomo ancho.	100	unidad	19.00	Archivador de palanca; material de cartón; tamaño oficio; lomo ancho														1.900,00
22	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de planchetas, material cartón aprensado; tamaño oficio	25	unidad	18.00	Planchetas; material cartón aprensado; tamaño oficio														450,00
23	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de engrapadora; capacidad 45 hojas; tamaño grapas 26/6 y 24/6	3	unidad	64.00	Engrapadora; capacidad 45 hojas; tamaño grapas 26/6 y 24/6														192,00
24	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cartulina; tipo hilada; gramaje 180 grs; color blanco; tamaño carta; presentación por unidad.	3000	unidad	0.65	Cartulina; tipo hilada; gramaje 180grs.; color blanco; tamaño carta; presentación por unidad														1.950,00
25	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul, presentación caja x 50 unidades	100	unidad	1.30	Bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino punta metal; color de tinta azul, presentación caja x 50 unidades														130,00

000056

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

26	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de marcador; punta cincelada; trazo grueso 9 x 16 mms.; color surtido; tipo permanente.	10	unidad	3.60	Marcador; punta cincelada; trazo grueso 9 x 16 mms.; color surtido; tipo permanente													36,00
27	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tóner para impresora ; modelo de impresora Hp Laser Jet 26A, color tinta negra; serie CF226A	6	unidad	3,220.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp Laser Jet 26A; color tinta negra; serie CF226A													19.320,00
28	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de marcador para pizarra acrílica; color surtido; punta redonda 2-15 mms.	30	unidad	5.50	Marcador para pizarra acrílica; color surtido; punta redonda 2-15 mms.													165,00
29	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sello; tipo printy solo goma con leyenda; numero 4911	10	unidad	58.50	Sello; tipo printy solo goma con leyenda; numero 4911													585,00
30	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de disco compacto; capacidad 700 MB; tipo cd virgen 1 cara	1	cono	180.00	Disco compacto; capacidad 700 MB; tipo cd virgen 1 cara													180,00
31	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de borrador; tipo grande blanco, uso lápiz; presentación 1 pza.	10	unidad	2.20	Borrador; tipo grande blanco; uso lápiz; presentación 1 pza													22,00
32	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de accesorio para computador, tipo mouse	5	unidad	110.00	Accesorio para computador; tipo mouse													550,00
33	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bandeja portapapeles; material metálico; tamaño oficio; tipo 2 piezas corredizas; color metálico	5	unidad	95.00	Bandeja portapapeles; material metálico; tamaño oficio; tipo 2 piezas corredizas; color metálico													475,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

34	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de porta rollo para cinta adhesiva; material plástico; rollo mediano	3	unidad	20.00	Porta rollo para cinta adhesiva; material plástico; rollo mediano													60,00
35	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de folders; material cartulina, tamaño oficio ; color amarrillo	500	unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño oficio; color amarillo													500,00
36	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de folders; material cartulina; tamaño carta; color amarrillo	300	unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño carta; color amarillo													300,00
37	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de resaltador; punta cuadrada; trazo grueso; color varios.	30	unidad	4.00	Resaltador; punta cuadrada; trazo grueso; color varios													120,00
38	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tóner para impresora; modelo de impresora Hp Laser Jet M377,M52,M477; color tinta cyan, serie CF410A	4	unidad	1,760.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp LaserJet M377,M52, M477 ; color tinta cyan; serie CF410A													7.040,00
39	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de grapas ;numero 26/6; material metálico; presentación 1000xcaja	40	caja	2.50	Grapas; numero 26/6; material metálico; presentación 1000xcaja													100,00
40	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de memoria flash drive; USB de 16 GB	3	unidad	85.00	Memoria flash drive; USB de 16 GB													255,00
41	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de regla graduada; longitud 30 cm; material plástico; tipo plana	5	unidad	2.80	Regla graduada; longitud 30 cm; material plástico; tipo plana													14,00

090858

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

42	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta adhesiva; ancho 18mms; largo rollo 30 mts; material polipropileno; tipo transparente.	20	unidad	2.00	Cinta adhesiva; ancho 18 mms.; largo rollo 30 mts.; material polipropileno; tipo transparente .														40,00
43	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tacos post it; color surtido; dimensión 76 x 76 mms; presentación block x 100 hojas.	30	unidad	6.80	Tacos post it; color surtido; dimensión 76 x 76 mms.; presentación block x 100 hojas														204,00
44	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para impresora para sistema continuo fotográfica; marca y modelo Epson; color cian; presentación 70 ml	4	unidad	175.00	Tinta para impresora para sistema continuo fotográfica; marca y modelo Epson; color cian; presentación 70 ml														700,00
45	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Calculadora de escritorio; numero de dígitos 12; alimentación solar y pilas; tamaño mediano	5	unidad	80.00	Calculadora de escritorio; numero de dígitos 12; alimentación solar y pilas; tamaño mediano														400,00
46	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Clips para papeles; presentación 100 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 50 mm	20	caja	7.20	Clips para papeles; presentación 100 unidades; material metal niquelado inoxidable; numero 50 mm														144,00
47	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cuaderno con espiral; tapa cartón; tipo de hoja cuadriculada; tamaño medio oficio; presentación hojas 100	10	unidad	13.00	Cuaderno con espiral; tapa cartón; tipo de hoja cuadriculada; tamaño medio oficio; presentación 100 hojas														130,00

600039

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

48	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para tampo; color azul; envase frasco; contenido30 ml	8	unidad	5.00	Tinta para tampo; color azul; envase frasco; contenido 30 ml													40,00
49	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Bolígrafo con accesorio; color azul; accesorio cadena; material plástico.	2	unidad	20.00	Bolígrafo con accesorio; color azul; accesorio cadena; material plástico													40,00
50	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Sello; tipo foliador automático; numero 10 dígitos (rango del 0 al 9).	1	unidad	235.00	Sello; tipo foliador automático; numero 10 dígitos (rango del 0 al 9)													235,00
51	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tóner para impresora; modelo de impresora Hp LaserJet M377,M52, M477 ; color tinta amarillo; serie CF410A.	4	unidad	1,760.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp LaserJet M377,M52, M477 ; color tinta amarillo; serie CF410A													7.040,00
52	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color amarillo; presentación 70 ml.	4	unidad	175.00	Tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color amarillo; presentación 70 ml													700,00
53	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de accesorio para computador; tipo teclado	5	unidad	119.00	Accesorio para computador; tipo teclado													595,00
54	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tóner para fotocopiadora; color negro; modelo de fotocopiadora Konica Minolta Bizhup 363 ; numero de serie TN-414	4	unidad	600.00	Tóner para fotocopiadora; color negro; modelo de fotocopiadora Konica Minolta Bizhup 363; numero de serie TN-414													2.400,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

55	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color magenta; presentación 70 ml	4	unidad	175.00	Tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color magenta; presentación 70 ml															700,00
56	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta adhesiva, ancho 2 1/2 cms; largo rollo 40 mts; materia papel; tipo masquin	5	unidad	9.00	Cinta adhesiva; ancho 2 1/2 cms; largo rollo 40 mts; material papel; tipo masquin															45,00
57	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para tampo; color azul ; envase frasco; contenido 30 ml.	8	unidad	5.00	Tinta para tampo; color azul; envase frasco; contenido 30 ml															40,00
58	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tóner para impresora; modelo de impresora Hp Laser JetM377,M52,M477; color tinta negro; serie CF410A	4	unidad	1,760.00	Tóner para impresora; modelo de impresora Hp LaserJet M377,M52, M477 ; color tinta negro; serie CF410A															7.040,00
59	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Grapas; numero 24/6; material metálico, presentación 1000xcaja	20	caja	3.00	Grapas; numero 24/6; material metálico; presentación 1000xcaja															60,00
60	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color negro; presentación 70 ml	4	unidad	175.00	Tinta para impresora para sistema continuo fotográfico; marca y modelo Epson; color negro; presentación 70 ml															700,00
61	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino; color de tinta azul	30	unidad	4.50	Bolígrafo; tipo durable; material base plástico; trazo fino; color de tinta azul															135,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

62	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tajador; material metálico; numero de cuchillas 1	5	unidad	2.00	Tajador; material metálico; número de cuchillas 1													10,00
63	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Lápiz color negro; forma hexagonal numero 2HB; aditamento con borrador	40	unidad	1.60	Lápiz color negro; forma hexagonal numero 2HB; aditamento con borrador													64,00
64	39800	Otros Repuestos y Accesorios	Adquisición de Batería para vehículo; tensión 12 Volt; Amperaje 75 Amp.	2	unidad	3,510.00	Batería para vehículo; tensión 12 Volt; Amperaje 75 Amp													7.020,00
#	40000 - ACTIVOS REALES																			
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS																			
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS																			
#	70000 - TRANSFERENCIAS																			
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS																			
#	90000 - OTROS GASTOS																			

TOTAL	135.834,00

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin observación.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

NOMBRE	SELLO	FIRMA
GUZMAN ALEJO YESENIA	Lic. Yesenia Guzman Alejo ENCARGADA ADMINISTRATIVO	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sr. Murilo Luis Cazagrande	Director Municipal de Deportes y Juventud	Murilo Luis Cazagrande DIRECTOR MUNICIPAL DE DEPORTES Y JUVENTUD GOB. AUTÓNOMO MCIPAL DE SANTA CRUZ

000063

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ASUNTOS GENERACIONALES	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Desarrollar, promover y ejecutar planes, programas y proyectos en materia de derechos de la niñez y adolescencia, mujeres y familias, promoviendo el ejercicio pleno de sus derechos constitucionales, en cumplimiento de leyes nacionales y en el ámbito de las competencias municipales, coordinando acciones de planificación, administración, seguimiento y control de actividades, cualificando los servicios de Defensoría de la Niñez y Adolescencia (DNA) y los Servicios Legales Integrales Municipales (SLIM), en materia de prevención, protección y atención integral, oportuna, con calidad y calidez y la restitución de los derechos, cuando estos han sido vulnerados, respondiendo a la demanda social y satisfacción de las necesidades más sentidas de la población del Municipio de Santa Cruz de la Sierra.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE -2027-002	31.1.1	ACP-2027-094	Emitir el 100% de formularios de verificación de documentos de viaje nacional e interdepartamental para la prevención de situaciones de trata y tráfico de menores de edad, en el marco del Decreto Supremo N°2377/2015, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de formularios de verificación de documentos de viaje emitidos= TSFVDVE	TSFVDVE= Número de formularios de verificación de documentos de viaje emitidos/Número de formularios de verificación de documentos de viaje programados.	1. - Verificación y revisión de documentos. 2.- Elaboración del formulario. 3.- Informes Estadístico, diario, mensual, semestral y anual.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-003	31.1.1	ACP-2027-094	Realizar el 100% de talleres, ferias y actividades masivas, de prevención de consumo de drogas a integrantes de la comunidad educativa (directores, profesores, padres de familia, estudiantes), con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Realización de Talleres, Ferias y Actividades Masivas=TSRTFAM	TSRTFAM= Número de talleres, ferias y actividades masivas realizados/ Número de talleres, ferias y actividades masivas programados.	1.- Emisión de Carta de solicitud de talleres. 2.- Cronograma. 3.- Carta de agradecimiento a la unidad educativa. 4.- Entrega de certificados a los participantes.	100%	100%			100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %		Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.
3	ACPE-2027-004	31.1.1	ACP-2027-094	Albergar a 35 personas entre mujeres en situación de violencia y sus dependientes en la Casa de Acogida Ana Medina, en el marco de la Ley N.º 348, de manera integral, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Número de mujeres en situación de violencia y sus dependientes albergados.		1.- Protección, resguardo y apoyo (ayuda psicológica, social y legal) a las mujeres, para su recuperación personal. 2.- Capacitación para su autodeterminación y emancipación.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de Género.

000065

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

4	ACPE-2027-005	31.1.1	ACP-2027-094	Mantener los 15 Servicios Legales Integrales Municipales - SLIMS en el marco del DecretoSupremo 2145 en funcionamiento, con oportunidad, en los 15 Distritos Municipales, en la gestión 2027.	Número de Servicios Legales Integrales en funcionamiento.		1.- Mantener la estabilidad laboral del personal especializado en atención integral, psicológica, social y legal capacitados periódicamente , en los 15 Distritos Municipales.	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		Dirección Asuntos Generacionales - Departamento de Género.
5	ACPE-2027-010	31.1.1	ACP-2027-094	Atender el 100% de niños y niñas de 1 a 4 años en las guarderías (centros municipales infantiles) en horarios de las 8 de la mañana a las 5 de la tarde, de manera integral en igualdad de condiciones, con oportunidad , en los 15 Distritos del Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Atención a niños y niñas= TSANN	TSANN=Número de niños inscritos/Número de niños programados.	1.- Atender 38 guarderías, con manipuladoras y educadoras encargadas de garantizar la atención, prevención y protección de niños y niñas menores de 5 años. 2.- Recepción de documentos para la inscripción.	100%	100%		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.

990000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

6	ACPE-2027-011	31.1.1	ACP-2027-094	Atender al 100% casos de violencia sexual con los servicios establecidos en la Ley N °348, de manera integral (apoyo legal, psicológico y social), con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de casos de violencia sexual=TSCVS	TSCVS= Número de casos de violencia sexual atendidos/Número de casos de violencia sexual programados.	1.- Formalizar denuncias de oficio al solo conocimiento de un hecho de violencia sexual ante la FELCV, o el ministerio Publico, 2.- Elaboración de informes Psico-Sociales y Legales 3.- Asistencia a audiencias cautelares, apelaciones , cesaciones y juicios orales en representación de las víctimas.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de Genero.
7	ACPE-2027-012	31.1.1	ACP-2027-094	Atender 35 niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual, de manera integral en el Hogar Municipal Sagrado Corazón de Jesús, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Número de niñas y adolescentes víctimas de violencia sexual atendidas.		1.- Entrevista Psicológica de contención, establecimiento de roles y reglas. 2.- Ficha social de ingreso y seguimiento psicológico y médico y legal. 3.- Sesiones de terapia individual, terapia ocupacional y grupal. 4.- Acta de ingreso,Orientación. 5.- Reinserción.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.

190067

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

8	ACPE-2027-013	31.1.1	ACP-2027-094	Beneficiar al 100% a mujeres con actividades de fomento a la autonomía económica mediante talleres de capacitación, ferias productivas, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de mujeres beneficiadas con Actividades de fomento a la autonomía económica=TSMBAF	TSMBAF=Número de mujeres beneficiadas con Actividades de fomento/Número de mujeres beneficiadas con Actividades de fomento programadas.	1.- Brindar capacitación integral especializada a mujeres que sufren violencia económica asociada al desempleo y otras formas de violencia, con profesionales especializados en diferentes oficios 2.- Promocionar y/o difundir los diferentes productos realizados por las mujeres capacitadas y sean comercializan en diferentes ferias.	100%	100%		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección Asuntos Generacionales - Departamento de Género.
9	ACPE-2027-014	31.1.1	ACP-2027-094	Realizar el 100% de talleres, ferias y actividades masivas, en temas de prevención contra todo tipo de violencia hacia la mujer y su familia, a integrantes de la comunidad educativa (directores, profesores, padres de familia, estudiantes), con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Realización de Talleres, Ferias y Actividades Masivas=TSRTFAM	TSRTFAM=Número de talleres, ferias y actividades masivas realizados/Número de talleres, ferias y actividades masivas programados.	1.- Emisión de Carta de solicitud de talleres. 2.- Cronograma. 3.- Carta de agradecimiento a la unidad educativa. 4.- Entrega de certificados a los participantes.	100%	100%			100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100 %	100 %		Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de Género.

8900990

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

10	ACPE-2027-015	31.1.1	ACP-2027-094	Atender al 100% los casos en favor de la niñez y adolescencia, con los servicios establecidos en la Ley N° 548, de manera integral (apoyo legal, psicológico y social), con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de casos atendidos en favor de la niñez y adolescencia =TNCAFNA	TSCAFNA= Número de casos atendidos en favor de la niñez y adolescencia/Número de casos atendidos en favor de la niñez y adolescencia programados.	1.- Servicio psicosociojurídico especializado, de defensa, protección, promoción y restitución de derechos. 2.- Elaboración del SINNA, citación y derivación de casos, ficha social y psicológico. 3.- Elaboración de informe psicológico y social, visita domiciliaria, Apersonamiento legal y memoriales.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.
11	ACPE-2027-016	31.1.1	ACP-2027-094	Realizar el 100% de talleres, ferias y actividades masivas, en temas de prevención de riesgo social, a integrantes de la comunidad educativa (directores, profesores, padres de familia, estudiantes), con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Realización de Talleres, Ferias y Actividades Masivas=TSRTFAM	TSRTFAM= Número de talleres, ferias y actividades masivas realizados/ Número de talleres, ferias y actividades masivas programados.	1.- Promoción y Difusión de los servicios prestados en los 15 Distritos Municipales y dar a conocer la ruta crítica de atención. 2.- Sensibilizar y concienciar a la comunidad sobre los factores de riesgo psico-sociales que causan la violencia de genero.	100%	100%			100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100 %	100 %	100 %		Dirección General de Asuntos Generacionales - Departamento de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia.

690000

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

12	ACPE-2027-017	31.1.1	ACP-2027-094	Atender el 100% de los requerimientos solicitados por la Fuerza Especial de Lucha contra la Violencia (FELCV), (equipamiento y fortalecimiento) para dar cumplimiento de lo que establece el Decreto Supremo 2145, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Atención a Requerimientos de la FELCV= TSARFELCV	TSARFELCV= Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos solicitados.	1.- Atender la solicitud de requerimiento de la FELCV. 2.- La aprobación del requerimiento en el Concejo de Seguridad Ciudadana. 3.- Realizar el proceso de compra del requerimiento. 4.- Transferir el requerimiento a la FELCV.	100%	100%								100 %					Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de Género.
13	ACPE-2027-018	31.1.1	ACP-2027-094	Dotar al 100% de raciones alimenticias a personas asistentes al albergue transitorio, habilitado en época de invierno, de manera integral, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Tasa de Servicio de Raciones Alimenticias= TSRA	TSRA=Tasa de Servicio de Raciones alimenticias entregadas/ Tasa de Raciones alimenticias programadas.	1.-Brindar albergue transitorio. 2.- Brindar alimentación. 3.- Atención Psicológica, social y médica, si así lo requiere.	100%	100%						100 %	100 %						Dirección de Asuntos Generacionales - Departamento de Género.

OBSERVACIONES :

Sin observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

NOMBRE	SELLO	FIRMA
AREVALO CANO LIZ MARISEL	Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra Lic. Liz M. Arévalo Cano PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE ASUNTOS GENERACIONALES G.A.M.S.C.S.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. LOLA TERRAZAS TERRAZAS	DIRECTORA DE ASUNTOS GENERACIONALES	

0000071

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ASUNTOS GENERACIONALES	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	200 0000 002	PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION DE DROGAS	ACPE-2027-003	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de equipo de sonido y otros, para la organización de talleres y ferias de prevención de consumo de drogas, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
2	200 0000 002	PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION DE DROGAS	ACPE-2027-003	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para la difusión del programa de prevención de consumo de drogas, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
3	200 0000 002	PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION DE DROGAS	ACPE-2027-003	Adquisición de proyectores, micrófonos y otros, para llevar a cabo talleres de prevención de consumo de drogas, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													2.000,00
4	200 0000 002	PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCION DE DROGAS	ACPE-2027-003	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de sillas, mesas, toldos y otros, para la organización de talleres y ferias para la prevención de consumo de drogas, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
5	250 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE ALBERGUE INVIERNO	ACPE-2027-018	Contratación de 1 (un) servicio de alimentación para el albergue de invierno, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													120.000,00
6	250 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE ALBERGUE INVIERNO	ACPE-2027-018	Adquisición de material de limpieza para el albergue de invierno, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
7	250 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE ALBERGUE INVIERNO	ACPE-2027-018	Adquisición de colchones y frazadas para el albergue de invierno, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													30.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

8	250 0000 005	CASA DE ACOGIDA Y REFUGIO TEMPORAL P/ MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	ACPE-2027-004	Contratación de 8 funcionarios eventuales (abogados, psicólogos, trabajadores sociales y educadoras) para el funcionamiento de la casa de acogida Ana medina, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo		675.976,00
9	250 0000 005	CASA DE ACOGIDA Y REFUGIO TEMPORAL P/ MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	ACPE-2027-004	Adquisición de material de limpieza para la casa de acogida Ana Medina, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo		20.000,00
10	250 0000 005	CASA DE ACOGIDA Y REFUGIO TEMPORAL P/ MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	ACPE-2027-004	Contratación de 1 (un) servicio de alimentación para la casa de acogida Ana Medina, con oportunidad y calidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo		900.000,00
11	250 0000 009	PROTECCIÓN Y DEFENSA SOCIOJURIDICA A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL (UVE) Y HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, LEY 348	ACPE-2027-012	Contratación de 1 (un) servicio de alimentación para el Hogar Municipal Sagrado Corazón de Jesús, con oportunidad y calidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo		1.000.000,00
12	250 0000 009	PROTECCIÓN Y DEFENSA SOCIOJURIDICA A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL (UVE) Y HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, LEY 348	ACPE-2027-012	Contratación de 8 funcionarios eventuales (abogado, psicólogo, trabajador social, capacitadoras y educadoras) para la atención del Hogar Municipal Sagrado Corazón de Jesús, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo		689.640,00
13	250 0000 009	PROTECCIÓN Y DEFENSA SOCIOJURIDICA A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL (UVE) Y HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, LEY 348	ACPE-2027-012	Adquisición de útiles educacionales, culturales y de capacitación para las niñas albergadas en el Hogar Municipal Sagrado Corazón de Jesús, con oportunidad y a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo		20.000,00

000073

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

14	250 0000 009	PROTECCIÓN Y DEFENSA SOCIOJURIDICA A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL (UVE) Y HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, LEY 348	ACPE-2027-012	Adquisición de material de limpieza para el Hogar Municipal Sagrado Corazón de Jesús, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
15	250 0000 009	PROTECCIÓN Y DEFENSA SOCIOJURIDICA A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL (UVE) Y HOGAR SAGRADO CORAZÓN DE JESUS, LEY 348	ACPE-2027-012	Contratación de 25 funcionarios eventuales (abogados, psicólogos, trabajadores sociales y personal de apoyo) para la atención de las unidades de Victimas Especiales Central y Desconcentradas, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													2.339.083,00
16	250 0000 010	FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS PUBLICAS EN FAVOR DE LA MUJER LEY 348	ACPE-2027-011	Contratación de 49 funcionarios eventuales (abogados, psicólogos, trabajadores sociales y personal de apoyo) para el funcionamiento de los Servicios Legales Integrales Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													4.583.421,00
17	250 0000 010	FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS PUBLICAS EN FAVOR DE LA MUJER LEY 348	ACPE-2027-011	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para la atención y difusión de los Servicios Legales Integrales Municipales, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
18	250 0000 010	FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS PUBLICAS EN FAVOR DE LA MUJER LEY 348	ACPE-2027-011	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de equipos de sonido y otros, para la organización de 1 actividad masiva de prevención de situaciones de violencia y difusión de los Servicios Legales Integrales Municipales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
19	250 0000 010	FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS PUBLICAS EN FAVOR DE LA MUJER LEY 348	ACPE-2027-011	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de sillas, mesas y otros, para la organización de 1 actividad masiva de prevención de situaciones de violencia y difusión de los Servicios Legales Integrales Municipales, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

20	250 0000 011	PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE TRATA Y TRAFICO DE SERES HUMANOS LEY 263	ACPE-2027-002	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de mesas, sillas, tinglados y otros, para la organización de talleres, ferias y otros, para la prevención contra la trata y tráfico de personas, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
21	250 0000 011	PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE TRATA Y TRAFICO DE SERES HUMANOS LEY 263	ACPE-2027-002	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para difusión del programa de prevención de trata y tráfico, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
22	250 0000 011	PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE TRATA Y TRAFICO DE SERES HUMANOS LEY 263	ACPE-2027-002	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de equipos de sonido y otros, para la organización de talleres, ferias y otros, para la prevención contra la trata y tráfico de personas, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
23	250 0000 060	Otras actividades contra la violencia hacia la mujer	ACPE-2027-005	Contratación de 78 (abogados, psicólogos y trabajadores sociales) para fortalecer el funcionamiento de los Servicios Legales Integrales Municipales, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													7.645.854,00
24	251 0000 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	ACPE-2027-014	Adquisición de impresoras y otros, para el equipamiento y atención del programa de prevención contra la violencia hacia la Mujer, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													39.672,00
25	251 0000 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	ACPE-2027-014	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para difusión del programa de prevención contra la violencia hacia la Mujer, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													30.000,00
26	251 0000 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	ACPE-2027-014	Adquisición de computadoras y otros, para el equipamiento y atención del programa de prevención contra la violencia hacia la Mujer, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													40.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

27	251 0000 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	ACPE-2027-014	Adquisición de colchones, para el equipamiento de la casa de acogida para mujeres en situación de violencia y sus dependientes, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													80.000,00
28	251 0000 092	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER	ACPE-2027-014	Adquisición de 1televisor, para la difusión y fortalecimiento del programa de prevención contra la violencia hacia la Mujer, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
29	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de colchones, tapizones, cortinas y otros, para equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
30	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Contratación de 1 (una) empresa para la reparación de cocinas, refrigeradores y otros equipos de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
31	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de televisores para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
32	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Contratación de 250 funcionarios eventuales (educadoras, manipuladoras, trabajadoras sociales, nutricionista y personal de apoyo) para los Centros Municipales Infantiles, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													13.641.991,00
33	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de impresoras y otros, para los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
34	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de equipos de computación y accesorios, para los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													100.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

35	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de cocinas y hornos, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													150.000,00
36	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de muebles de oficina, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
37	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de alimentos secos para garantizar la alimentación de los Centros Municipales Infantiles bajo el D.S. N°4505, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													750.000,00
38	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de aires acondicionados para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
39	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de DVR Cámaras de seguridad, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
40	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición material de producto de artes gráficas de formularios de inscripción y otros, para los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la Gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
41	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de alimentos secos para garantizar la alimentación de los Centros Municipales Infantiles, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
42	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de utensilios de cocina plásticos y metálicos, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027..	Nuevo													150.000,00

0000077

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

43	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de heladeras y freezer, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													100.000,00
44	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de muebles escolares, para el equipamiento de los Centros Municipales Infantiles, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													100.000,00
45	260 0000 001	CENTROS MUNICIPALES INFANTILES	ACPE-2027-010	Adquisición de material educativo, didácticos, para los Centros Municipales Infantiles a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													100.000,00
46	260 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CENTRAL Y DESCONCENTRADOS	ACPE-2027-015	Contratación 1(un)servicio de alquiler de equipos de sonido y otros, para la organización de 1 feria de difusión de derechos y obligaciones de las niñas, niños y adolescentes y de los servicios brindados por la Defensoría de Niñez y Adolescencia, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
47	260 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CENTRAL Y DESCONCENTRADOS	ACPE-2027-015	Contratación de 65 funcionarios eventuales (abogados, psicólogos y trabajadores sociales) para el funcionamiento de las Defensorías de la Niñez y Adolescencia, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													6.099.342,00
48	260 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CENTRAL Y DESCONCENTRADOS	ACPE-2027-015	Contratación 1(un)servicio de alquiler de toldos, sillas, mesas, manteles y otros, para la organización de 1feria de difusión de derechos y obligaciones de las niñas, niños y adolescentes y de los servicios brindados por la Defensoría de Niñez y Adolescencia, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
49	260 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CENTRAL Y DESCONCENTRADOS	ACPE-2027-015	Suscripción de 1 (un) convenio con la Iglesia Católica para apoyo interinstitucional a Centros y Hogares, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													2.900.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

50	260 0000 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CENTRAL Y DESCONCENTRADOS	ACPE-2027-015	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para la atención y difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes y servicios de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027.	Nuevo													5.000,00
51	260 0000 003	MUJERES EMPRENDEDORAS	ACPE-2027-013	Contratación de 2 funcionarias eventuales (capacitadoras) para dictar talleres de capacitación de mujeres emprendedoras, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													162.527,00
52	260 0000 003	MUJERES EMPRENDEDORAS	ACPE-2027-013	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de sillas, mesas, toldos y otros, para la organización de 2 ferias de difusión de servicios para promover los conocimientos adquiridos por las mujeres capacitadas en el Programa Mujeres Emprendedoras, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
53	260 0000 003	MUJERES EMPRENDEDORAS	ACPE-2027-013	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de equipo de sonido y otros, para la organización de 2 ferias de difusión de servicios para promover los conocimientos adquiridos por las mujeres capacitadas en el Programa Mujeres Emprendedoras, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
54	330 0000 080	Fortalecimiento a la FELCV	ACPE-2027-017	Adquisición de equipos de computación, impresoras y otros, para el fortalecimiento y equipamiento de las oficinas de la Fuerza Especial de Lucha contra la Violencia FELCV, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													686.391,00
55	330 0000 081	Trata y Tráfico de personas	ACPE-2027-002	Contratación de 9 (abogados, psicólogos y trabajadores sociales) para fortalecer la atención y óptimo funcionamiento del Programa de Trata y tráfico de personas, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													852.705,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

56	330 0000 081	Trata y Tráfico de personas	ACPE-2027-002	Adquisición de material de artes gráficas y otros, para difusión del programa de Trata y tráfico de personas, a costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo												10.000,00
																TOTAL	44.653.602,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
AREVALO CANO LIZ MARISEL	Lic. Liz M. Arévalo Cano PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE ASUNTOS GENERACIONALES G.A.M.S.C.S.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. LOLA TERRAZAS TERRAZAS	DIRECTORA DE ASUNTOS GENERACIONALES	

080080

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ASUNTOS GENERACIONALES	**FECHA DE CORTE :**	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	008 0000 043 - DIRECCIÓN DE ASUNTOS GENERACIONALES	**PRESUPUESTO :**	355.487,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-010, ACPE-2027-011, ACPE-2027-012, ACPE-2027-013, ACPE-2027-014, ACPE-2027-015, ACPE-2027-016, ACPE-2027-017, ACPE-2027-018		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	**10000 - SERVICIOS PERSONALES**																			
#	**20000 - SERVICIOS NO PERSONALES**																			
1	22600	Transporte de Personal	Servicio de transporte (480 pasajes) para distribución y entrega de documentación de la Dirección de Asuntos Generacionales, a diferentes reparticiones Municipales, Intergubernamentales, u otras instancias, gestión 2027.	480	pasajes	50.00	transporte de personal			■	■	■	■	■	■	■	■			24.000,00
#	**30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS**																			
1	32100	Papel	Adquisición de papel térmico; medidas 7,5 cm x 8 cm; presentación en rollo.	20	rollo	35.00	papel termico; medidas 7,5 cm x 8 cm; presentacion en rollo			■										700,00

180081

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

2	32100	Papel	Adquisición de papel continuo 9 1/2x11x2x5.5; gramaje 56 grs, color blanco, 1500 juegos; quimico desglose.	6	caja	610.00	papel continuo 9 1/2x11x2x5.5; gramaje 56 grs, color blanco, 1500 juegos; quimico desglose															3.660,00
3	32100	Papel	Adquisición de papel bond tamaño oficio, gramaje 75 grs color blanco; paquete de 500 hojas.	600	paquete	40.00	papel bond tamaño oficio, gramaje 75 grs color blanco; paquete de 500 hojas															24.000,00
4	32100	Papel	Adquisición de papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs color blanco; paquete x 500 hojas.	600	paquete	33.00	papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs color blanco; paquete x 500 hojas															19.800,00
5	32100	Papel	Adquisición de papel carbónico oficio x 100 unidades.	9	caja	106.00	papel carbónico oficio x 100 unidades															954,00
6	34300	Llantas y Neumáticos	Adquisición de Llantas para los vehículos oficiales de la Dirección de Asuntos Generacionales.	30	unidad	2.500.00	Llantas para los vehículos oficiales de la Dirección de Asuntos Generacionales															75.000,00
7	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de t544 amarillo 500ml.	15	unidad	100.00	t544 amarillo 500ml															1.500,00
8	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de separador; carpeta; material vinilica.	50	unidad	7.00	separador; carpeta; material vinilica															350,00
9	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de perforador para 25 hojas.	20	unidad	80.00	perforador para 25 hojas															1.600,00
10	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de corrector en cinta.	80	unidad	15.00	corrector en cinta															1.200,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

11	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de saca grapas.	100	unidad	10.00	saca grapas															1.000,00
12	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo azul.	100	unidad	7.50	boligrafo azul															750,00
13	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de pegamento en barra.	25	unidad	20.00	pegamento en barra															500,00
14	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Cuaderno espiral T/oficio 100hojas.	80	unidad	31.64	Cuaderno espiral T/oficio 100hojas															2.531,20
15	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de grapas numero 24/6.	250	caja	3.00	grapas numero 24/6															750,00
16	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de borrador miga grande.	100	unidad	4.00	borrador miga grande															400,00
17	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de carpicola de 1 lt.	5	unidad	75.00	carpicola de 1 lt.															375,00
18	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para sello color verde.	5	unidad	85.00	tinta para sello color verde															425,00
19	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de carpicola 0,5 litros.	5	unidad	50.00	carpicola 0,5 litros															250,00
20	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de clips chico para papeles 33 mm.	500	caja	6.50	clips chico para papeles 33 mm															3.250,00
21	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de post-it color surtido tipo flecha.	450	pieza	8.00	post-it color surtido tipo flecha															3.600,00
22	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sello de recepción.	3	unidad	550.00	sello de recepcion															1.650,00
23	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de grapas numero 26/6.	500	caja	2.50	grapas numero 26/6															1.250,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

24	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de lápiz color negro.	1000	unidad	2.50	lapiz color negro															2.500,00
25	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo color rojo 0.34.	100	unidad	1.30	boligrafo color rojo 0.34															130,00
26	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de porta diurex.	5	unidad	34.00	porta diurex															170,00
27	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de clips mediano para papeles 50 mm.	300	caja	12.00	clips mediano para papeles 50 mm															3.600,00
28	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta adhesiva pequeña.	80	unidad	2.00	cinta adhesiva pequeña															160,00
29	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de pita de amarre; cordones.	90	unidad	25.00	pita de amarre; cordones															2.250,00
30	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de corrector de escritura en lápiz.	40	unidad	11.00	corrector de escritura en lapiz															440,00
31	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de marcador de dif. colores caja de 12 unid.	10	unidad	31.55	marcador de dif. colores caja de 12 unid.															315,50
32	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de engrapadora capacidad 100 hojas.	15	unidad	240.00	engrapadora capacidad 100 hojas															3.600,00
33	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de reglas plásticas 30 cm.	100	unidad	4.50	reglas plasticas 30 cm															450,00
34	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cd-r.	30	cono	180.00	cd-r															5.400,00
35	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo pilot color azul.	20	unidad	17.00	boligrafo pilot color azul															340,00
36	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de grapas 23/10.	30	caja	8.00	grapas 23/10															240,00

37	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo pilot color rojo.	50	unidad	7.20	boligrafo pilot color rojo													360,00
38	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de carpicola 200 cms3.	40	unidad	22.50	carpicola 200 cms3													900,00
39	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo color azul 0.34.	1600	unidad	2.50	boligrafo color azul 0.34													4.000,00
40	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de estilete cuchilla grande nº 70.	50	unidad	8.00	estilete cuchilla grande nº 70													400,00
41	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de marcador para cd.	50	unidad	7.50	marcador para cd													375,00
42	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de colores lápiz de color surtido x 12 unid.	30	caja	30.00	colores lapiz de color surtido x 12 unid.													900,00
43	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo negro punta gruesa.	50	unidad	2.50	boligrafo negro punta gruesa													125,00
44	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta t544 cian 500 ml.	15	unidad	100.00	t544 cian 500 ml													1.500,00
45	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de resaltador punta cuadrada.	150	unidad	7.00	resaltador punta cuadrada													1.050,00
46	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Toner hp 26a.	6	unidad	1,933.00	Toner hp 26a													11.598,00
47	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de engrapadora capacidad de 25 hojas.	80	unidad	80.00	engrapadora capacidad de 25 hojas													6.400,00
48	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de corrector liquido.	84	unidad	10.00	corrector liquido													840,00
49	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo con cadena.	5	unidad	34.00	boligrafo con cadena													170,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

50	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de perforador para 150 hojas.	2	unidad	800.00	perforador para 150 hojas															1.600,00
51	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cartulina diferentes colores.	50	unidad	1.50	cartulina diferentes colores															75,00
52	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de lápiz color rojo.	20	unidad	4.00	lapiz color rojor															80.00
53	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de funda porta cd para 2 unidades.	100	unidad	0.80	funda porta cd para 2 unidades															80,00
54	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta epson s015337 lq-590.	100	unidad	127.00	cinta epson s015337 lq-590															12.700,00
55	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de esponjero.	20	unidad	11.00	esponjero															220,00
56	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de dvd-r de 4.7 gb.	100	unidad	5.00	dvd-r de 4.7 gb															500,00
57	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de grapas 23/17.	10	caja	16.03	grapas 23/17															160,30
58	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de toner lexmark 56fu000.	2	unidad	2,590.00	toner lexmark 56fu000															5.180,00
59	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta t544 negro 500 ml.	45	unida	100.00	t544 negro 500 ml															4.500,00
60	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de lápiz bicolor.	100	unidad	4.00	lapiz bicolor															400,00
61	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de folder amarillo tamaño oficio.	1500	unidad	1.70	folder amarillo tamaño oficio															2.550,00
62	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de clips grande para papeles 78 mm.	100	caja	20.00	clips grande para papeles 78 mm															2.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

63	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cinta de embalaje.	100	unidad	14.00	cinta de embalaje														1.400,00
64	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tacos post-it color neón.	300	unidad	6.80	tacos post-it color neon														2.040,00
65	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de engrampadora industrial.	3	unidad	500.00	engrampadora industrial														1.500,00
66	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tampo para sellos azul/rojo.	20	unidad	12.00	tampo para sellos azul/rojo														240,00
67	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de toner hp 80a.	30	unidad	1,733.00	toner hp 80a														51.990,00
68	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de flash memory.	5	unidad	140.00	flash memory														700,00
69	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta t544 magenta 500ml.	15	unidad	100.00	t544 magenta 500ml														1.500,00
70	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de engrapadora capacidad 45 hojas.	15	unidad	140.00	engrapadora capacidad 45 hojas														2.100,00
71	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de marcador permanente.	50	unidad	6.00	marcador permanente														300,00
72	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de folder amarillo tamaño carta.	1500	unidad	1.70	folder amarillo tamaño carta														2.550,00
73	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de bolígrafo g1 color azul.	15	unidad	15.00	boligrafo g1 color azul														225,00
74	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de papel multicolor en cubo.	50	paquete	14.00	papel multicolor en cubo														700,00
75	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de perforador para 20 hojas.	40	unidad	34.00	perforador para 20 hojas														1.360,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

76	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de Cuaderno empastado T/oficio 200hojas.	80	unidad	57.50	Cuaderno empastado T/oficio 200hojas															4.600,00
77	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de cuaderno espiral T/carta 100hojas.	80	unidad	30.10	Cuaderno espiral T/carta 100hojas															2.408,00
78	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sujeta papel 32 mm.	200	caja	17.00	sujeta papel 32 mm															3.400,00
79	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tajador metálico.	80	unidad	3.00	tajador metalico															240,00
80	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tapas plásticas para anillado.	20	par	4.00	tapas plasticas para anillado															80,00
81	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de broche tipo nepaco.	50	caja	20.00	broche tipo nepaco															1.000,00
82	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de archivador de palanca tamaño oficio.	500	unidad	34.00	archivador de palanca tamaño oficio															17.000,00
83	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tinta para tampo.	100	unidad	8.50	tinta para tampo															850,00
84	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tablero; plancheta plástico.	40	unidad	35.00	tablero; plancheta plastico															1.400,00
85	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de sello foliador 10 dígitos.	1	unidad	550.00	sello foliador 10 digitos															550,00
86	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de planchetas material cartón.	50	unidad	30.00	planchetas material carton															1.500,00
87	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de tijeras.	60	unidad	15.00	tijera															900,00

0088

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. LOLA TERRAZAS TERRAZAS	DIRECTORA DE ASUNTOS GENERACIONALES	

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

Desarrollar, promover y ejecutar políticas públicas, programas, proyectos y actividades en el beneficio del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, promoviendo el ejercicio pleno de sus derechos constitucionales e inclusión social y accesibilidad, coordinando acciones de planificación, administración, seguimiento y control de actividades a través de servicios integrales que proporcionen un trato digno, oportuno, con calidad y calidez para la prevención de la discriminación y la violencia, así como la defensa de sus derechos cuando estos han sido vulnerados, respondiendo a la demanda social y satisfacción de sus necesidades, dentro del ámbito de las atribuciones y competencias del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE-2027-001	30.3.1	ACP-2027-095	Brindar el 100% de las atenciones en protección y restitución de los derechos de las personas adultas mayores en cumplimiento a la Constitución Política del estado y la Ley 369, con calidez y oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de servicio de atenciones a personas adultas mayores con los servicios de la Ley 369 = TSAPAM	TSAPAM = Número de Atenciones realizadas/ Número de atenciones recibidas.	1. Brindar actuaciones legales, sociales y psicológicas. 2. Brindar actuaciones gestiones en centros de acogida circunstancial transitoria 3. Brindar actuaciones de gestiones de procuraduría en trámites de identidad 4. Brindar actuaciones en gestiones casos de óbito.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de la Defensoría del Adulto Mayor/Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaria Municipal de Desarrollo Humano

160090

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-002	30.3.1	ACP-2027-095	Brindar el 100% de las atenciones en promoción del bienestar e inclusión social de las personas adultas mayores, con calidez y oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de servicio de atenciones a personas adultas mayores con los servicios de la Ley 369 = TSAPAM	TSAPAM = Número de Atenciones realizadas/ Número de atenciones recibidas.	1. Sensibilización, Sociabilización y Concientización de los Derechos del Adulto Mayor 2. Actividad física. 3. Actividad cognitiva. 4. Actividad social. 5. Actividad emocional. 6. Actividad ocupacional. 7. Actividad salud preventiva.	100%	100%	100 %	100 %	100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de la Defensoría del Adulto Mayor/Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

3	ACPE-2027-003	30.3.1	ACP-2027-095	Brindar el 100% de las atenciones en protección y restitución de los derechos de las personas con discapacidad en cumplimiento a la Constitución Política del estado y la Ley 223, con calidez y oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de servicio de atenciones a personas con discapacidad con los servicios de la Ley 223 = TSAPCD	TSAPCD=Número de atenciones realizadas/ Número de atenciones recibidas	1. Brindar actuaciones legales, sociales y psicológicas. 2. Brindar actuaciones gestiones en centros de acogida circunstancial transitoria 3. Brindar actuaciones de gestiones de procuraduría en trámites de identidad 4. Informe social para la inscripción al programa bono mensual para personas con discapacidad grave y muy grave 5. Informe psicológico para la inscripción al programa bono mensual para personas con discapacidad grave y muy grave	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de personas con discapacidad/Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaria Municipal de Desarrollo Humano

660093

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

4	ACPE-2027-004	30.3.1	ACP-2027-095	Brindar el 100% de las atenciones en promoción del bienestar e inclusión social de las personas con discapacidad, con calidez y oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Tasa de servicio de atenciones a personas con discapacidad con los servicios de la Ley 223 = TSAPCD	TSAPCD=Número de atenciones realizadas/ Número de atenciones recibidas	1. Sensibilización, Sociabilización y Concientización de los Derechos de las personas con discapacidad 2. Actividad física. 3. Actividad cognitiva. 4. Actividad social. 5. Actividad emocional. 6. Actividad ocupacional. 7. Actividad salud preventiva.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Departamento de personas con discapacidad/Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

5	ACPE-2027-005	30.3.1	ACP-2027-095	Gestionar 103828 pagos en el año con el bono mensual para personas con discapacidad grave y muy grave de conformidad a lo establecido en la Ley 977 Ley de Inserción Laboral y de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad, y sus Decretos Supremo N° 3437 y 3610 de manera eficaz, oportuna y con calidez, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Número de pagos realizados del bono mensual para Personas con Discapacidad grave y muy grave de acuerdo a la Ley 977 y sus Decretos Supremos 3437 y 3610		1. Elaborar los procedimientos administrativos de forma mensual para el pago de bono para personas con discapacidad grave y muy grave. 2. Coordinar con el banco temas relacionados con el bono mensual para personas con discapacidad grave y muy grave. 3. Informar a las Personas con Discapacidad todo lo relacionado al bono para personas con discapacidad grave y muy grave.	103828	103828	8652	17304	25956	34608	43260	51912	60564	69216	77868	86520	95172	103828	Departamento de personas con discapacidad/Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano
6	ACPE-2027-006	30.3.1	ACP-2027-095	Comprobar las 12 transferencias de recursos del tesoro general del estado para el pago de la Renta Dignidad, en cumplimiento a normativa vigente con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027	Número de transferencias comprobadas		1. Comprobar las Trasferencias	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

7	ACPE-2027-007	30.3.1	ACP-2027-095	Realizar 12 Transferencias para el pago de la Renta Vitalicia en cumplimiento a la Resolución Administrativa 755/2004 con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Número de transferencias realizadas		1. Realizar transferencias	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dirección Municipal del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad/Secretaría Municipal de Desarrollo Humano

OBSERVACIONES :
sin observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
IRIGOYEN BALDOMAR RUDY	Ing. Rudy Irigoyen Baldomar Santa Cruz Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad G.A.M.S.C.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. María Cristina Viscarra Gil	Directora del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	Abg. María Cristina Viscarra Gil DIRECTORA DEL ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

9660396

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
1	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-002	Contratación de 1(un) servicio de alquiler de equipo de sonido y otros, para la organización de ferias, actividades masivas culturales, recreación y otros, en beneficio de las personas adultas mayores, a un costo razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
2	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-002	Adquisición de 1 (un) lote de útiles y materiales para las terapias ocupacionales de los centros municipales del adulto mayor, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
3	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-001	Contratación de 1 (un) servicio de alquiler de sillas, mesas, toldos y otros, para la organización de ferias, actividades masivas culturales, recreación y otros, en beneficio de las personas adultas mayores, a un costo razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													10.000,00
4	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-001	Adquisición de 1 (un) lote de material de artes graficas (volantes, trípticos, dípticos y otros), para la tención y difusión de los servicios ofrecidos en los centros municipales del adulto mayor, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													60.000,00
5	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-001	Contratación de 49 (cuarenta y nueve) funcionarios eventuales (abogados, psicólogos, trabajadores sociales, coordinadores de distritos, fisioterapeutas y administrativos) para asistir a las personas adultas mayores, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													4.998.740,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

6	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-001	Adquisición de 20 (veinte) discos solidos y otros componentes, para los equipos de los centros municipales del adulto mayor, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													25.000,00
7	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-002	Adquisición de 1 (un) lote de equipos de oficina y Muebles (escritorios, sillas plásticas, estantes, cafeteras y otros) para equipar los centros municipal del adulto mayor de los diferentes distritos, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Nuevo													40.000,00
8	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-002	Adquisición de 1 (un) lote de equipos audiovisuales (proyectores, micrófonos, pizarras y otros) para el equipamiento de los centros municipales del adulto mayor y personas con discapacidad a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Nuevo													20.000,00
9	250 0000 003	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS MUNICIPALES PARA EL ADULTO MAYOR	ACPE-2027-002	Contratación de 1 (un) servicio de alimentación para los comedores de los centros municipales para el adulto mayor, a un costo razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													2.880.000,00
10	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-003	Contratación de 1(un) servicio de capacitaciones para el personal de la dirección del Adulto mayor y personas con discapacidad, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027.	Nuevo													50.000,00
11	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-003	Contratación de 30 (treinta) funcionarios eventuales (abogados, psicólogos, trabajadores sociales, fisioterapeutas, psicopedagogos y administrativos) para asistir a las personas con discapacidad, con oportunidad en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo													2.403.458,00

8600398

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

12	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-004	Contratación de 1(un) servicio de alquiler de equipo de sonido y otros, para la organización de ferias, actividades masivas culturales, recreación y otros, en beneficio de las personas con discapacidad, a uncosto razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														20.000,00
13	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-004	Adquisición de 1 (un) lote de material de artes graficas (volantes, trípticos, dípticos y otros), para la atención y difusión de los servicios ofrecidos en los centros municipales de personas con discapacidad, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														60.000,00
14	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-003	Adquisición de 20 (veinte) discos solidos y otros componentes, para los equipos de los centros municipales de personas con discapacidad, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														25.000,00
15	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-004	Contratación de 1(un) servicio de alquiler de sillas, mesas, toldos y otros, para la organización de ferias, actividades masivas culturales, recreación y otros, en beneficio de las personas con discapacidad, a uncosto razonable en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														10.000,00
16	250 0000 006	FUNC. UNIDAD MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-004	Adquisición de 1 (un) equipo de sonido, un proyector de imagen y otros, para el desarrollo de actividades de concientización, capacitación y recreación en beneficio de las personas con discapacidad, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														20.000,00
17	250 0000 012	RECURSOS PARA ADULTOS MAYORES	ACPE-2027-002	Adquisición de 1 (un) lote de material educativo y didáctico (bingo, cartas, ajedrez y otros), para los centros municipales del adulto mayor, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo														50.000,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

18	250 0000 012	RECURSOS PARA ADULTOS MAYORES	ACPE-2027-002	Adquisición de 1 (un) lote de material deportivo y recreativo (colchoneta, cono, tatami, mancuernas y otros) para la implementación de salas de estimulación temprana en beneficio de personas adultas mayores, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo		35.000,00
19	250 0000 081	Otras actividades en beneficio de las personas con Discapacidad	ACPE-2027-004	Adquisición de 1 (un) lote de material deportivo y recreativo (colchoneta, cono, tatami, mancuernas, balones sonoros goal ball y otros) para la implementación de salas de estimulación temprana en beneficio de personas con discapacidad, a un costo razonable, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027.	Nuevo		35.000,00
20	250 0000 088	RENTA DIGNIDAD	ACPE-2027-006	Realización de la comprobación de las 12 transferencias (renta dignidad) de recursos al tesoro general del estado, en cumplimiento a normativa vigente con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Nuevo		29.416.745,00
21	250 0000 089	AYUDA ECONOMICA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACPE-2027-005	Realización de 103.828 (Ciento tres mil ochocientos veintiocho) pagos en el año con el bono mensual para personas con discapacidad grave y muy grave de conformidad a lo establecido en la ley 977 y sus Decretos Supremos 3437 y 3610, con oportunidad y calidez, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027.	Nuevo		30.198.250,00
22	250 0000 090	TRANSFERENCIA POR RENTA VITALICIA	ACPE-2027-007	Realización de 12 (doce) Transferencias para el pago de la Renta Vitalicia en cumplimiento a la normativa con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Nuevo		36.192,00
23	250 0000 091	FORTALEC. A PROG. PREVENTIVOS EN FAVOR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ACPE-2027-001	Suscripción de 8 (ocho) convenios con organizaciones sin fines de lucro e instituciones, para apoyo interinstitucional a los Centros y Hogares de personas adultas mayores con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra durante la gestión 2027.	Nuevo		1.128.271,00

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓ)MO MUNICIPAL DE SANTA CRU DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

TOTAL	71.591.656,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
IRIGOYEN BALDOMAR RUDY	Ing. Rudy Irigoyen Baldomar. Santa Cruz Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad G.A.M.S.C.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. María Cristina Viscarra Gil	Directora del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	

Abg. María Cristina Viscarra Gil DIRECTORA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

107080

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO	GESTIÓN :	2027
ÁREA FUNCIONAL :	DIRECCION DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	FECHA DE CORTE :	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	008 0000 014 - DIRECCION DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PRESUPUESTO :	499.436,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-001, ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006, ACPE-2027-007		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	10000 - SERVICIOS PERSONALES																			
#	20000 - SERVICIOS NO PERSONALES																			
1	22600	Transporte de Personal	Gastos por transporte de personal para el transporte de documentación de la Dirección delAdulto Mayor y Personas con Discapacidad.	10000	Pasaje	3.00	Transporte Público para entrega de Documentación													30.000,00
2	25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago de Comisiones Bancarias por el Pago del Bono Municipal Mensual para las Personascon Discapacidad grave y muy grave	99600	Comisión	3.38	Comisiones Bancarias por el Pago del Bono Municipal para las Personas con Discapacidad													336.648,00
3	26200	Gastos Judiciales	Gastos originados directamente por la tramitación del juicio, tales como fotocopias, tasas, timbres y depósitos	1000	Global	30.00	Gastos Judiciales													30.000,00

20100102

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS																				
1	32100	Papel	Adquisición de 620 paquetes de Papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs, color blanco paquete de 500hojas para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.	620	Paquete	40.00	Papel bond tamaño oficio, gramaje 75 grs color blanco; paquete de 500 hojas														24.800,00
2	32100	Papel	Adquisición de 670 paquetes de Papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs, color blanco paquete de 500hojas para el uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.	670	Paquete	33.00	Papel bond tamaño carta, gramaje 75 grs color blanco; paquete x 500 hojas														22.110,00
3	34300	Llantas y Neumáticos	Adquisición de llantas y neumáticos para uso del vehículo asignado a la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	4	Unidad	1,400.00	Llanta de Vehiculos														5.600,00
4	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 40 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 664; color Negro; presentación .70 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	40	Unidad	108.00	Epson botella de tinta T664120 negro 70ml														4.320,00

39500

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

5	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 20 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 544; color Amarillo; presentación de 500 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	20	Unidad	100.00	T544 amarillo 500ml													2.000,00
6	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 40 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 664; color Amarillo; presentación .70 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	40	Unidad	108.00	Epson botella de tinta T664420 amarillo 70ml													4.320,00
7	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 40 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 664; color .Cyan; presentación .70 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	40	Unidad	108.00	Epson botella de tinta T664220 cyan 70ml													4.320,00
8	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 40 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 664; color .Magenta; presentación .70 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	40	Unidad	108.00	Epson botella de tinta T664320 magenta 70ml													4.320,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

9	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 20 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 544; color Magenta; presentación de 500 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	20	Unidad	100.00	T544 magenta 500ml														2.000,00
10	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 20 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 544; color Negro; presentación de 500 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	20	Unidad	100.00	T544 negro 500 ml														2.000,00
11	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 4000 unidades de Folders; material cartulina; tamaño carta; color amarillo para el uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	4000	Unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño oficio; color amarillo														4.000,00
12	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 6 unidades de Toner para fotocopiadora; color negro; modelo de fotocopiadora image runner advance 2225;numero de seriegpr-35 para el uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.	6	Unidad	1,100.00	Toner canon gpr - 35														6.600,00

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

13	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 4000 unidades de Folders material cartulina; tamaño carta; color surtido para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	4000	Unidad	1.00	Folders; material cartulina; tamaño carta; color amarillo														4.000,00
14	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 6 unidades de Tóner HP Laser Jet PROM 401DN- negro CF280A. Original, o su equivalente. para el uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	6	Unidad	1,733.00	Toner HP 80A														10.398,00
15	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Adquisición de 20 unidades de Tinta para impresora; marca y modelo Epson 544; color Cian; presentación de 500 ml para el Uso de la Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	20	Unidad	100.00	T544 cian 500 ml														2.000,00

#	40000 - ACTIVOS REALES
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS
#	70000 - TRANSFERENCIAS
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS
#	90000 - OTROS GASTOS

TOTAL	499.436,00

90106

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
IRIGOYEN BALDOMAR RUDY	Ing. Rudy Irigoyen Baldomar... Santa Cruz Dirección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad G.A.M.S.C.	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Abg. María Cristina Viscarra Gil	Directora del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	Abg. María Cristina Viscarra Gil DIRECTORA DEL ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000107