Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



## SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000001

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

## SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

## DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

# ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DIRECCION ADMINISTRATIVA :** | 82- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | GESTIÓN : | 2027 |
| **UNIDAD EJECUTORA :** | 575-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | | |
| **ENTIDAD :** | GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA | | |
| **MISIÓN:** | Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista. | | |
| **VISIÓN:** | Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones. | | |

| P | EE | M | R | A | PEI | COD. ACP | Acciones de Corto Plazo | T.P. | T. I. | Indicador | Fórmula | Linea Base 2026 | Metas 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Medio Verificación | Unidad Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 20000 | 3 | 1 | | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Gestionar el 100% coordinación y supervisión sobre la ejecución de programas y proyectos de mejoramiento de condiciones de movilidad y desarrollo de infraestructura de movilidad urbana, implementación de señalización vial, implementación y mantenimiento de semáforos y elementos tecnológicos viales para regular la circulación del transporte motorizado, no motorizado y peatonal, con oportunidad, en el Municipio de Sanra Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Terminal | Tasa | Tasa de Servicio Coordinación y Supervisión = TSCS | TSCS=Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones identificadas a realizar | 100% | 100% | 10 0% | 100 % | 10 0% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 10 0% | 100 % | 100 % | 10 0% | Informes, actas, fotografías, reportes, relevamiento y aforos | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 3 | | | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Gestionar el 100% las acciones de planificación, evaluación, autorización y supervisión de la operación del transporte público, para su debido cumplimiento de la normativa vigente y optimizando la prestación del servicio con calidad y seguridad para la población en concordancia con un sistema de transporte adecuado con oportunidad en el Municipio Santa cruz de la Sierra durante la Gestión 2027. | Terminal | Tasa | Tasa de Servicio de Gestión de Acciones de planificación, evaluación, autorización y supervisión para el Tránsito y Transporte =TSGAPEASTT | "TSGATT =Número de gestiones realizadas /numero de gestiones que se requiere gestionar " | 100% | 100% | 10 0% | 100 % | 10 0% | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 10 0% | 100 % | 100 % | 10 0% | Informes técnicos, resoluciones administrativas,campañas,relevamientos, reportes,fotografias,aforos. | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE |
| 6 | 3 | 3 | | | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Gestionar al 100 % la supervisión y ejecución de programas de control y fiscalización del transporte peatonal, vehicular, publico y privado para regular la circulación de todos los modios de transporte de forma segura , fluida y ordenada en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra , Gestión 2027. | Terminal | Tasa | Tasa de Servicio de Gestión de Coordinación y Supervisión= TSGCS | TSGCS= Numero de servicios de acciones ejecutadas/Numero de servicios de acciones por ejecutar. | 100% | 100% | 10 0% | 100 % | 10 0% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 | 10 0% | 100 | 100 % | 10 0% | Reporte de Operativos, fotografías de operativos, ferias, campañas informativas. | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE |

000003

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 3 | | | 18.4.1 | ACP-2027-149 | Gestionar al 100% las acciones de planificación, el desarrollo de las políticas y lineamientos estratégicos que brinde una oferta de espacio público adaptado y con sistema de transportes acordes a ofrecer a la comunidad el derecho a la movilidad en todas sus formas de desplazamiento, buscando crear una movilidad urbana sostenible y segura, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, gestión 2027. | Term[illegible]sa inal | | Tasa de servicio de Gestión, de acciones de planificación, desarrollo y lineamientos=TSGAPDL | TSGAPDL=Numero de Gestiones realizadas/ Numero de Gestiones que se requieren gestionar | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Informes, ferias, campañas, actas, fotografias, relevamientos, reportes y aforos | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE |

**T.P. ( Tipo de Producto ) / T.I. (Tipo de Indicador)**

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin Observaciones. |

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| TELLERIA TARRAGA VICTORIA | Lic. Victoria Telleria Tar... PERSONAL ADMINISTRATIVO PROFESIONAL B Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Si... | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda | Secretario Municipal de Tránsito y Transporte a.i. | Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE a.i. |

000004

Ing. Carlos Manuel Saavedra Saavedra
ALCALDE MUNICIPAL
Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ACPE -2027-003 | 18.4.1 | ACP-2027-149 | Gestionar el pago de compromisos devengados gestionados 2023, 2024, 2025 y 2026 de la Secretaria Municipal de Transito y Transporte, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027. | Tasa de pago de compromisos devengados gestionados= TPCDG | TPCDG=Pagos de compromisos devengados gestionados / pagos de compromisos por gestionar | Gestionar el pago de planillas devengadas en gestiones 2023, 2024, 2025 y 2026 | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Secretaria Municipal de Transito y Transporte |

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones. |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| TELLERIA TARRAGA VICTORIA | Lic. Victoria Telleria Tarraga PERSONAL ADMINISTRATIVO SUP PROFESIONAL B Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sie | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE a.i. | Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE a.i. |

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **FECHA DE CORTE :** | |

| # | CAT. PROG. | DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG. | COD. ACPE | REQUERIMIENTOS | ETAPA | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 099 0000 079 | SERVICIO DE LA DEUDA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | ACPE-2026-002 | Gestionar al 100% el pago de planillas devengadas de las gestiones 2023, 2024, 2025 y 2026 de la Secretaria Municipal de Tránsito y Transporte con eficiencia, con oportinidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestion 2027. | Otro | | | | | | | | | | | | | 8.632.976,00 |
| 2 | 340 0000 144 | FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y TÉCNICO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | ACPE-2027-001 | Contratacion 17 funcionarios eventuales para apoyo administrativo, legal y técnico de la Secretaria Municipal de Tránsito y Transporte para su fortalecimiento, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 1.628.659,00 |
| | | | | | | | | | | | | | **TOTAL** | | | | | 10.261.635,00 |

Ejecución

Contratación

**OBSERVACIONES :**

Sin observaciones.

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| TELLERIA TARRAGA VICTORIA | Lic. Victoria Telleria Tarraga PERSONAL ADMINISTRATIVO SMTE PROFESIONAL B Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra | |

APROBADO POR:

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE a.i | Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE a.i |

700008

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | |
|---|---|---|---|
| UNIDAD DE DEPENDENCIA : | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | GESTIÓN : | 2027 |
| ÁREA FUNCIONAL : | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | FECHA DE CORTE : | |
| CATEGORIA PROGRAMÁTICA : | 009 0000 035 - SECRETARÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE | PRESUPUESTO : | 3.002.459,00 |
| COD. ACPE : | ACPE-2027-001, ACPE-2027-003 | | |

| | Partida Presupuestaria | Descripción | Justificación | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario Referencial [BS.] | Requerimiento | CRONOGRAMA / MESES E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | 10000 - SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 21200 | Energía Eléctrica | Gasto por consumo de energia electrica. | 1 | SERVICIO | 613,259.00 | Consumo de energía eléctrica | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 613.259,00 |
| 2 | 21600 | Internet | Gastos por servicio de internet para la Secretaria Municipal de Tránsito y Transporte. | 1 | SERVICIO | 2,200,000.00 | Gastos por servicios de internet | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 2.200.000,00 |
| # | 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 32100 | Papel | Gastos por la adquisición de hojas de papel para la SMTT. | 1 | LOTE | 30,000.00 | Gastos por adquisición de hojas de papel tamaño carta, oficio y plotter | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | 30.000,00 |
| 2 | 33300 | Prendas de Vestir | Gastos por la adquisición de ropa de trabajo para los funcionarios de la SMTT. | 1 | LOTE | 9,000.00 | lote de ropa de trabajo (chaleco, camisa, pantalon, chamarra) | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | 9.000,00 |
| 3 | 34300 | Llantas y Neumáticos | Adquisición de 5 llantas para vehículo de la SMTT. | 5 | UNIDAD | 2,000.00 | Llanta arc 17 | | | | | | ■ | ■ | | | | | | 10.000,00 |

600001

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Gastos por adquisición de 1 lote de útiles de escritorio y oficina para la SMTT. | 1 | LOTE | 130,000.00 | Lote de Útiles de escritorio y oficina | | | | | | | | | | | | | 130.000,00 |
| 5 | 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | Gastos por la adquisición de 1 lote de útiles y materiales eléctricos. | 1 | LOTE | 7,000.00 | Lote de útiles y materiales eléctricos | | | | | | | | | | | | | 7.000,00 |
| 6 | 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | Gastos por la adquisición de 2 baterias para vehículo de la SMTT. | 2 | UNIDAD | 1,600.00 | Bateria para vehiculo SMTT | | | | | | | | | | | | | 3.200,00 |
| # | 40000 - ACTIVOS REALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 50000 - ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 70000 - TRANSFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 90000 - OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 3.002.459,00 |

Ejecución

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones. |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| TELLERIA TARRAGA VICTORIA | Lic. Victoria Telleria Tarraga PERSONAL ADMINISTRATIVO SMTI PROFESIONAL B Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE a.i | Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRASPORTE a.i. |

100011

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE SEÑALIZACION, TECNOLOGIA VIAL E INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD URBANA | **FECHA DE CORTE :** | |

**OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :**

Dirigir, programar, coordinar y supervisar la ejecución de programas y proyectos de mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de infraestructura de movilidad urbana, implementación de señalización vial, implementación y mantenimiento de semáforos y elementos tecnológicos viales para regular la circulación del transporte motorizado, no motorizado y peatonal, con la finalidad de que ésta pueda llevarse a cabo en forma segura, fluida y ordenada en todo el Municipio de Santa Cruz de la Sierra con proyección al desarrollo del Área Metropolitana.

| # | COD. ACPE | PEI | COD. ACP | ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E. | INDICADOR | FÓRMULA | TAREAS ESPECÍFICAS | LÍNEA BASE 2026 | METAS 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | UNIDAD RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACPE -2027- 012 | 19.2. 4 | ACP- 2027- 145 | Gestionar al 100% las acciones de planificación y el desarrollo de programas y proyectos de mejoramiento de las condiciones de movilidad, como ser infraestructura de movilidad urbana, señalización vial, implementación y mantenimiento de semáforos, para regular la circulación del transporte motorizado, no motorizado y peatonal, de forma segura, fluida y ordenada en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Gestiones de las Acciones de Planificación y Desarrollo de Programas y Proyectos = TGAPDPP | TGAPDPP = Número de gestiones realizadas / Número de gestiones que se requieran realizar | 1.Solicitar la contratación de personal eventual 2.Ejecutar las actividades y solicitudes ingresadas 3.Realizar respuestas de las solicitudes ingresadas 4. Dar seguimiento a las respuestas de las solicitudes ingresadas | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Planificación de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana |

100012

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ACPE-2027-013 | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Ejecutar al 100% las acciones de fiscalización a ejecución de programas y proyectos de mejoramiento de las condiciones de movilidad urbana, de forma segura, fluida y ordenada en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio Ejecuciones de Acciones de Fiscalización Programas y Proyectos = TSEAFPP | TSEAFPP = Número de ejecuciones realizadas / Número de ejecuciones que se requieran realizar | 1.Solicitar la contratación de personal eventual 2.Elaborar respuestas a las solicitudes ingresadas 3.Programación para ejecutar los trabajos (con sub alcaldía y vecinos) 4. Ejecución de trabajos programados | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana |
| 3 | ACPE-2027-014 | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Ejecutar al 100% las acciones de implementación y administración de instrumentos tecnológicos para el control y monitoreo de la circulación del transporte motorizado, no motorizado y peatonal, de forma segura, fluida y ordenada, en todo el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio de Ejecuciones de Implementación y Administración = TSEIA | TSEIA = Número de ejecuciones realizadas / Número de ejecuciones que se requieran realizar | 1. Solicitar la contratación de personal eventual 2. Ejecutar las actividades y solicitudes ingresadas (monitoreo y control) 3. Dar seguimiento a las respuestas de las solicitudes ingresadas al Departamento de Tecnología Vial Urbana | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Tecnología Vial Urbana |

000013

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | ACPE -2027- 016 | 19.2. 4 | ACP- 2027- 145 | Ejecutar el 100% las actividades administrativas, técnicas y legales para dar soporte a la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio de Ejecución Administrativas, Técnicas y Legales = TSEATL | TSEATL = Número de ejecuciones realizadas / Número de ejecuciones que se requieran realizar | 1. Solicitar la contratación de personal eventual a la Dirección de Recursos Humanos 2. Atender solicitudes ingresadas 3. Dar seguimiento a las respuestas de las solicitudes ingresadas a la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana |
| 5 | ACPE -2027- 018 | 19.2. 4 | ACP- 2027- 145 | Ejecutar el 100 % servicios de semaforización para la ciudad sin interrupciones en su funcionamiento durante todos los meses del año, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio de Ejecuciones de Servicio de Semaforización = TSESS | TSESS = Número de ejecuciones realizadas / Número de ejecuciones que se requieran realizar | 1.Elaborar las especificaciones técnicas 2. Solicitar las cotizaciones por el servicio de mantenimiento de semaforización 3. Elaborar el Informe Justificativo de la necesidad 4. Solicitar el inicio proceso de contratación | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Tecnología Vial |

700014

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ACPE-2027-019 | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Ejecutar el 100 % servicios de red de cámaras para la ciudad sin interrupciones en su funcionamiento durante todos los meses del año, con oportunidad, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio de Ejecuciones de Servicio de Red de Camaras = TSESRC | TSESRC = Número de ejecuciones realizadas / Número de ejecuciones que se requieran realizar | 1.Elaborar las especificaciones técnicas 2. Solicitar las cotizaciones por el servicio de mantenimiento de red de cámaras 3. Elaborar el Informe Justificativo de la necesidad 4. Solicitar el inicio proceso de contratación | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Tecnología Vial |
| 7 | ACPE-2027-021 | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Ejecutar el 100 % servicios mantenimiento de elementos de estructura vial para la ciudad sin interrupciones durante todos los meses del año, con oportunidad y costo razonable, en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Servicio de Ejecuciones de Servicios de Mantenimiento = TSESM | TSESM = Número de ejecuciones realizadas / Número ejecuciones que se requieran realizar | 1.Elaborar las especificaciones técnicas 2. Solicitar las cotizaciones por el servicio de mantenimiento 3. Elaborar el Informe Justificativo de la necesidad 4. Solicitar el inicio proceso de contratación | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana |

100015

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | ACPE-2027-022 | 19.2.4 | ACP-2027-145 | Ejecutar el 100 % servicios señalización horizontal para la ciudad sin interrupciones durante todos los meses del año, con oportunidad , en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Tasa de Ejecuciones de Servicios de Señalizacion Horizontal = TESSH | TESSH = Número de ejecuciones realizadas / Número ejecuciones que se requieran realizar | 1.Elaborar las especificaciones técnicas 2. Solicitar las cotizaciones por el servicio de señalización horizontal 3. Elaborar el Informe Justificativo de la necesidad 4. Solicitar el inicio proceso de contratación | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana |

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin Observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| PELOZA PEDRIEL LAURA ELIANE | Abg. Laura E. Peloza Pedriel PROFESIONAL B Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. ARNALDO ADORNO HERBAS | Director de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana | Arnaldo Adorno Herbas DIRECTOR Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra |

JD0019

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | |
|---|---|---|---|
| UNIDAD DE DEPENDENCIA : | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | GESTIÓN : | 2027 |
| ÁREA FUNCIONAL : | DIRECCION DE SEÑALIZACION, TECNOLOGIA VIAL E INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD URBANA | FECHA DE CORTE : | |

| # | CAT. PROG. | DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG. | COD. ACPE | REQUERIMIENTOS | ETAPA | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 270 0000 003 | MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS E INFRAESTRUCTURA VIAL | ACPE-2027-021 | Contratación de 1 (un) de Servicio De Mantenimiento Preventivo y Correctivo Barandas de la Ciudad en la Dirección De Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura De Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 800.000,00 |
| 2 | 270 0000 005 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SEMAFOROS | ACPE-2027-018 | Contratación de 1 (un) Servicio De Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red de Semáforos de la Ciudad en la Dirección De Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura De Movilidad Urbana, con oportunidad, ,en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 6.994.304,00 |
| 3 | 270 0000 007 | SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL DE LA CIUDAD | ACPE-2027-022 | Contratación de 1 (un) de Servicio De Mantenimiento Y Mejoramiento De Señalización Horizontal de Calles Y Avenidas de la ciudad en la Dirección De Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura De Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 15.050.016,00 |
| 4 | 270 0000 027 | FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA VIAL URBANA | ACPE-2027-014 | Adquisición de 1 (un) lote de hojas para el Departamento de Tecnología Vial Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| 5 | 270 0000 027 | FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA VIAL URBANA | ACPE-2027-014 | Adquisición de 1 (un) lote de útiles de escritorio y oficina para el Departamento de Tecnología Vial Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 270 0000 027 | FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA VIAL URBANA | ACPE-2027-014 | Adquisición de 1 (un) lote de ropa de trabajo para el personal del Departamento de Tecnología Vial Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| 7 | 270 0000 027 | FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA VIAL URBANA | ACPE-2027-014 | Contratación de 8 Funcionarios eventuales para el Departamento de Tecnología Vial , con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 778.481,00 |
| 8 | 270 0000 028 | PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-012 | Adquisición de 1 (un) lote de útiles de escritorio y oficina para el Departamento de Planificación de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |
| 9 | 270 0000 028 | PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-012 | Adquisición de 1 (un) lote de hojas para el Departamento de Planificación de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| 10 | 270 0000 028 | PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-012 | Contratación de 16 Funcionarios eventuales para el Departamento de Planificación de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra.. en la gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 1.364.021,00 |
| 11 | 270 0000 028 | PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-012 | Adquisición de 1 (un) lote de ropa de trabajo para el personal eventual del Departamento de Planificación de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.800,00 |
| 12 | 270 0000 029 | PROVISIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS | ACPE-2027-019 | Adquisición de 1 (un) lote de materiales y equipos para el servicio de mantenimiento de la red de cámaras y semaforización del Municipio en la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 50.000,00 |

700018

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 270 0000 029 | PROVISIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS | ACPE-2027-019 | Contratación de 1 (un) servicio de mantenimiento para la red de cámaras del Municipio en la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 120.000,00 |
| 14 | 270 0000 030 | FISCALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-013 | Adquisición de 1 (un) lote de útiles de escritorio y oficina para el Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 20.000,00 |
| 15 | 270 0000 030 | FISCALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-013 | Adquisición de 1 (un) lote de hojas para el Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 8.000,00 |
| 16 | 270 0000 030 | FISCALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-013 | Adquisición de 1 (un) Lote de ropa de trabajo para el personal del Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 10.400,00 |
| 17 | 270 0000 030 | FISCALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA | ACPE-2027-013 | Contratación de 15 Funcionarios eventuales para apoyo del Departamento de Fiscalización de Programas y Proyectos de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 1.180.301,00 |
| 18 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Contratación de 1 (un) servicio de mantenimiento de equipos ( Computadoras, Impresoras, Fotocopiadoras) de la Dirección de Señalización de Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, con oportunidad en la gestión 2027 | Nuevo | 40.000,00 |
| 19 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 5 baterías para vehículos de la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | 10.000,00 |

700019

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 1 (un) lote de repuestos para equipos de computación, fotocopiadoras e impresoras de la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, con oportunidad en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 12.000,00 |
| 21 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 1 (un) lote de hojas para el programa Fortalecimiento Técnico y Administrativo, con oportunidad, en la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e infraestructura de Movilidad Urbana, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 12.000,00 |
| 22 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 10 llantas para vehículos de la Dirección de Señalización, Tecnología vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 16.000,00 |
| 23 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 1 (un) lote de útiles de escritorio y oficina para la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, con oportunidad, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 32.000,00 |
| 24 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 1 (un) lote de herramientas menores (llaves, brocas) para la Dirección de Señalización de Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 6.363,00 |
| 25 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Contratación de 2 Funcionarios eventuales para la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 165.764,00 |
| 26 | 340 0000 150 | FORTALECIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO | ACPE-2027-016 | Adquisición de 1 (un) lote de ropa de trabajo para el personal de la Dirección de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 2.400,00 |

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| TOTAL | 26.756.850,00 |
|---|---|

Ejecución

Contratación

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| PELOZA PEDRIEL LAURA ELIANE | Abg. Laura E. Peloza Pedriel PROFESIONAL B Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. ARNALDO ADORNO HERBAS | Director de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana | Ing. Arnaldo Adorno Herbas DIRECTOR Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra |

300021

Gobierno Autónomo Municipal de
SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓ. JMO MUNICIPAL DE SANTA CRL DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE SEÑALIZACION, TECNOLOGIA VIAL E INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD URBANA | **FECHA DE CORTE :** | |
| **CATEGORIA PROGRAMÁTICA :** | 006 0000 039 - DIRECCION DE SEÑALIZACION, TECNOLOGIA VIAL E INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD URBANA | **PRESUPUESTO :** | 7.740,00 |
| **COD. ACPE :** | ACPE-2027-012, ACPE-2027-013, ACPE-2027-014, ACPE-2027-016, ACPE-2027-018, ACPE-2027-019, ACPE-2027-021, ACPE-2027-022 | | |

| | Partida Presupuestaria | Descripción | Justificación | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario Referencial [BS.] | Requerimiento | CRONOGRAMA / MESES E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | 10000 - SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 22110 | Pasajes al Interior del País | Gasto por pago de pasajes nacionales (ida y vuelta) para el desplazamiento necesarios del personal para el desarrollo de actividades. (Capacitación, asistencia técnica, seguimiento a la implementación de proyectos institucionales, otros) | 4 | UNIDAD | 1,200.00 | Pasajes al interior del país | | | | | | | | | | | | | 4.800,00 |

22000

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País. | Gasto por pago de viatico para viajes al interior del país necesarios del personal para el desarrollo de actividades. (Capacitación, asistencia técnica, seguimiento a la implementación de proyectos institucionales, otros) | 2 | UNIDAD | 1,470.00 | Viáticos por viajes al interior del pais | | | | | | | | | | | | 2.940,00 |
| # | 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 40000 - ACTIVOS REALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 50000 - ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 70000 - TRANSFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 90000 - OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 7.740,00 |

Ejecución

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| PELOZA PEDRIEL LAURA ELIANE | Abg. Laura E. Peloza Pedriel PROFESIONAL B Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra | |

APROBADO POR:

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. ARNALDO ADORNO HERBAS | Director de Señalización, Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana | Ing. Arnaldo Adorno Herbas DIRECTOR Dirección de Señalización Tecnología Vial e Infraestructura de Movilidad Urbana - SMTT Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra |

100024

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO | **FECHA DE CORTE :** | |

**OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :**

La Dirección de Control de Transito Urbano tiene como objetivo supervisar, dirigir, programar y coordinar la ejecución de programas de control y fiscalización del transporte peatonal, vehicular, publico y privado para regular la circulación de todos los modos de transporte y que este pueda llevarse a cabo de forma segura , fluida y ordenada en toda la jurisdicción del Municipio de Santa Cruz de la Sierra.

| # | COD. ACPE | PEI | COD. ACP | ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E. | INDICADOR | FÓRMULA | TAREAS ESPECÍFICAS | LÍNEA BASE 2026 | METAS 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | UNIDAD RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACPE -2027-003 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Realizar 1030 operativos de Control al Transporte Publico y Privado. con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Numero de operativos de control al Transporte Publico y Privado | | 1.Realizar Cronogramas operativos 2.Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma 3.Emision de informes | 425 | 1030 | 20 | 80 | 160 | 240 | 320 | 400 | 500 | 600 | 710 | 840 | 980 | 1030 | Direccion de Control de Transito Urbano/Control Vehicular y Fiscalizacion del Transito Urbano. |
| 2 | ACPE -2027-005 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Atender el 100 % de solicitudes de Autorización de ingresos de vehiculos de alto tonelaje dentro del 4to Anillo, estableciendo rutas de acceso y circulación de vehiculos con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra .Gestion 2027. | Tasa solicitudes de autorizaciones de ingreso de vehiculos de alto tonelaje dentro del 4to Anillo =TSAIVAT | TSAIVATD= Numero de autorización de Ingresos de Vehiculos de alto tonelaje otorgados / Numero de Autorizaciones de Vehículos de alto tonelaje solicitadas | 1.Recepción de tramites. 2.Realizar informe técnico. 3.Realizar informe Legal. 4.Emisión de autorización. | 100 % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Dircion de Control de Transito Urbano /Dpto. de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano |

700025

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ACPE -2027-006 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Fiscalizar el 100 % de Autorizaciones de Cierre y/o Uso de las Vias Publicas con oportunidad en el municipio de Santa Cruz de la Sierra .Gestión 2027 | Tasa de servicio de Fiscalizacion a las Autorizaciones de Cierre y/o uso de Vias Publicas =TSFACYUVP | TACYUVP= Numero de Autorizaciones de cierre y/o uso de la vía Publica atendidas /numero de autorizaciones de cierre y/o uso de la vía publica solicitadas | 1.Recepcion de Tramite con los requisitos. 2.Informes 3.Emision de la Autorización | 100 % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Dirección de Control de Transito Urbano/Departamento de Control |
| 4 | ACPE -2027-007 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Atender el 100 % de las denuncias vecinales con respecto al uso de la vía publica, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027. | Tasa de Servicio de Atención a denuncias vecinales con respecto al uso de las vias =TSDVRUDV | TSADVRVP =Numero de denuncias vecinales con respecto al uso de la via publica atendidas / numero de denuncias vecinales con respecto al uso de la vía publica recibidas. | 1.Fiscalización, 2.Notificación,3. Informes. | 100 % | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Direccion de Control de Transito Urbano /Departamento de Educacion Vial |
| 5 | ACPE -2027-008 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Realizar 100 campañas informativas de Educación Vial en las vías publicas dirigidas a la ciudadanía con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027 | Numero de campañas Informativas de Educacion Vial Realizadas | | 1.Programacion de Campañas 2 Realizacion de Campaña. 3. Informa de Campaña | 100 | 100 | 8 | 16 | 26 | 36 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | | Direccion de Control de Transito Urbano/Departamento de Educacion Vial |

2000

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ACPE-2027-009 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Diseñar 100 campañas audiovisuales informativas de Educación Vial para medios digitales con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nùmero de Campañas Audiovisulaes informativas de Educacion Vial para medios digitales diseñadas | | 1 Diseño de material para la campaña. 2. Publicacion de material para la campaña 3. Informe de material publicado de la campaña | 100 | 100 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Direccion de Control de Transito Urbano/Departamento de Educación Vial |
| 7 | ACPE-2027-010 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Realizar 100 talleres sobre Educación Vial enfocadas a estudiantes en todos los niveles sean estas publicas y privadas o de convenios,con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Numero de Talleres sobre Educacion Vial realizadas. | | 1. Programación del Taller 2. Realización del Taller. 3. Informe del Taller | 100 | 100 | | 5 | 15 | 35 | 45 | 55 | 60 | 75 | 85 | 95 | 100 | | Dirección de Control de Transito Urbano/Departatamento de Educación Vial |
| 8 | ACPE-2027-011 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Realizar 50 Capacitaciones sobre Educaciòn Vial y Seguridad Vial dirigidas a conductores motorizados y no motorizados en todas las modalidades ademas de juntas escolares y juntas vecinales con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Numero de Capacitacion es sobre Educacion Vial y Seguridad Vial realizadas | | 1. Programacion de la Capacitacion . 2. Realizacion de la Capacitacion . 3. Informe de Capacitacion | 50 | 50 | 8 | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 48 | 50 | | Dirección de Control de Transito Urbano/Departamento de Educación Vial |

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | ACPE-2027-012 | 18.4.2 | ACP-2027-148 | Realizar 10 ferias de Información y Educación Vial, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Numero de Ferias de Información y Educación Vial realizadas | | 1 Programación de la Feria. 2. Realización de la Feria. 3. Informe de la Feria | 10 | 10 | | | | 2 | | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | | | Dirección de Control de Transito Urbano/Departamento de Educación Vial. |

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin Observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SONCO GUZMAN LENNY PAOLA | Ing. Lenny P. Sonco Guzmán AUXILIAR A DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO Gob. Autónomo Mcpal. de Santa Cruz de la Sierra | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA. | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE a.i. | |

# GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO | **FECHA DE CORTE :** | |

| # | CAT. PROG. | DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG. | COD. ACPE | REQUERIMIENTOS | ETAPA | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 2 megáfonos, para el Departamento de Educación Vial con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 6.000,00 |
| 2 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 15 Chalecos para el Departamento de Educación Vial, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 2.250,00 |
| 3 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 1 (Un) Computador Portátil , para el Departamento de Educación Vial, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 11.800,00 |
| 4 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 10 Sillas y 2 mesas Plegables de plástico, para el Departamento de Educación Vial con Oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 5.786,00 |
| 5 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 1 (un) lote de Toner, Tinta y Material de escritorio para el Departamento de Educación Vial, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| 6 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de 1 (un) Lote de papel de Oficina en diferentes presentaciones para el Departamento de Educación Vial, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 2.200,00 |
| 7 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Contratación de 7 Funcionarios Eventuales para el Departamento de Educación Vial con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 550.995,00 |

100029

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 270 0000 012 | EDUCACION VIAL | ACPE-2027-003 | Adquisición de Productos de Artes Graficas para campañas de concientización en Educación Vial y Seguridad Vial a la población para el Departamento de Educación Vial con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 66.000,00 |
| 9 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-005 | Adquisición de Útiles de escritorio y Oficina para el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| 10 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-005 | Adquisición de 1 (un) Lote de Baldes de carpicola para los operativos de Control Vehicular que realiza el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 19.800,00 |
| 11 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-003 | Contratación de 99 Funcionarios Eventuales para el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 5.114.554,00 |
| 12 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-003 | Adquisición de 1 (un) Lote de Papel de Oficina en diferentes presentaciones para el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 7.264,00 |
| 13 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-003 | Adquisición 150 (ciento cincuenta) Chalecos para el departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 22.500,00 |
| 14 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-003 | Adquisición de Afiches de Infractores, Talonarios de Notificación y Multas para el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano , con Oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |

300030

# FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-007 | Adquisición de Sirena para automotor en el Departamento de Control Vehicular y Fiscalización del Transito Urbano,con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 14.000,00 |
| 16 | 270 0000 033 | CONTROL VEHICULAR Y FISCALIZACION DEL TRANSPORTE URBANO | ACPE-2027-003 | Adquisición de 1 (un) Equipo de Computación para el departamento de Control Vehicular Y Fiscalización del Transito Urbano con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra,Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 10.800,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 5.873.949,00 |

Ejecución

Contratación

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin Observaciones. |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SONCO GUZMAN LENNY PAOLA | Ing. Lenny P. Sonco Guzmán AUXILIAR A DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO Gob. Autónomo Mcpal. de Santa Cruz | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA. | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | |

100031

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO | **FECHA DE CORTE :** | |
| **CATEGORIA PROGRAMÁTICA :** | 006 0000 040 - DIRECCION DE CONTROL DE TRANSITO URBANO | **PRESUPUESTO :** | 30.729,00 |
| **COD. ACPE :** | ACPE-2027-003, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006, ACPE-2027-007, ACPE-2027-008, ACPE-2027-009, ACPE-2027-010, ACPE-2027-011, ACPE-2027-012 | | |

| | Partida Presupuestaria | Descripción | Justificación | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario Referencial [BS.] | Requerimiento | CRONOGRAMA / MESES E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | **10000 - SERVICIOS PERSONALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | **20000 - SERVICIOS NO PERSONALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | **30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 32100 | Papel | Adquisición de (un ) Lote de papel de oficina en diferentes presentaciones para la Dirección de Control de Transito Urbano. | 1 | lote | 2,300.00 | lote de papel de oficina en diferentes presentaciones | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | 2.300,00 |
| 2 | 34300 | Llantas y Neumáticos | Adquisición de 1 (un) Lote de Llantas para los vehículos de la Dirección de Control de Transito Urbano. | 1 | lote | 9,000.00 | Lote de LLantas en diferentes medidas | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | 9.000,00 |
| 3 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de 1 (un) Lote de Útiles de Escritorio y Oficina para la Dirección de Control de Transito Urbano | 1 | lote | 3,773.00 | Útiles de escritorio y oficina | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | 3.773,00 |

100032

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | Adquisición de 1( un) Lote de Baterías para los vehículos de la Dirección de Control de Transito Urbano | 1 | lote | 15,656.00 | lote de baterias para vehículo de la Direccion | | | | | | | | | | | | | 15.656,00 |
| # | 40000 - ACTIVOS REALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 50000 - ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 70000 - TRANSFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 90000 - OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 30.729,00 |

Ejecución

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SONCO GUZMAN LENNY PAOLA | Ing. Lenny P. Sonco Guzmán AUXILIAR A DIRECCIÓN DE CONTROL DE TRANSITO Gob. Autónomo | |

**APROBADO POR:**

10033

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ING. CARLOS GUSTAVO LIMPIAS URENDA. | SECRETARIO MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE a.i. | |

Ing. Carlos Gustavo Limpias Urenda
SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE a.i.

100034

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | **FECHA DE CORTE :** | |

**OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :**

Garantizar y mejorar la movilidad de los ciudadanos y ciudadanas en el municipio de Santa Cruz de la Sierra ,aplicando un conjunto de acciones y mecanismos que aseguren el traslado multi opcional, seguro, cómodo, eficiente, equitativo y fluido a fin de lograr un servicio con accesibilidad, calidad, seguridad, con vinculación integral y permanente a través de normas y regulaciones vigentes mediante el control y regulación del transporte publico y privado, tanto como motorizado como no motorizado y peatonal, de acuerdo a las competencias establecidas.

| # | COD. ACPE | PEI | COD. ACP | ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E. | INDICADOR | FÓRMULA | TAREAS ESPECÍFICAS | LÍNEA BASE 2026 | METAS 2027 | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | UNIDAD RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACPE -2027-001 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Otorgar el 100% de Autorizaciones de Paradas fijas y temporales del servicio de transporte público y privado cumpliendo con los requisitos normados, con oportunidad en el municipio de Santa Cruz de la Sierra, Gestión 2027 | Tasa de servicio de autorización de paradas fijas y temporales = TSAPFTE | TSAPFTE= Número de autorización de paradas otorgadas /Numero de autorización de paradas solicitadas | Realizar informes tecnicos,informes legales, emitir las autorizaciones | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento de regulación y gestión de tramites y autorización del transporte |
| 2 | ACPE -2027-002 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Otorgar el 100% de certificacion de operaciones del servicio de transporte publico urbano,cumpliendo con los requisitos normados con oportunidad en el municipio de santa cruz de la sierra Gestion 2027 | Tasa de certificación de operaciones del servicio de transporte publico urbano =TCOSTPU | TCOSTPU= Numero de certificación de operaciones emitidas/Numero de certificación de operaciones solicitadas | realizar informe técnicos, Informes Legales, Actas fotografiadas, emisión de certificados de operaciones | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Regularización y Gestión de Tramites y Autorización del Transporte |

100035

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ACPE-2027-003 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Registrar el 100% de las solicitudes ingresadas de conductores del servicio de transporte publico urbano, cumpliendo con los requisitos normados por ley ,con oportunidad en el municipio de santa cruz de la sierra Gestión 2027 | Tasa de Servicio de registro de conductores del servicio de transporte publico otorgado TSRCSTPO | TRCSTPO= Número de registro de conductores realizados/ Número de registro de conductores solicitado | Realizar Informes técnicos, Informes Legales, actas fotografiadas, acreditaciones de registro | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Regularización y Gestión de Trámites y Autorización del Transporte |
| 4 | ACPE-2027-004 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Registrar el 100% de las solicitudes ingresadas de vehículos del servicio de transporte publico urbano, cumpliendo con los requisitos normados por ley ,con oportunidad en el municipio de santa cruz de la sierra Gestión 2027. | Tasa de servicio de registro de vehículo del servicio del transporte publico urbano=TSRVSTPU | TSRVTPU= Numero de registro de vehículos realizados/ Numero de registro de vehículos solicitados | Realizar Informes técnicos, Informes Legales, Actas fotografiadas, Acreditaciones de registro de vehículos | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Regularización y Gestión de Trámites y Autorización del Transporte |
| 5 | ACPE-2027-005 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Atender el 100% de las solicitudes de información vecinal referente al servicio de transporte publico urbano, con oportunidad en el municipio de santa cruz de la sierra. | Tasa de servicio de atención a solicitudes de información vecinal=TSASIV | TSASIV= Numero de solicitudes de información vecinal ingresadas/ Numero de solicitudes de información vecinal atendidas | realizar Informe Técnico, informe legal, actas fotografiadas, oficios de respuestas,denuncias | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 %10 0% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Regularización y Gestión de Tramites y Autorización del Transporte |

000036

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ACPE -2027-006 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Realizar 6 capacitaciones de información a los operadores del transporte publico con oportunidad en el municipio de santa cruz de la sierra Gestión 2027 | numero de capacitaciones realizadas | | Elaborar el cronograma de capacitaciones y coordinar con los operadores del servicio publico, Realizar Informes de avance bimestral, actas, fotografías y otros | | 6 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | Departamento Regularización y Gestión de Tramites y Autorización del Transporte |
| 7 | ACPE -2027-007 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Atender el 100% de las Solicitudes de parte de los Usuarios referente al transporte público, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027 | Tasa de servicio de atención a solicitudes de usuarios TSASU | TSASU=Número de solicitudes de Usuarios/ Número de solicitudes atendidas | Realizar Informes Técnicos, Aforos, y relevamiento de datos del transporte publico | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Estadísticas Viales y Programación de la Operación |
| 8 | ACPE -2027-008 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Atender el 100% de las Solicitudes de parte de los Operadores del transporte publico, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027 | Tasa de servicio de atención de solicitudes al operador TSASO | TSASO=Número de solicitudes de Operadores / Número de solicitudes atendidas | Realizar informes técnicos, actas, aforos y otros | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Estadísticas Viales y Programación de la Operación |
| 9 | ACPE -2027-009 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Realizar el 100% de Informes Técnicos para Modelos de Operaciones, según requerimiento externo, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027 | Tasa de servicio de informe técnico de modelo de operación TSIMO | TSIMO= Numero de Informes Técnicos otorgados / Numero de Informes Técnicos solicitados | Presentar Informes técnicos mensuales, actas, fotografías y otros | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Estadísticas Viales y Programación de la Operación |

100037

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

**FORM - 01**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ACPE -2027-010 | 18.4.2 | ACP-2027-147 | Realizar el 100% de las Evaluaciones de Estudio de Impacto Vial a requerimiento externo, con oportunidad en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra. Gestión 2027 | Tasa de servicio de Evaluaciones de informe de Estudio de Impacto Vial TSEIEIV | TSEIEIV= Numero de Informes técnicos otorgados / Numero de Evaluación solicitada | Presentar informes técnicos mensuales. actas ,fotografías , otros | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Departamento Estadísticas Viales y Programación de la Operación |

| **OBSERVACIONES :** |
|---|
| Sin observaciones |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SAUCEDO CUELLAR MARCO ANTONIO | Marco A. Saucedo Cuellar | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Antonio Da Silva Wichtendahl | DIRECTOR DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | |

Jorge Da Silva W.
DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD
Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

300038

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | **FECHA DE CORTE :** | |

| # | CAT. PROG. | DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG. | COD. ACPE | REQUERIMIENTOS | ETAPA | CRONOGRAMA / MESES | | | | | | | | | | | | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-009 | Contratación de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y maquinarias para el programa de estadística vial y planificación de la operación con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 11.000,00 |
| 2 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-010 | Adquisición de equipos de computación para el manejo de la información para el programa de estadística vial y planificación de la operación con oportunidad en en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT, Gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 27.691,00 |
| 3 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-007 | Adquisición de papel bond tamaño carta, oficios y, otros para el programa de estadística vial y planificación de la operación con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad,SMTT gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| 4 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-009 | Adquisición de útiles de escritorio y de oficina para el manejo de la información para el programa de estadística vial y planificación de la operación con oportunidad en en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 5.000,00 |

000039

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-007 | Contratación de 6 personal eventual para el estudio estadístico vial y planificación de la operación del servicio del transporte público urbano con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte, SMTT, gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 470.006,50 |
| 6 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-010 | Adquisición de equipo de comunicación, proyector el personal técnico del programa de Estadística Vial y Planificación de la operación con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMTT gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 8.242,12 |
| 7 | 270 0000 031 | ESTADISTICAS VIALES Y PLANIFICACION DE LA OPERACION | ACPE-2027-008 | Adquisición de prendas de vestir para el personal técnico del programa de Estadística Vial y Planificación de la operación con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMTT gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |
| 8 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-001 | Adquisición de llantas y neumáticos para los vehículos con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMTT gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 17.376,00 |
| 9 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-008 | Adquisición de útiles de escritorio y de oficina para el manejo de la información para el programa de Regularización y gestión del trámite y autorización de transporte con oportunidad en en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT en la Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 7.000,00 |
| 10 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-006 | Adquisición de papel bond tamaño carta, oficios y, otros para el programa de regularización y gestión del trámite y autorización del transporte con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |

100040

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-008 | Adquisición de prendas de vestir para el personal técnico del programa de Regularización y gestión de tramites y autorización del transporte con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT, Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | 3.965,00 |
| 12 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-006 | Contratación de 14, personal eventual para el proceso administrativo, técnico y legal de regularización del servicio del transporte público con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte Publico, gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | 1.321.063,38 |
| 13 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-010 | Contratación de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y maquinarias para el programa de estadística vial y planificación de la operación con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y vialidad, SMTT Gestión 2027 | Nuevo | | | | | | | | | | | | 15.000,00 |
| 14 | 270 0000 032 | REGULARIZACION Y GESTION DE TRAMITES Y AUTORIZACION DE TRANSPORTE | ACPE-2027-009 | Adquisición de equipos de computación para el programa de regularización y gestión del trámite y autorización del transporte con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, gestión 2027. | Nuevo | | | | | | | | | | | | 56.760,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | 1.964.124,00 |

Ejecución

Contratación

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observciones. |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

100041

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

**FORM - 02**

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SAUCEDO CUELLAR MARCO ANTONIO | | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Antonio Da Silva Wichtendahl | DIRECTOR DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | Jorge Da Silva W. DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD Gobierno Autónomo Mcpal. de SANTA CRUZ DE LA SIERRA |

100042

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD DE DEPENDENCIA :** | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE | **GESTIÓN :** | 2027 |
| **ÁREA FUNCIONAL :** | DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | **FECHA DE CORTE :** | |
| **CATEGORIA PROGRAMÁTICA :** | 006 0000 038 - DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | **PRESUPUESTO :** | 102.514,00 |
| **COD. ACPE :** | ACPE-2027-001, ACPE-2027-002, ACPE-2027-003, ACPE-2027-004, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006, ACPE-2027-007, ACPE-2027-008, ACPE-2027-009, ACPE-2027-010 | | |

| | Partida Presupuestaria | Descripción | Justificación | Cantidad | Unidad de Medida | Precio Unitario Referencial [BS.] | Requerimiento | CRONOGRAMA / MESES E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MONTO [BS.] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | **10000 - SERVICIOS PERSONALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | **20000 - SERVICIOS NO PERSONALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | Servicio de Mantenimiento y reparación de vehículo y maquinaria para el programa de Regularización Regularización y gestión de tramites y autorización del transporte con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, gestión 2027. | 2 | servicio | 7,367.00 | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos. | | | ■ | | | | ■ | | | | | | 14.734,00 |

700043

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| # | 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 32100 | Papel | Adquisición de papel bond tamaño oficio y carta para la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMTT, gestión 2027. | 1 | lote | 8,000.00 | Papel, papel bond tamaño carta, tamaño oficio y otros | | | | | | | | | | | | | 8.000,00 |
| 2 | 32200 | Productos de Artes Gráficas | Gastos para el servicio de Productos de Artes Graficas como formularios, certificados, banner, folletos y otros con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación de Transporte y Vialidad, SMTT, gestión 2027 | 1 | servicio | 42,780.00 | Productos de Artes Gráficas ,certificados | | | | | | | | | | | | | 42.780,00 |
| 3 | 33300 | Prendas de Vestir | Adquisición de prendas de vestir para el personal de la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMT, gestión 2027 | 10 | unidad | 300.00 | Prendas de vestir | | | | | | | | | | | | | 3.000,00 |

100044

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | Adquisición de varios materiales de escritorios y oficina para la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación de la Transporte y Vialidad, SMTT, gestión 2027. | 1 | lote | 7.000.00 | Utiles y materiales de escritorio | | | | | | | | | | | | | | 7.000,00 |
| 5 | 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | Adquisición de materiales eléctricos, entre ellos destelladores, sirenas y otros con Oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización de la Operación del Transporte y Vialidad, SMTT, gestión 2027. | 1 | lote | 12,000.00 | Útiles y materiales electricos | | | | | | | | | | | | | | 12.000,00 |
| 6 | 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | Adquisición de Repuestos y Accesorios para vehículos y otros con oportunidad en la Dirección de Planificación y Autorización del Transporte y Vialidad, SMTT, gestión 2027 | 1 | lote | 15,000.00 | Otros repuestos y accesorios | | | | | | | | | | | | | | 15.000,00 |
| # | 40000 - ACTIVOS REALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 50000 - ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 70000 - TRANSFERENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | 90000 - OTROS GASTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)**

## FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

## MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

**FORM - 03**

| TOTAL | 102.514,00 |
|---|---|

Ejecución

| OBSERVACIONES : |
|---|
| Sin observaciones. |

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

**ELABORADO POR:**

| NOMBRE | SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| SAUCEDO CUELLAR MARCO ANTONIO | | |

**APROBADO POR:**

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Antonio Da Silva Wichtendahl | DIRECTOR DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD | Jorge Da Silva W. DIRECCION DE PLANIFICACION Y AUTORIZACION DE LA OPERACION DEL TRANSPORTE Y VIALIDAD Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA |

300046