Gobierno Autónomo Municipal de

SANTA CRUZ DE LA SIERRA

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2027



SUMARIANTE

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

000109

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

ACCIONES DE CORTO PLAZO (ACP)

DIRECCION ADMINISTRATIVA :	2- DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	GESTIÓN :	2027
UNIDAD EJECUTORA :	281- SUMARIANTE		
ENTIDAD :	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA		
MISIÓN:	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes, construyendo obras y prestando servicios de calidad a la comunidad, promoviendo la participación activa de cada ciudadano en la planificación y consecución del desarrollo integral del Municipio y proyectando a Santa Cruz de la Sierra como una ciudad solidaria, vanguardista y progresista.		
VISIÓN:	Ser una institución moderna y eficiente con autonomía de gestión y alta gobernabilidad, que está cerca del ciudadano, con recursos humanos idóneos; que es reconocida y apreciada como principal proveedora de infraestructura urbana y de servicios de calidad planificados; promoviendo la construcción de una economía urbana basada en la generación de valor en el marco de la formalidad; generando y haciendo cumplir normas de convivencia adecuadas para el bienestar y el desarrollo de sus habitantes, en el marco de la inclusión e igualdad de condiciones.		

P	EE	M	R	A	PEI	COD. ACP	Acciones de Corto Plazo	T.P.	T. I.	Indicador	Fórmula	Línea Base 2026	Metas 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Medio Verificación	Unidad Responsable
11	7	1	1		42.1.3	ACP-2027-050	Sustanciar el 100% de los procesos Sumarios Administrativos a los servidores y ex servidores públicos municipales con indicios de vulneración al ordenamiento jurídico administrativo con oportunidad y transparencia , en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la gestión 2027	Intermedio	Tasa	Tasa de Servicio de procesos Sumarios Administrativos = TSPSA	TSPSA= Numero de procesos sumarios administrativos sustanciados / numero de procesos administrativos identificados	100%	100%	10 0%	100 %	10 0%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	100 %	100 %	10 0%	Resoluciones de Apertura, Resoluciones Finales y Resoluciones Administrativos.	SUMARIANTE

T.P. (Tipo de Producto) / T.I. (Tipo de Indicador)

OBSERVACIONES :
Sin observaciones

- La información contenida en este formulario es de responsabilidad de cada Unidad Ejecutora, así como la custodia de la documentación que la respalde.
- Según lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178.Los profesionales y demás servidores públicos son responsables por los informes y documentos que suscriban.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
. SOTO FELIX	PROFESIONAL "B" SUMARIOS ADMINISTRATIVOS Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ABG. CARLOS DANIEL CUELLAR SOLIZ	DIRECTOR SUMARIANTE	

Abg. Carlos Daniel Cuellar Soliz
DIRECTOR SUMARIANTE
Gobierno Autónomo Municipal de
Santa Cruz de la Sierra

00001111

Ing. Carlos Manuel Saavedra Saavedra
ALCALDE MUNICIPAL
Gobierno Autónomo Municipal
de Santa Cruz de la Sierra

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SUMARIANTE	**FECHA DE CORTE :**	

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD (Según Manual de Funciones Vigente) :

La Dirección de Sumarios Administrativos de acuerdo al MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES tiene como objetivo principal, el de: "Iniciar procesos sumarios administrativos a todo servidor público municipal que vulnere el ordenamiento jurídico administrativo, hasta llegar a su conclusión." así mismo, y de acuerdo a lo establecido en el referido manual, ésta Dirección tiene como funciones generales las siguientes:
a) Disponer la iniciación de Procesos Administrativos.
b) Solicitar complementaciones o aclaraciones a Informes emitidos para inicio de sumarios administrativos.
c) En base al análisis de las pruebas aportadas, determinar la existencia de Responsabilidad Administrativa o en caso contrario, la inexistencia de la misma, con el correspondiente archivo de obrados.
d) Conocer los Recursos de Revocatoria que sean interpuestos con motivo de las Resoluciones que emita dentro de los procesos disciplinarios.
e) Coordinar acciones o gestiones con las correspondientes instancias del Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, con objeto de disminuir el índice de faltas y contravenciones administrativas cometidas por los servidores públicos.
f) Elaborar procesos para el mejor desempeño de la unidad organizacional.

#	COD. ACPE	PEI	COD. ACP	ACCIONES DE CORTO PLAZO POR U.E.	INDICADOR	FÓRMULA	TAREAS ESPECÍFICAS	LÍNEA BASE 2026	METAS 2027	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UNIDAD RESPONSABLE
1	ACPE -2027- 002	42.1. 3	ACP- 2027- 050	Sustanciar el 100% de los procesos Sumarios Administrativos por contravención en etapa Inicial (Resoluciones de Apertura) a los servidores y ex servidores públicos municipales con indicios de vulneración al ordenamiento jurídico administrativo con oportunidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Tasa de Servicio de Procesos Sumarios Administrativos por contravención en Etapa Inicial (Resoluciones de Apertura)= TSPSACEI	TSPSACEI = Numero de procesos sumarios administrativos por contravención en etapa inicial/ Numero de procesos administrativos en etapa inicial que requieran de descargo	1) Recepción de procesos sumarios. 2) Elaboración de resoluciones de apertura de sumario. 3) Notificaciones con Resoluciones de apertura. 4) Recepción de pruebas de descargos.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Sumarios Administrativos

211008.001112

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

2	ACPE-2027-005	42.1.3	ACP-2027-050	Sustanciar el 100% de los procesos Sumarios Administrativos por contravención en etapa de conclusión (Resoluciones Finales) a los servidores y ex servidores públicos municipales con indicios de vulneración al ordenamiento jurídico administrativo con oportunidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027	Tasa de Servicio de Procesos Sumarios Administrativos por contravención en Etapa de conclusión (Resoluciones finales) =TSPSACEC	TSPSACEC = Numero de procesos sumarios administrativos por contravención en etapa final/ Numero de procesos administrativos en etapa final que se requieren realizar.	1) Elaboración de Resoluciones finales 2) Notificaciones con Resoluciones finales.	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Sumarios Administrativos
3	ACPE-2027-006	42.1.3	ACP-2027-050	Sustanciar el 100% de los procesos Sumarios Administrativos por contravención en etapa revocatoria (Resoluciones Administrativas) a los servidores y ex servidores públicos municipales con indicios de vulneración al ordenamiento jurídico administrativo con oportunidad y calidad, en el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra, en la Gestión 2027.	Tasa de Servicio de Procesos Sumarios Administrativos por contravención en etapa revocatoria (Resoluciones Administrativas) = TSPSACER	TSPSACER = Numero de procesos sumarios administrativos por contravención en etapa revocatoria/ Numero de procesos administrativos en etapa revocatoria que requieran realizar.	1) Recepción de apelaciones de las resoluciones finales 2) Elaboración de Resoluciones Administrativas (Recurso de revocatorio)	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Dirección de Sumarios Administrativos

14001 13

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ACCIONES DE CORTO PLAZO POR UNIDAD EJECUTORA (ACPE)

FORM - 01

OBSERVACIONES :
Sin observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
. SOTO FELIX	Lic. Felix Soto PROFESIONAL "B" SUMARIOS ADMINISTRATIVOS Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ABG. CARLOS DANIEL CUELLAR SOLIZ	DIRECTOR SUMARIANTE	Abg. Carlos Daniel Cuellar Soliz DIRECTOR SUMARIANTE Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SUMARIANTE	**FECHA DE CORTE :**	

#	CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CAT. PROG.	COD. ACPE	REQUERIMIENTOS	ETAPA	CRONOGRAMA / MESES												MONTO [BS.]
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	340 0000 203	FORTALECIMIENTO A LA DIRECCIÓN DE SUMARIANTE	ACPE-2027-002	Contratación de 2(dos) asistentes de personal eventual para el programa de Fortalecimiento a la Dirección de Sumariante, con oportunidad, en el Municipio de Santa Cruz de la Sierra, durante la gestión 2027	Nuevo													177.288,00
													TOTAL					177.288,00

Ejecución

Contratación

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
. SOTO FELIX	Lic. Felix Soto PROFESIONAL "B" SUMARIOS ADMINISTRATIVOS Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

0315

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE INVERSIÓN

FORM - 02

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ABG. CARLOS DANIEL CUELLAR SOLIZ	DIRECTOR SUMARIANTE	

Abg. Carlos Daniel Cuellar Soliz
DIRECTOR SUMARIANTE
Gobierno Autónomo Municipal de
Santa Cruz de la Sierra

910000116

Gobierno Autónomo Municipal de
SANTA CRUZ DE LA SIERRA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

UNIDAD DE DEPENDENCIA :	DESPACHO ALCALDE MUNICIPAL	**GESTIÓN :**	2027
ÁREA FUNCIONAL :	SUMARIANTE	**FECHA DE CORTE :**	
CATEGORIA PROGRAMÁTICA :	002 0000 010 - SUMARIANTE	**PRESUPUESTO :**	52.713,00
COD. ACPE :	ACPE-2027-002, ACPE-2027-005, ACPE-2027-006		

	Partida Presupuestaria	Descripción	Justificación	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario Referencial [BS.]	Requerimiento	CRONOGRAMA / MESES E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO [BS.]
#	**10000 - SERVICIOS PERSONALES**																			
#	**20000 - SERVICIOS NO PERSONALES**																			
#	**30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS**																			
1	32100	Papel	Compra de Papel Bond tamaño oficio color blanco para el desarrollo de las diferentes actividades de la Unidad	350	paquete	40.00	Papel Bond tamaño oficio color blanco		■				■			■				14.000,00
2	32100	Papel	Compra de Papel Bond tamaño carta color blanco para el desarrollo de las diferentes actividades de la Unidad	150	paquete	33.00	Papel Bond tamaño carta color blanco		■				■			■				4.950,00
3	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de Tóner para el desarrollo de actividades de la Dirección	25	unidad	907.00	Toner Konica Minolta TN 225			■			■				■			22.675,00
4	39500	Útiles de Escritorio y Oficina	Compra de material de escritorio para el desarrollo de las actividades de la Dirección	10	paquete	1,108.80	Meterial de Escritorio			■			■			■				11.088,00

17/08/2026

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA

Gobierno Autónomo Municipal de SANTA CRUZ DE LA SIERRA

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA (CORTO PLAZO)

FORMULARIO DE AJUSTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MEMORIA DE CALCULO PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FORM - 03

#	
#	40000 - ACTIVOS REALES
#	50000 - ACTIVOS FINANCIEROS
#	60000 - SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS
#	70000 - TRANSFERENCIAS
#	80000 - IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS
#	90000 - OTROS GASTOS

TOTAL	52.713,00

Ejecución

OBSERVACIONES :
Sin Observaciones

La información contenida en este formulario como ser: Definición de Objetivos, Metas, Indicadores, productos esperados, cronogramas y otros, es de total responsabilidad de la Unidad Ejecutora, así como la documentación de respaldo, siguiendo los lineamientos del Sistema de Programación de Operaciones y coordinados con el Departamento de Programación y Seguimiento, en cumplimiento al Artículo 28 del RE-SPO aprobado según Resolución Municipal 372-A/2012.

ELABORADO POR:

NOMBRE	SELLO	FIRMA
. SOTO FELIX	Lic. Felix Soto PROFESIONAL "B" SUMARIOS ADMINISTRATIVOS Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra	

APROBADO POR:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ABG. CARLOS DANIEL CUELLAR SOLIZ	DIRECTOR SUMARIANTE	Abg. Carlos Daniel Cuellar Soliz DIRECTOR SUMARIANTE Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra

17/08/2026