



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE
SANTA CRUZ DE LA SIERRA

**DECLARACIÓN JURADA PARA
TRAMITES DE VEHÍCULOS**

Formulario:
VEH. N° 12
Ver. 03

Nro. Orden:

1. TIPO DE TRAMITE (Puede marcar más de un trámite, Ej.: Inscripción con transferencia (solo para importación directa), transferencia con cambio de radicatoria, duplicado de carnet de propiedad con cambio de datos técnicos (vehículos, contribuyentes).

- A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA
- B) INSCRIPCIÓN _____ AL SERVICIO: Particular Oficial Diplomático
- C) TRANSFERENCIA Fecha de la Minuta Valor consignado en minuta. _____ Bs. \$us.
- D) CAMBIO DE RADICATORIA Al Gobierno Municipal de _____
- E) CAMBIO DE SERVICIO Al servicio: Particular Oficial Público Según Memo de T&T _____
- F) CAMBIO DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Llenar los RUBROS 3 y 4) G) CAMBIO DE DATOS TÉCNICOS (ver el rubro 7)
- H) DUPLICADO De: Placa Plaqueta Certificado de Registro de propiedad I) REEMPLAQUE (Ver rubro 7)
- J) BAJA Por: Siniestro Exportación Obsolescencia Robo

2. IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO Y REGISTRO (Llenar los datos disponibles)

Placa/PTA _____ POLIZA _____ COPO _____ PLACA ANTIGUA _____

3. DATOS DEL PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (Llenado obligatorio)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____
Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

Copropietarios: Sí (cuando hay más de un propietario titular) No

4. DATOS COMPLEMENTARIOS - PROPIETARIO TITULAR O COMPRADOR (No llenar en caso de Dup. de placas / plaquetas, bajas)

Fecha de Nacimiento SEXO Masculino Femenino ESTADO CIVIL Casado Soltero Viudo Divorciado

Alcaldía de residencia: _____ Barrio: _____ U.V.: _____ Manzano: _____

5. DATOS DEL PROPIETARIO O RAZON SOCIAL ANTERIOR (Llenar solo para el caso de Inscripción con Tranferencis)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____
Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

6. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGALO APODERADO (Llenar en los casos de presentar poder que lo autoriza a realizar trámites)

Tipo documento de Identidad C.I. NIT PS OTROS Nro. de Doc. _____ Expedido _____

Nombre o Razón Social _____
Nombre _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno / Casada _____

Según Número de Poder: _____ de fecha Notario Nro. _____ Nombre: _____

7. DATOS TECNICOS DEL VEHICULO (Llenar encaso de Cambio de Datos Técnicos)

Clase del Vehículo: _____ Tipo: _____ Subtipo: _____

Marca: _____ Modelo: _____ Año de fabricación: _____

Procedencia: Latinoamerica México USA Japon Europa Asia Otros: _____, País: _____

Número del Motor _____ Cilindrada de Motor CC _____

TIPO DE MOTOR: Inyección Normal / Carburador COMBUSTIBLE: Alcohol Gas Natural Gasolina Diesel TURBO

Número Chasis: _____ TIPO CHASIS: Normal / Cabinado Torpedo

TIPO CARROCERIA Normal / Estacas Micros Buses Otros Capacidad de Carga (Ton) _____ Capacidad Arrastre (Ton) _____

Color predominante: _____, combinado con _____

Nro. Ruedas: _____ TRACCIÓN: Simple Doble Otros x Peso (Kg.) _____ Nro. Puertas _____ Nro. Plazas _____

I. OBSERVACIONES:

II. INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMULARIO

- * Todas las casillas deberán estar llenadas en forma clara sin tachaduras ni borrones.
- * Ea imprescindible adjuntar para todos los trámites los siguientes documentos:
- * Cédula de identidad o NIT del propietario y Carnet de propiedad (Automotor)
- * Loa puntos 3, 5 y 6 colocar su nombre de acuerdo a su Cédula de Identidad.
- * Apellidos Materno / Casada: significa que debe colocar su Apellido Materno o de Casada.
- * En caso de que el propietario actual no realice personalmente el trámite, se deberá llenar la sección III. AUTORIZACIÓN PARA GESTIÓN DE TRÁMITE de manera inexcusable. Según el uso que se le dé a este formulario, se seguirán los siguientes pasos:

RUBRO I TIPO DE TRAMITE

En este rubro se indica todos los trámites que se pueden realizar. Es imprescindible marcar con una x en la casilla correspondiente el trámite que se desea iniciar
Existen trámites combinados como ser:

DE SOLICITAR TRANSFERENCIAS

Paso 1 A) TRANSFERENCIAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee transferir definitivamente la propiedad del automotor a otra persona (natural o jurídica)

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, si el contribuyente es jurídico el RUBRO 6

DE SOLICITAR CAMBIO DE RADICATORIA

Paso 1 A) CAMBIO DE RADICATORIA, se marcará en esta casilla cuando el interesado se traslade de una ciudad o población a otra. Se deberá registrar en la casilla: al Gobierno Municipal, el nombre de la ciudad o población a la cual se trasladó y reside actualmente

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR CAMBIO DE SERVICIO

Paso 1 A) CAMBIO DE SERVICIO, se marcará en esta casilla cuando el interesado cambie el tipo de servicio que realizaba anteriormente el automotor.

El contribuyente deberá marcar la casilla correspondiente al nuevo servicio que realiza el vehículo (particular, público u oficial)

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de: RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO

Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL VEHÍCULO, se marcará en esta casilla cuando realice cualquier cambio en las características técnicas del vehículo.

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos correspondientes en: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 7

DE SOLICITAR MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Paso 1 A) MODIFICACIÓN DATOS DEL CONTRIBUYENTE, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee modificarlos datos del propietario, cambie de domicilio de la misma ciudad o realice un trámite de cambio de radicatoria

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3 y RUBRO 4

DE SOLICITAR DUPLICADOS

Paso 1 A) DUPLICADOS, se marcará en esta casilla cuando el interesado requiera el duplicado de la documentación correspondiente a: PLACA, PLAQUETA O CERTIFICADO DE PROPIEDAD.

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR BAJAS

Paso 1 A) BAJAS, se marcará en esta casilla cuando el interesado desee dar de baja a su vehículo automotor.

Dependiendo del tipo de Baja, se marcará solamente una de las casillas siguientes: Siniestro, exportación u obsolescencia

- POR SINIESTRO, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido siniestrado ya consecuencia de esto pierda su capacidad de funcionamiento
- POR EXPORTACIÓN, se marcará esta casilla cuando el automotor haya sido sujeto de exportación
- POR OBSOLESCENCIA, se marcará en esta casilla cuando el vehículo haya cumplido su periodo de vida útil.

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos del RUBRO 2 y RUBRO 3

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN

Paso 1 A) INSCRIPCIÓN, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 Y RUBRO 6 en caso de presentar poder

DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA

Paso 1 A) INSCRIPCIÓN CON TRANSFERENCIA, se marcará esta casilla cuando se desee obtener por primera vez su certificado de propiedad, placas y plaquetas y a la vez el importador del vehículo haya realizado la venta del automotor

Paso 2 B) A continuación deberá llenar los datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4, RUBRO 5 y RUBRO 6 en caso de presentar el poder

DE SOLICITAR ASIGNACIÓN DE PLACA

Paso 1 A) ASIGNACIÓN DE PLACA PTA, se marcará esta casilla cuando se desee realizar la continuación del trámite de reemplaque por sistema antiguo, para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas.

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3. y RUBRO 4

DE SOLICITAR REEMPLAQUE

Paso 1 A) REEMPLAQUE, se marcará esta casilla cuando se desee realizar el trámite de reemplaque (posee placas antiguas), para obtener su: certificado de propiedad, placas y plaquetas. Si posee boletas de pagos asociadas al vehículo, debe presentar al momento de realizar el trámite de reemplaque.

Paso 2 B) A continuación deberá llenarlos datos completos de: RUBRO 2, RUBRO 3, RUBRO 4 y RUBRO 7.

III. AUTORIZACION PARA GESTION DE TRAMITE (Llenar en caso que el propietario o comprador no realice personalmente el trámite)

Autorizo al Sr.(s)(ita) con C.I Expedido en
a realizar en mi representación el trámite al que adjunto los documentos y la firma al pie de la Declaración Jurada que certifican mi condición de propietario y/o apoderado.
Teléfono:

Observaciones:

IV. FIRMA DEL PROPIETARIO O COMPRADOR

Yo, con C.I Expedido en
Juro que la información proporcionada, refleja fiel y exactamente la verdad. En caso de no ser así, me haré pasible a las sanciones que estipule la ley, comprometiéndome adicionalmente a informar cualquier cambio que se produzca en esta información. En los casos de pago de Impuestos Municipal a la Transferencia, este no acredita el derecho propietario debiendo protocolizar el Testimonio y presentar a Tránsito para la emisión de Resolución de Tránsito que da curso a obtener el carnet y certificado de propiedad.
Mi Direccion es: Calle Avenida Nro Teléfono:

.....
Firma del propietario actual o comprador	Firma Departamento de Vehículos Fiscalización GMSC